



UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

DIVISIÓN ACADÉMICA DE EDUCACIÓN Y ARTES

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO



**“AUTOMATIZACIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR
EN UNA ESCUELA TELESECUNDARIA”**

**TRABAJO RECEPTACIONAL BAJO LA MODALIDAD DE
TESIS**

**QUE PARA OBTENER EL GRADO DE
MAESTRO GESTIÓN EDUCATIVA**

PRESENTA:

YULI ESTEFANY CORREA VERA

DIRECTOR (A) DE PROYECTO:

DR. ARIEL GUTIÉRREZ VALENCIA

CODIRECTOR (A) DE PROYECTO:

DR. GILBERTO MARCIAS MURGUIA

VILLAHERMOSA, TABASCO; OCTUBRE, 2021



**UNIVERSIDAD JUÁREZ
AUTÓNOMA DE TABASCO**

"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"



División
Académica
de Educación
y Artes



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

REF: DAEA/932/2021

Villahermosa, Tabasco; 22 de octubre de 2021

Dra. Leticia Palomeque Cruz
Directora de Servicios Escolares
P r e s e n t e

En conformidad con lo establecido en el Artículo 87 del Reglamento de Titulación de la UJAT, le comunico a usted que el **Dr. Ariel Gutiérrez Valencia** (Director) y el **Dr. Gilberto Macías Murguía** (Codirector) dirigieron y supervisaron el trabajo recepcional "Tesis" denominado: "**Automatización de una Biblioteca Escolar en una Escuela Telesecundaria**". Elaborado por la **C. Yuli Estefany Correa Vera**. Egresada de la Maestría en Gestión Educativa. El jurado para el examen profesional de la misma (Dra. Asbinia Suárez Ovando, Dr. Gilberto Macías Murguía, Dr. Ariel Gutiérrez Valencia, Dra. Rosa Cornelio Landero, Dr. Juan Carlos León Olán) le revisaron y señalaron las modificaciones necesarias para dicho trabajo y que la interesada ha llevado a cabo. Por lo tanto, puede Imprimirse.

Para los trámites correspondientes, sin otro particular, aprovecho la ocasión para desearte éxito profesional.

Atentamente

M.A.E.E. Thelma Leticia Ruiz Becerra
Directora

C.c.p Lic. Maribel Valencia Thompson. -Jefe del Depto. De Certificación y Titulación de la UJAT
Archivo

CARTA AUTORIZACIÓN

La que suscribe, autoriza por medio del presente escrito a la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco para que utilice tanto física como digitalmente de la Tesis denominada **“Automatización de una Biblioteca escolar en una Escuela Telesecundaria”**, de la cual soy autora y titular de los Derechos de Autor.

La finalidad del uso por parte de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco del Estudio de Caso antes mencionada, será única y exclusivamente para difusión, educación y sin fines de lucro; autorización que se hace de manera enunciativa más no limitativa para subirla a la Red Abierta de Bibliotecas Digitales (RABID) y a cualquier otra red académica con las que la Universidad tenga relación institucional.

Por lo antes manifestado, libero a la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco de cualquier reclamación legal que pudiera ejercer respecto al uso y manipulación del Estudio de Caso mencionado y para los fines estipulados en este documento.

Se firma la presente autorización en la ciudad de Villahermosa, Tabasco; a los veinte días del mes de octubre del año 2021.

AUTORIZO



YULI ESTEFANY CORREA VERA
MATRÍCULA 192J27003

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por mi vida y por permitirme concluir mis estudios y convertirme en un profesional en lo que tanto me apasiona.

A mis padres, Teresa Vera Jiménez y Atilo Santana Correa López, por su apoyo incondicional, por sus consejos y correcciones tanto en buenos como malos momentos, por su motivación permanente, pero, sobre todo, por su amor.

A mi equipo de trabajo en el proyecto de intervención, sin ellos, hoy no podría estar cumpliendo este gran sueño.

A la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, en especial, al Posgrado en Gestión Educativa y al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), por la confianza en mí depositada.

A mi asesor de tesis, Dr. Ariel Gutiérrez Valencia, por su paciencia, interés y dedicación en el desarrollo, revisión y evaluación de mi trabajo de maestría, así como del gran apoyo brindado durante el proyecto de intervención.

Al Dr. José Concepción Aquino Arias, por ser mi guía, inspiración y modelo para seguir adelante en relación a mi desarrollo profesional y personal.

A mis sinodales, por su profesionalismo en la revisión de mi trabajo de tesis, así como el haber aceptado ser parte de este comité revisor.

¡Gracias!

¡A todos y a cada uno, mi agradecimiento más profundo!

ÍNDICE

RESUMEN.....	11
INTRODUCCIÓN.....	12
CAPÍTULO I. CONTEXTUALIZACIÓN Y PROBLEMATIZACIÓN.....	15
1.1 Conocimiento del contexto de actuación.....	15
1.2 Descripción de la escuela.....	17
1.3 El problema inicial.....	20
1.4 La escuela y su dinámica.....	23
1.5 La dimensión.....	27
CAPÍTULO II: EL ABORDAJE METODOLÓGICO.....	28
2.1 Tipo de investigación.....	28
2.2 Características y objetivos.....	30
2.3 Modalidad investigación-acción participativa.....	33
2.4 Modelo de investigación-acción asumido.....	35
CAPÍTULO III.- EL DIAGNÓSTICO.....	36
3.1 Justificación del diagnóstico.....	36
3.2 Fases del diagnóstico.....	37
3.3 Objetivo del diagnóstico.....	42
3.4 Equipo de Trabajo.....	42
3.5 Identificación de los participantes potenciales.....	45
3.6 Establecimiento de las necesidades de información y los materiales de apoyo.....	47
3.7 Preguntas guía del diagnóstico.....	49
3.8 Selección y diseño de las herramientas del diagnóstico.....	50
3.9 Introducción y presentación a la comunidad.....	62
3.10 Resultado del diagnóstico.....	64
3.11 Análisis de los resultados del diagnóstico.....	68
3.12 Socialización de la información.....	70
3.13 Establecimiento de prioridades.....	71
3.14 Toma de decisiones para dar paso a la formulación del proyecto.....	73
CAPÍTULO IV. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA PARA LA INTERVENCIÓN.....	77
4.1 Antecedentes.....	77

4.2 Clarificación conceptual	81
CAPÍTULO V. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.....	86
5.1 Enunciación de la hipótesis de acción	86
5.2 Propósito central de la intervención	87
5.3 Objetivos generales y específicos	90
5.4 Plan de intervención	90
5.5 Ciclos de intervención	93
CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	118
6.1 Disfunciones y alternativas.....	120
6.2 Informe global de evaluación	123
6.3 La valoración del gestor hacia su gestión.....	125
CAPÍTULO VII: DIFUSIÓN DE LA INTERVENCIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN ...	128
7.1 Socialización de resultados.....	128
7.2 Efectividad de las acciones de cambio.....	131
7.3 Incorporación en la cultura	135
7.4 Aprendizajes de la metodología de gestión	139
7.5 Aprendizajes conceptuales y procesuales como gestor	142
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	144

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Distribución de los edificios.....	18
Tabla 2 Alumnos por grado escolar	18
Tabla 3 Alumnos por grado y grupo	19
Tabla 4 Grado académico del personal institucional	20
Tabla 5 Programas anexos a la institución	26
Tabla 6 Estándares de la dimensión administrativa	27
Tabla 7 Información académica institucional	48
Tabla 8 Infraestructura Escolar	48
Tabla 9 Documentos normativos y acervo bibliográfico	49
Tabla 10 Aprovisionamiento Escolar	49
Tabla 11 Propuesta de registro de nota de campo	53
Tabla 12 Técnicas implementadas	58
Tabla 13 Tipo de información y técnicas de recogida de información	59
Tabla 14 Diseño del plan de diagnóstico	60
Tabla 15 Meta-categorías, categorías y subcategorías de la entrevista.....	64
Tabla 16 Meta-categorías, categorías, subcategorías e indicadores resultantes del análisis interpretativo de las entrevistas realizada a los informantes.	66
Tabla 17 Plan de intervención.....	91
Tabla 18 Evaluación de la acción de cambio: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.....	97
Tabla 19 Evaluación de la acción de cambio: Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8.....	102
Tabla 20 Evaluación de la acción de cambio: Elaboración de una base de libros en SIABUC 8.	105
Tabla 21 Evaluación de la acción de cambio: Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández.	110
Tabla 22 Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libro. Generales.....	113
Tabla 23 Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libro. Apartado I, II, III, IV y V, servicios.....	114
Tabla 24 Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libro. Apartado VI, servicios.....	115
Tabla 25 Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libro. Apartado VII, personal.....	116
Tabla 26 Comentarios y/o sugerencias realizadas por los participantes	116

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. La espiral de la investigación- acción.....	32
Figura 2. Proceso de investigación-acción.....	35
Figura 3. Análisis de contenido.....	40
Figura 4. Equipo de trabajo.....	44
Figura 5. Participantes potenciales.....	47
Figura 6. Análisis FODA.....	70
Figura 7. Fases de ejecución.....	74
Figura 8. El ciclo del proyecto.....	75
Figura 9. Esquema de ciclos de intervención.....	94

APÉNDICES

Apéndice A. Estructura de la entrevista	156
Apéndice B. Propuesta de documento sugerido por el investigador	158
Apéndice C. Estructura de la entrevista breve de la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”.	159
Apéndice D. Rúbrica de evolución de la segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención,” capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8”.	160
Apéndice E. Estructura de la entrevista de la tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”.	162
Apéndice F. Estructura de la entrevista de la primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Gestión de recursos bibliográficos”	163
Apéndice G. Rúbrica de evolución de la segunda acción de cambio, del segundo ciclo de intervención “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros”.	164

ANEXOS

Anexo 1. Croquis de la Telesecundaria.....	166
Anexo 2. Planos de la Telesecundaria.....	167
Anexo 3. Reglamento.....	168
Anexo 4. Ejemplo de Entrevista contestada.....	169
Anexo 5. Biblioteca antes del proyecto de intervención.....	170
Anexo 6. Limpieza, sanitización y desinfección de la biblioteca escolar.....	171
Anexo 7. Limpieza y clasificación de los libros.....	172
Anexo 8. Pintado de la biblioteca.....	173
Anexo 9. Primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”.....	174
Anexo 10. Curso de capacitación sobre el uso del sistema SIABUC 8.....	175
Anexo 11. Segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención “Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8”.....	176
Anexo 12. Oficio para gestión de recursos bibliográficos.....	177
Anexo 13. Primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Gestión de recursos bibliográficos”.....	178
Anexo 14. Segunda acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros.”.....	179
Anexo 15. Inauguración.....	180
Anexo 16. Equipo de trabajo.....	181

RESUMEN

La presente tesis es una propuesta de investigación enfocada al campo de la gestión educativa, específicamente en dimensión “administrativa”. Se generó una propuesta teórica – práctica desde la sistematización de los procesos de captura, consulta y préstamo de libros, mediante el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, 5ª ed. La propuesta abarca un estudio cualitativo de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, de la Telesecundaria, ubicada en la R/a Sargento López Ira secc. del municipio de Comalcalco, Tabasco. Se emplea la investigación-acción (I-A), como herramienta metodológica para el estudio de la realidad del contexto de actuación, mejorar su comprensión y al mismo tiempo lograr su transformación. Los instrumentos utilizados son; la observación sistemática, la guía semiestructurada de entrevista y los cuadros de matriz (FODA). El primer ciclo de intervención, compuesto por tres acciones de cambio, mejoró las condiciones de los bienes muebles, reorganizó la biblioteca, capacitó al personal de esta y elaboró una base de datos de libros en SIABUC 8. El segundo ciclo de intervención, integrado por dos acciones de cambio, incrementó el acervo bibliográfico, mejoró los procesos al interior de la biblioteca escolar, y logró aumentar el nivel de calidad y satisfacción de los servicios brindados por esta.

INTRODUCCIÓN

Hoy por hoy vivimos en un entorno constante de transformación, el sistema educativo mexicano no es la excepción, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) cada vez tienen más presencia en el ámbito educativo y aunado a la necesidad de contar con maestros mejor preparados y escuelas bien construidas y equipadas; es urgente que se diseñen y apliquen proyectos que ofrezcan espacios para la convivencia y la lectura de textos impresos y digitales; y qué mejor que las bibliotecas escolares, para fungir como un recurso fundamental para la lectura y el aprendizaje , a través de la diversidad de materiales que ofrece.

El uso de la biblioteca escolar debería ser una de las principales estrategias para mejorar la calidad de las escuelas y favorecer la cohesión de la comunidad educativa. Para lograrlo, nada mejor que su utilización sea adecuada y se empleen las TIC en los procesos de mejora al interior de estas. Por ello es importante que se diseñen estrategias que movilicen las bibliotecas escolares para el fortalecimiento de las competencias comunicativas de los estudiantes, a través de la organización y clasificación del acervo bibliográfico, ambientación del área y la formación de una sociedad lectora.

Al respecto, el siguiente trabajo de investigación se establece en el contexto actual de las instituciones educativas de nivel básico en el estado de Tabasco, las cuales se caracterizan por su necesidad de mejorar el servicio de biblioteca escolar dentro de las instituciones educativas.

La premisa de este trabajo de tesis es establecer una propuesta para sistematizar las actividades de captura, consulta y préstamos de libros de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, de la Telesecundaria, ubicada en la R/a Sargento López 1ra secc. del municipio de Comalcalco, Tabasco, de esta forma poder demostrar que los servicios que ofrece pueden realizarse de forma automatizada y sistematizada, mejorando en tiempo y calidad los procesos.

El trabajo tiene una estructura uniforme e integral. El primer capítulo describe el contexto social, cultural y demográfico de la institución en donde se llevó a cabo la intervención, presenta un primer acercamiento al fenómeno de interés, describe el problema inicial, exponiendo los fundamentos teóricos que permite conocer cuáles son las políticas básicas de

una biblioteca escolar, qué servicios debe proveer, y cuál es su papel en la institución educativa. Tomando como objeto de investigación la dimensión administrativa.

El segundo capítulo aborda el aspecto metodológico, la investigación–acción como método de intervención en el contexto de actuación, describiendo sus características y objetivos. Se emplea la investigación-acción como estrategia para generar en la Telesecundaria, un proceso de reflexión que ayude a mejorar la práctica diaria en la biblioteca escolar y el trabajo colaborativo dentro de la institución a través de ciclos de planificación, acción, observación y reflexión. Se justifica el uso del modelo de Kemmis & MacTaggart (1988), para el desarrollo de la intervención, que incluyen diagnóstico, planificación, acción, observación, reflexión y evaluación.

El diagnóstico, tercer capítulo de esta tesis justifica y describe las fases, las herramientas, las técnicas e instrumentos empleados durante el procedimiento del diagnóstico implementado bajo la metodología investigación-acción. El resultado del análisis sirvió como base en la toma de decisiones del equipo de trabajo para el diseño del proyecto, en donde se contemplaron los puntos fuertes, débiles, de oportunidad y amenazas de la biblioteca escolar, para el establecimiento de prioridades y la elaboración de las propuestas de mejora del problema de interés.

La fundamentación teórica para la intervención, se presenta en el capítulo cuarto, este consta de dos apartados, los antecedentes y la clarificación conceptual. En el primero se realiza una breve revisión de los trabajos que han abordado la temática seleccionada, mientras que el segundo habla del clima organizacional, describiendo sus enfoques, características y dimensiones.

El quinto capítulo, enuncia las la hipótesis de acción derivadas del análisis que realizó el equipo de trabajo, a partir de los resultados obtenidos en el segundo nivel de diagnóstico. El diseño que se presenta esta construido en dos ciclos de intervención, cada uno conformado por tres etapas: diseño, implementación y evaluación de las acciones, El cambio se orienta hacia la sistematización de los servicios que ofrecen la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández” optimizando los recursos con los que esta cuenta.

El informe global de evaluación, se presenta en el sexto capítulo, en este, el gestor, realiza una valoración hacia su gestión y su intervención en los procesos de cambio al interior de la institución educativa, la efectividad de las acciones y los resultados de la investigación, precedentes importantes en la automatización de las escuelas públicas y rurales del país, ya que la biblioteca escolar, “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, es la primera en ser automatizada, en el estado de Tabasco.

El último capítulo, difusión de la intervención e institucionalización, socializa los resultados obtenidos tras la implementación de los ciclos de intervención y sus respectivas acciones de cambio. Gracias a la participación activa de los actores se logró mejorar las condiciones de los bienes muebles, reorganizar la biblioteca, capacitar al personal que labora en este espacio cultural, elaborar una base de datos de libros con 592 fichas en SIABUC 8, incrementar el acervo bibliográfico, mejorar los procesos al interior de la biblioteca, y aumentar el nivel de calidad y satisfacción de los servicios brindados por esta.

Finalmente, el documento concluye con las reflexiones finales del gestor respecto a su crecimiento como gestor, líder y persona en el proceso de intervención, expone sus logros, detalla los aprendizajes conceptuales, procesuales y metodológicos aprendidos, reflexiona sobre lo que falta por seguir aprendiendo y señala las acciones de cambio a las que puede y/o deben dar continuidad.

CAPÍTULO I. CONTEXTUALIZACIÓN Y PROBLEMATIZACIÓN

Este primer capítulo, describe el contexto social, cultural y demográfico, de la institución en donde se llevará a cabo la intervención, bajo la metodología investigación – acción, por ello, se presenta un primer acercamiento al fenómeno de interés, se describe la problemática y su objeto de estudio, en el que recae la importancia de elaborar este trabajo de investigación.

1.1 Conocimiento del contexto de actuación

La institución es de carácter público y pertenece al nivel básico de la organización estructural del sistema educativo mexicano, la escuela Telesecundaria matutina labora en el horario de 8:00 a 14:00 horas. Se fundó el 8 de noviembre de 1982, en sus inicios atendió un total de tres grupos, actualmente atiende a 9 grupos dividido por grados (1ro, 2do y 3ro). Es importante señalar que, durante el periodo 2005 -2013, la escuela fungió como escuela de doble turno; pertenece a una comunidad rural, ubicada en la Ranchería Sargento López, 1ra. Sección, Comalcalco, Tabasco, a 20 minutos de la cabecera municipal, colinda con una primaria rural federal, una cancha de futbol y un tanque elevado. (Ver Anexo 1. “Croquis de la Telesecundaria”).

La comunidad cuenta con una población total de 192,802 habitantes. Tiene acceso a servicios básicos como luz (98.54%), agua entubada (78.34%), transporte, centro de salud y educación básica (dos jardines de niños, una primaria y una Telesecundaria). Está catalogada con grado de marginación “alto”, y rezago social “bajo” (INEGI, 2010).

Respecto a la filosofía institucional, destacan los siguientes elementos:

Misión: Somos una institución educativa que fomentamos la participación de todos los agentes educativos aprovechando las diferentes técnicas de aprendizaje en los estudiantes de nuestra escuela con la finalidad de mejorar y desarrollar sus competencias y lo ayude en su vida futura.

Visión: Aspiramos ser una institución confiable, efectiva y eficaz, en el proceso de enseñanza aprendizaje, logrando una educación integral, que permita a nuestros alumnos egresados contar

con habilidades y capacidades en las que desarrolle sus competencias; los docentes, el directivo, personal de apoyo y padres de familia formemos parte de una institución competitiva.

La escuela tiene como prioridad la mejora de los aprendizajes: en escritura, lectura y matemáticas, su desafío se centra en el bajo índice de aprovechamiento en matemáticas y comprensión lectora.

Según la Ruta de Mejora ciclo escolar 2020-2021 planteada por la institución escolar, se han establecido los siguientes objetivos a trabar durante el Consejo Técnico Escolar 2020-2021;

1.- Fortalecer en los alumnos los procesos de lectura e interpretación de textos, así como el pensamiento lógico matemático a través de la aplicación de estrategias inclusivas, e innovadoras, para mejorar sus logros académicos.

2.- Propiciar un ambiente favorable de enseñanza aprendizaje, donde exista el respeto, la convivencia, el trabajo colaborativo, mediante la gestión de acciones, en colaboración con los padres de familia, que permitan el desarrollo integral de los alumnos.

Con relación a las metas del ciclo escolar 2020- 2021, se identifican las siguientes:

1.1- Que el 100% de los alumnos en rezago mejoren sus habilidades de lectura, interpretación de textos, a través de la aplicación de estrategias, inclusivas e innovadoras para elevar sus resultados académicos al finalizar el mes de enero del 2021.

1.2.- Que el 100% de los alumnos en rezago mejoren sus procesos de pensamiento lógico matemático, a través de la aplicación de estrategias, inclusivas e innovadoras para elevar sus resultados académicos al finalizar el mes de enero del 2021.

2.1.- Que el 100% de los padres de familia se integren a las diversas actividades escolares dentro y fuera del aula, para fortalecer el proceso enseñanza- aprendizaje de los alumnos durante todo el ciclo escolar 2020-2021.

2.2.- Que el 100% de los padres de familia se integren a las acciones de gestión emprendidas por la dirección y la asociación de padres de familia para mejorar la infraestructura y el equipamiento de las aulas durante el ciclo escolar 2020-2021.

Por otra parte, en la escuela los docentes y las docentes estamos comprometidos (as) a mejorar los resultados del servicio educativo mediante la práctica de los siguientes valores:

Tolerancia: el valor más valioso como maestros y maestras hacia nuestros alumnos y alumnas en su manera de ser, pensar o actuar, es por eso que sin tolerancia no sería posible una buena armonía y convivencia.

Respeto: en esta escuela este valor se comparte entre alumnos, alumnas, maestros y maestras, reconociendo entre si el gusto por la naturaleza, partidos políticos, doctrinas religiosas, los servicios públicos, propiedades, los compromisos y acuerdos a los que llegamos entre sí.

Responsabilidad: no olvidamos de ninguna manera el valor que compartimos y fomentamos, ya que es un valor que nos permite alcanzar nuestros propósitos y metas.

Equidad de género: en la actualidad es necesario valorar la importancia que tiene para el desarrollo armónico de nuestra sociedad y particularmente la comunidad escolar que nos toca compartir ya que tan importante es la participación del hombre como el de la mujer y otros.

1.2 Descripción de la escuela

La infraestructura se encuentra distribuida en 3 edificios, un patio, una cancha techada de usos múltiples, una aula telemática (centro de cómputo), una bodega, un rincón de basura, 2 baños para damas y 2 para caballeros, áreas verdes, 2 portones, el primero de entrada- salida, y el segundo de salida de emergencias, una tienda de consumo (cooperativa escolar), una biblioteca y 10 aulas escolares, cada uno con sillas para los alumnos, maestros y escritorio, un rincón de lectura, una computadora de escritorio, pintarrones, ventiladores y un clima. En la tabla 1 se puede apreciar con mayor detalle, la distribución de la infraestructura:

Tabla 1*Distribución de los edificios*

Edificios	Especificación
<i>Edificio 1</i>	Salones de 3° “B”, 3° “A”, 2° “B”, 3° “C”), centro de cómputo, y biblioteca.
<i>Edificio 2</i>	Dirección, baños de maestros, salones de 1° “A”, 2° “A”, 1° “B” y cooperativa
<i>Edificio 3</i>	Salones de 2° “B”, 2° “C”, 1° “C” y rincón de basura

Fuente: Elaboración propia.

La biblioteca escolar es considerada como anexo del edificio 1. Fue construida por la sociedad de padre de familias en el 2004, tiene una estructura rectangular de 5 metros de largo por 6 de ancho, cuatro ventanas de herrería, techo de lámina, 4 ventiladores, 4 lámparas, un clima, mesas, sillas y libros.

Para mejor apreciación visual de la distribución de la infraestructura escolar, se puede consultar el Anexo 2. “Planos de la Telesecundaria”.

Ahora bien, la población escolar del ciclo escolar 2020 – 2021, es de 245 alumnos, 137 hombres (51.02%) y 136 mujeres (48.96 %), de 12 a 16 años, dividida en grupos de primero (A, B y C), segundo (A, B y C) y tercero (A, B y C), tal y como se muestra en las tablas 2 y 3.

Tabla 2*Alumnos por grado escolar*

Grado	Hombres	%	Mujeres	%	Total	%
<i>Primero</i>	45	18.36	39	15.91	84	34.28
<i>Segundo</i>	40	16.32	34	13.87	74	30.20
<i>Tercero</i>	40	16.32	47	19.18	87	35.51
<i>Total</i>	125	51.02	120	48.96	245	100

Fuente: Elaboración propia

Tabla 3*Alumnos por grado y grupo*

Grado y grupo	Hombres	Mujeres	Total	%
1 "A"	17	11	28	11.42
1 "B"	17	11	28	11.42
1 "C"	11	17	28	11.42
2 "A"	13	11	24	9.79
2 "B"	14	12	26	10.61
2 "C"	13	13	26	10.61
3 "A"	14	14	28	11.42
3 "B"	11	16	27	11.02
3 "C"	15	17	29	11.83
<i>Total</i>	125	120	245	100

Nota: Elaboración propia.

La plantilla académica está integrada por una directora, 9 maestros de base frente a grupo, 2 hombres y 7 mujeres, un auxiliar administrativo (secretaria), una auxiliar de intendencia (conserje), un auxiliar de biblioteca, dos psicólogos pertenecientes a USAER #57, una trabajadora social y un vigilante particular pagado por la sociedad de padres de familia. La docente con mayor antigüedad ha laborado en la institución desde el 28 de septiembre de 1994; en la tabla 4, se muestra el grado de estudio del personal que labora en la Telesecundaria.

Tabla 4*Grado académico del personal institucional*

Grado	Género	Total, por género	Total, por grado	% por género	%
<i>Secundaria</i>	Masculino	1	1	5.88	5.88
	Femenino				
<i>Preparatoria</i>	Masculino		1	5.88	5.88
	Femenino	1		5.88	
<i>Licenciatura</i>	Masculino	1	9	5.88	52.94
	Femenino	8		47.05	
<i>Ingeniería</i>	Masculino				
	Femenino	1		5.88	
<i>Maestría</i>	Masculino	1	4	5.88	23.47
	Femenino	3		17.64	
<i>Doctorado</i>	Masculino		1	5.88	5.88
	Femenino	1		5.88	
<i>Total</i>	Masculino	4	17	23.52	100
	Femenino	13		76.47	

Nota: Elaboración propia.

1.3 El problema inicial

Las bibliotecas escolares son espacios de suma importancia dentro de una institución, es el medio de búsqueda del conocimiento y el desarrollo de la comunidad escolar, pone al servicio libros y demás medios/materiales pedagógicos (mapas, lamias, revistas etc.), proporcionando herramientas a los estudiantes y docentes para conocer e interpretar de manera autónoma algún tema en particular.

Desde esta perspectiva la responsabilidad social de la biblioteca escolar en términos generales es ser “una pieza básica en el desarrollo educativo y cultural” (Camacho Espinosa, 2005, p.303) de la población y de las comunidades. Su organización, gestión y difusión debe sujetarse a modelos y estándares nacionales e internacionales que respondan a las necesidades educativas de la sociedad en la que se encuentra inmersa.

Al respecto, La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), en colaboración con La Federación Internacional de Asociaciones de

Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) en su manifiesto sobre la biblioteca escolar hace mención que;

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar dota a las estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables (IFLA/UNESCO, School Library Manifesto , 1999).

Así mismo, dicho manifiesto resalta la idea de “promover la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar” (IFLA/UNESCO, 1999 p.3) para que se persiga el objetivo de promover de la lectura aprendida en la educación básica.

Desde esta perspectiva la biblioteca escolar debe adaptarse al cambio tecnológico y digital, sin dejar de lado los materiales tradicionales como los libros físicos, los cuales apoyan y fortalecen la formación de lectores dentro de las bibliotecas escolares. Los usuarios deben tener a su disposición diversos formatos de lectura, tradicionales como el papel, y digitales como lo son revistas electrónicas y los e-books, a los cuales pueden tener acceso mediante dispositivos electrónicos, permitiéndoles relacionarse en una realidad virtual, compartiendo sus experiencias lectoras educativas.

El buen funcionamiento de las bibliotecas escolares deber ser una prioridad, a pesar de ello, en la Telesecundaria rural de la comunidad de Sargento López 1ra Sección, la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, tiene algunos déficits que subsanar. Entre las principales problemáticas con las que los estudiantes y docentes tienen que enfrentarse a la hora de hacer uso del servicio bibliotecario en la escuela Telesecundaria, se encuentran:

- I.- Ausencia de sistematización de la biblioteca.
- II.- Desconocimiento del acervo bibliográfico.
- III.- Inexistencia de una base de datos de libros sistematizada.

IV.- Falta de organización en el sistema de préstamos bibliotecario.

V.- Acceso limitado en su horario.

VI. Falta de capacitación del personal que labora en la biblioteca.

Lo anterior impacta negativamente en la comunidad escolar, ya que los libros resguardados en ella no se encuentran a la disposición de los visitantes y mucho menos para su consulta en casa, esto imposibilita que los estudiantes y profesores, no tengan acceso al conocimiento de manera libre y autónoma. De poco sirve que exista una biblioteca escolar si casi nadie la utiliza, por ello es importante que la Biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, se encuentre funcionando en óptimas condiciones, de esta forma, los alumnos podrán tener fácil acceso a los distintos materiales informativos, lo que facilitará la adquisición de información y por consiguiente obtendrán nuevos conocimientos.

En la presente era tecnológica, la función de la biblioteca escolar es importante en la formación del alumnado y docentes en las nuevas competencias que demanda hoy en día la sociedad de la información y del conocimiento, como lo son la selección informativa selección crítica de la información y la construcción autónoma del conocimiento, que implican el hábito lector y las habilidades documentales, tanto en formatos tradicionales como digitales.

Lo anterior deja muy claro, que es necesario realizar una reestructuración del sistema de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, mediante la automatización bibliográfica y la sistematización de los procesos administrativos y técnicos con los que cuenta la biblioteca, ya que, como centro nuclear de la escuela, al centralizar todos los recursos didácticos y servicios documentales e informativos que necesita en cada momento cualquier miembro de la comunidad educativa, debe cumplir con los parámetros y requisitos básicos con los que debe contar en cada una de las áreas organizativas: área de personal, de gestión y de servicios.

1.4 La escuela y su dinámica

La normatividad de la escuela se encuentra regida por el código de convivencia escolar, ciclo escolar 2019-2020 (ver anexo 3), el cual estipula lo siguiente:

Con relación al horario de clases, en la institución educativa los alumnos de nivel secundaria asisten a clases de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 horas, respectivamente; cualquier variación del horario es informada oportunamente a través de los maestros a los alumnos.

En lo que respecta a la puntualidad y la asistencia, tanto el personal como el alumnado debe asistir en el horario de clases estipulado, existe una tolerancia de 10 min. En caso de falta de asistencia por enfermedad el padre del alumno deberá reportar la inasistencia en las primeras 24 horas con el maestro del grupo, en caso de inasistencia de 2 o más días, se deberá presentar receta o diagnóstico médico para la justificación de las faltas correspondientes.

Los alumnos deben portar el uniforme correctamente. En el caso de los varones, zapatos escolares, calcetines color azul marino, pantalón caqui, y camisa blanca con logotipo institucional en el lado izquierdo del pecho, identificándose por grado con una franja en el cuello; 1er grado, rosado, 2do grado, azul celeste, 3er grado, rojo guinda. Las señoritas, zapatos escolares, calcetines color blanco, por ningún motivo uso de calcetas. El largo de la falda es sobre la rodilla, y el color de esta va acorde al grado; 1er grado, rosado, 2do grado, azul celeste, 3er grado, rojo guinda. Blusa blanca con logotipo institucional en el lado izquierdo del pecho, identificándose por grado con una franja en el cuello, propio al color del grado.

Para la clase de educación física, los alumnos deberán portar; tenis color blanco, playera color blanco con logotipo institucional en el lado izquierdo del pecho, identificándose por grado con una franja en el cuello; 1er grado, rosado, 2do grado, azul celeste, 3er grado, rojo guinda. y pantalón deportivo escolar azul marino. Los días de educación física son asignados por los profesores, por lo que únicamente en los días señalados en el horario de clases, los alumnos deberán traer el uniforme deportivo.

Los varones deben cuidar su higiene y aseo personal diario, tener corte de cabello normal, quedando prohibido el uso de *piercing*, aretes o tatuajes. Las señoritas, tienen prohibido

el uso de maquillaje, arracadas, pintura de uñas y cabello teñido. El cabello deberá estar amarrado (en forma de cola).

Los alumnos tienen la responsabilidad de traer todos los días los libros, útiles escolares y material necesario para cada asignatura; cumplir con las tareas y estudios de los temas asignados por el maestro de grupo y realizar la tarea de casa; entregar las tareas en tiempo y forma según lo indicado por el maestro; participar en las actividades escolares (homenaje, concursos, exposiciones).

Los padres de familia deben vigilar que su hijo realice las tareas escolares y todas las actividades en su casa y presentarse a la escuela en el momento en que sean requeridos por el maestro o por el director. Los padres deben asistir periódicamente a conocer el avance escolar de sus hijos.

En lo referente a la disciplina, los alumnos tienen la obligación de acatar todas las disposiciones de la escuela; no se pueden pelear dentro y ni fuera de la escuela; deben respetar a los maestros, compañeros de clase y demás personal que labora en la escuela; mantener limpio el salón de clase y en buen estado el mobiliario de la escuela (sillas, ventanas, abanicos, pintarrones, computadoras, TV, DVD); evitar tomar artículos que no sean de su propiedad; evitar usar el salón como sala de recreo, gritar y hablar en voz alta.

Los alumnos no pueden ingresar a otro salón o al propio sin previo permiso del maestro, igualmente salir de las horas de clase sin previa autorización. Por ninguna razón es permitido rayar o pintar las paredes y mobiliario de la escuela, en especial ventanas, baños y sillas. En caso de ser sorprendidos en el acto, se les retirará sin devolución marcadores, comunicando a su familiar y/o tutor, de lo acontecido.

Está prohibido traer o usar teléfonos celulares en la escuela. En el caso de que algún maestro retire algún celular, estos NO serán devueltos, a menos que el padre de familia y/o tutor del alumno se presente en la institución.

Cuando el alumno incurra en una falta de disciplina y dependiendo de la gravedad de la misma, se hará acreedor a las siguientes sanciones:

De 1 a 3 faltas de disciplina recibirá una llamada de atención por escrito (reporte), que se incorporará a su expediente escolar con notificación al padre.

A partir de la 4ta notificación firmará una carta compromiso junto con el padre y será suspendido 3 días de clases.

A partir de la 5ta notificación, el alumno será suspendido de manera definitiva.

Los reportes son acumulativos por los tres años de educación secundaria. Cualquier punto no previsto en el reglamento escolar de la Telesecundaria será resuelto por la dirección de la escuela, misma que determinará los lineamientos a seguir.

En lo correspondiente a el uso de las áreas comunes, la dirección de la escuela y la sociedad de padres de familia tienen el compromiso de proporcionar el mantenimiento de las aulas, baños y jardines de la escuela. Por su parte los alumnos se comprometen a: utilizar correctamente los inodoros, así como todos los muebles que conforman las instalaciones sanitarias; cuidar el papel higiénico que se les proporciona; evitar tirar el papel higiénico dentro de los inodoros; cuidar las puertas y paredes de los baños; comunicar a cualquier autoridad de la escuela sobre algún daño, mancha o escrito de algún tipo.

Entre algunos de los compromisos del director de Telesecundaria, se encuentran;

- Combatir el rezago educativo de los alumnos mejorando las estrategias en la escuela.
- Fortalecer el trabajo de los docentes proporcionándoles las herramientas básicas para que se apoyen en los procesos de enseñanza y estén acorde con las necesidades de los alumnos.
- Establecer una comunicación permanente y oportuna con maestros, alumnos, padres de familia y comunidad en general cuando sea necesario.
- Realizar una planeación detallada y funcional con todo el personal que labora en este plantel educativo.
- Establecer un calendario de reuniones colegiadas para evaluar los avances del proyecto observable o no en los resultados que objetivamente se vayan obteniendo en forma parcial y velar por que se cumplan con puntualidad y prontitud los propósitos previamente establecidos.

- Visitar periódicamente cada uno de los grupos que conforman este plantel escolar.
- Promover y sensibilizar a los padres de familia para que participen en forma responsable en el proceso educativo de sus hijos como parte importante del presente proyecto

Entre los compromisos de los docentes, por mencionar algunos, se encuentran;

- Cumplir con el horario de clases.
- Aplicar el reglamento interior de la escuela, así como en el aula.

Lo expuesto con anterioridad, se encuentra plasmado en el código de convivencia escolar, anteriormente conocido como reglamento escolar el cual fue actualizado durante el ciclo escolar 2017-2018, a raíz a de las nuevas normativas de los derechos de los niños.

En lo referente a los programas, a lo largo de los años la escuela a estado adscrita a diversos programas federales, los cuales han beneficiado de forma positiva a la institución. A continuación, en la tabla 5, se mencionan los programas desarrollados en los últimos 11 años en la Telesecundaria.

Tabla 5

Programas anexos a la institución

Nombre del programa	Siglas	Periodo
<i>Programas escuelas de calidad</i>	PEC	2009- 2013
<i>Programa escolar de mejora continua.</i>	PEMC	2017 –
<i>Programa integral de fortalecimiento académico.</i>	PIFA	2019 -
<i>Unidades de servicio y apoyo a la educación regular.</i>	USAER	2019 -

Nota: Elaboración propia.

Es importante señalar que los programas que actualmente son llevados a cabo dentro de la institución, son programas dirigidos a la formación integral, capacitación y actualización del personal docente, Programa Integral de Fortalecimiento Académico (PIFA), así como a la atención de alumnos con necesidades educativas especiales y/o discapacidad, mediante la orientación al personal docente y padres de familia, Unidades de Servicio y Apoyo a la Educación Regular (USAER) ,aunado a esto, el Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC)

del ciclo escolar 2019 – 2020, se enfoca a la mejora de los aprendizajes: en escritura, lectura y matemáticas, para dar solución al bajo índice de aprovechamiento en matemáticas y comprensión lectora, sin embargo, no se le ha dado la debida importancia a biblioteca escolar, siendo un medio fundamental por el cual se fomente en los alumnos el hábito y el placer de la lectura, así como del autoaprendizaje. La realidad es que dentro del plan escolar no se contempla la mejora de dicho espacio, por ende, se tiene en el olvido la importancia de tener una biblioteca escolar ordenada y sistematizada.

1.5 La dimensión

La problemática observada es de carácter administrativa, dicha dimensión permite el reconocimiento del tipo de actividades que desde la administración escolar favorecen o no los procesos de enseñanza y de aprendizaje con el propósito de que puedan modificarse para mejorar los rendimientos educativos de los alumnos, las prácticas docentes y de los directivos, así como del personal de apoyo y asistencia (SEP, Modelo de Gestión Educativa Estratégica, 2010).

Los estándares respectivos a esta dimensión los podemos observar, en la tabla 6.

Tabla 6

Estándares de la dimensión administrativa

Estándares	Descripción
<i>Optimización de recursos</i>	La escuela implementa acciones para garantizar el aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales en favor del aprendizaje de los alumnos.
<i>Control escolar</i>	La escuela es eficiente y eficaz en las acciones administrativas que garantizan el control de la información del centro escolar: boletas, incidencias, reportes, becas, estadísticas, informes, etc., con el propósito de ofrecer un mejor servicio educativo.
<i>Infraestructura</i>	La escuela se organiza para contar con instalaciones que reúnan las condiciones físicas básicas para promover un ambiente favorable a la enseñanza y al aprendizaje.

Fuente: Adaptado de SEP (2010), Modelo de Gestión Educativa Estratégica, p. 75

CAPÍTULO II: EL ABORDAJE METODOLÓGICO

En este capítulo se aborda el posicionamiento del investigador frente a la realidad a investigar, haciendo uso de la investigación-acción como herramienta metodológica para estudiar y transformar la realidad de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, a través de las fases cíclicas de Kemmis & MacTaggart (1988), que involucran el diagnóstico y reconocimiento de la situación inicial, el desarrollo de un plan de acción, la actuación y la reflexión.

2.1 Tipo de investigación

La investigación-acción es un tipo de investigación cuyo método cualitativo se centra principalmente en el conocimiento de las ciencias sociales y humanas, mediante el cuestionamiento o crítica sistemática de las prácticas profesionales y la respectiva mejora continua dentro de ese campo específico (Flores, 1994).

Según Creswell (2014, p. 577), la investigación-acción “se asemeja a los métodos de investigación mixtos, dado que utiliza una colección de datos de tipo cuantitativo, cualitativo o de ambos, sólo que difiere de éstos al centrarse en la solución de un problema específico y práctico”. El mismo autor clasifica básicamente dos tipos de investigación-acción: práctica y participativa. La primera, estudia prácticas locales (del grupo o comunidad), se centra en el desarrollo y aprendizaje de los participantes, implementa un plan de acción (para resolver el problema, introducir la mejora o generar el cambio), en donde el liderazgo lo ejercen conjuntamente el investigador y uno o varios miembros del grupo o comunidad.

Mientras que la segunda, estudia temas sociales que describe las vidas de las personas de un grupo o comunidad, involucra indagación individual o en equipo, resalta la colaboración equitativa de todo el grupo o comunidad, se enfoca en cambios para mejorar el nivel de vida y desarrollo humano de los individuos, emancipando a los participantes y al investigador.

Lewin (1946), describe a la investigación-acción como una espiral de pasos: planificación, implementación y evaluación del resultado de la acción. Entendiéndose como la

unión de ambos términos. “Tiene un doble propósito, de acción para cambiar una organización o institución, y de investigación para generar conocimiento y comprensión” (Latorre, 2005 p.27). Desde este marco, esta metodología persigue a la vez resultados de acción e investigación. Conlleva la comprobación de ideas a la práctica como medio de mejorar las condiciones sociales e incrementar el conocimiento.

En el ámbito Educativo, la investigación-acción, es empleada como un término genérico que hace referencia a una amplia gama de estrategias realizadas para mejorar el sistema educativo y social. Al respecto, Elliott (1993) define investigación-acción como un estudio de una situación social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma.

En el ámbito educativo, la investigación-acción es una ciencia crítica, definida por Kemmis y McTaggart (1988), como:

una forma de indagación autorreflexiva realizada por quienes participan (profesorado, alumnado, o dirección, por ejemplo) en las situaciones sociales (incluyendo las educativas) para mejorar la racionalidad y la justicia de: a) sus propias prácticas sociales o educativas; b) su comprensión sobre las mismas; y c) las situaciones e instituciones en que estas prácticas se realizan (aulas o escuelas, por ejemplo). (p. 59)

Puede referirse entonces que, la investigación-acción, es vista como una investigación práctica realizada por el investigador y/o profesorado, de forma colaborativa, con la finalidad de mejorar la práctica educativa a través de ciclos de planificación, acción, observación y reflexión.

Con relación a lo anterior, se emplea la investigación-acción, como estrategia de intervención para generar en la Telesecundaria, ubicada en la Ranchería Sargento López 1ra sección, Comalcalco, Tabasco, un proceso de reflexión que ayude a mejorar la práctica diaria en la biblioteca escolar y el trabajo colaborativo dentro de la institución.

2.2 Características y objetivos

La investigación-acción comparte las características básicas de la buena investigación, conservando sus propias características específicas.

Al respecto, Pring (2000), determina cuatro de estas, es decir, la investigación-acción es; cíclica, recursiva, participativa, cualitativa y reflexiva. Otro rasgo específico de la investigación-acción es la necesidad de la integración de la acción, la investigación es el plan de acción para lograr el cambio y la acción, la práctica. Al respecto Latorre (2005) señala que “la investigación-acción no es ni investigación ni acción, ni la intersección de las dos, sino el bucle recursivo y retroactivo de investigación y acción” (p. 28). Esta característica hace que la acción /práctica sea un rasgo de la investigación-acción que no se da en otras investigaciones, diferenciándose de otras investigaciones en que:

- Requiere una acción como parte integrante del mismo proceso de investigación.
- El foco reside en los valores de la profesional y del profesional más que en las consideraciones metodológicas.
- Es una investigación sobre la persona, en el sentido de que los profesionales
- Investigan sus propias acciones. (Latorre, 2005, p. 28)

Por su parte Kemmis y McTaggart (1988), han descrito con amplitud las características de la investigación-acción. Como rasgos más destacados de la investigación-acción señalan los siguientes:

- Es participativa. Las personas trabajan con la intención de mejorar sus propias prácticas. La investigación sigue una espiral introspectiva: una espiral de ciclos de planificación, acción, observación y reflexión.
- Es colaborativa, se realiza en grupo por las personas implicadas.
- Crea comunidades autocríticas de personas que participan y colaboran en todas las fases del proceso de investigación.
- Es un proceso sistemático de aprendizaje, orientado a la praxis (acción críticamente informada y comprometida).
- Induce a teorizar sobre la práctica.

- Somete a prueba las prácticas, las ideas y las suposiciones.
- Implica registrar, recopilar, analizar nuestros propios juicios, reacciones e impresiones en torno a lo que ocurre; exige llevar un diario personal en el que se registran nuestras reflexiones.
- Es un proceso político porque implica cambios que afectan a las personas.
- Realiza análisis críticos de las situaciones.
- Procede progresivamente a cambios más amplios.
- Empieza con pequeños ciclos de planificación, acción, observación y reflexión, avanzando hacia problemas de más envergadura; la inician pequeños grupos de colaboradores, expandiéndose gradualmente a un número mayor de personas.

En esta misma línea de pensamiento, Elliott (1993) dice que la investigación-acción educativa:

- Se centra en el descubrimiento y resolución de los problemas a los que se enfrenta el profesorado para llevar a la práctica sus valores educativos.
- Supone una reflexión simultánea sobre los medios y los fines.
- Es una práctica reflexiva. Como forma de autoevaluación, la investigación-acción consiste en que el profesorado evalúe las cualidades. En el contexto de una práctica moral, la autoevaluación supone un tipo determinado de autorreflexión: la reflexividad.
- Integra la teoría en la práctica. Las teorías educativas como sistemas de valores, ideas y creencias representadas se desarrollan a través del proceso reflexivo sobre la práctica. El desarrollo de la teoría y la mejora de la práctica se consideran procesos interdependientes.
- Supone el diálogo con otras u otros profesionales.

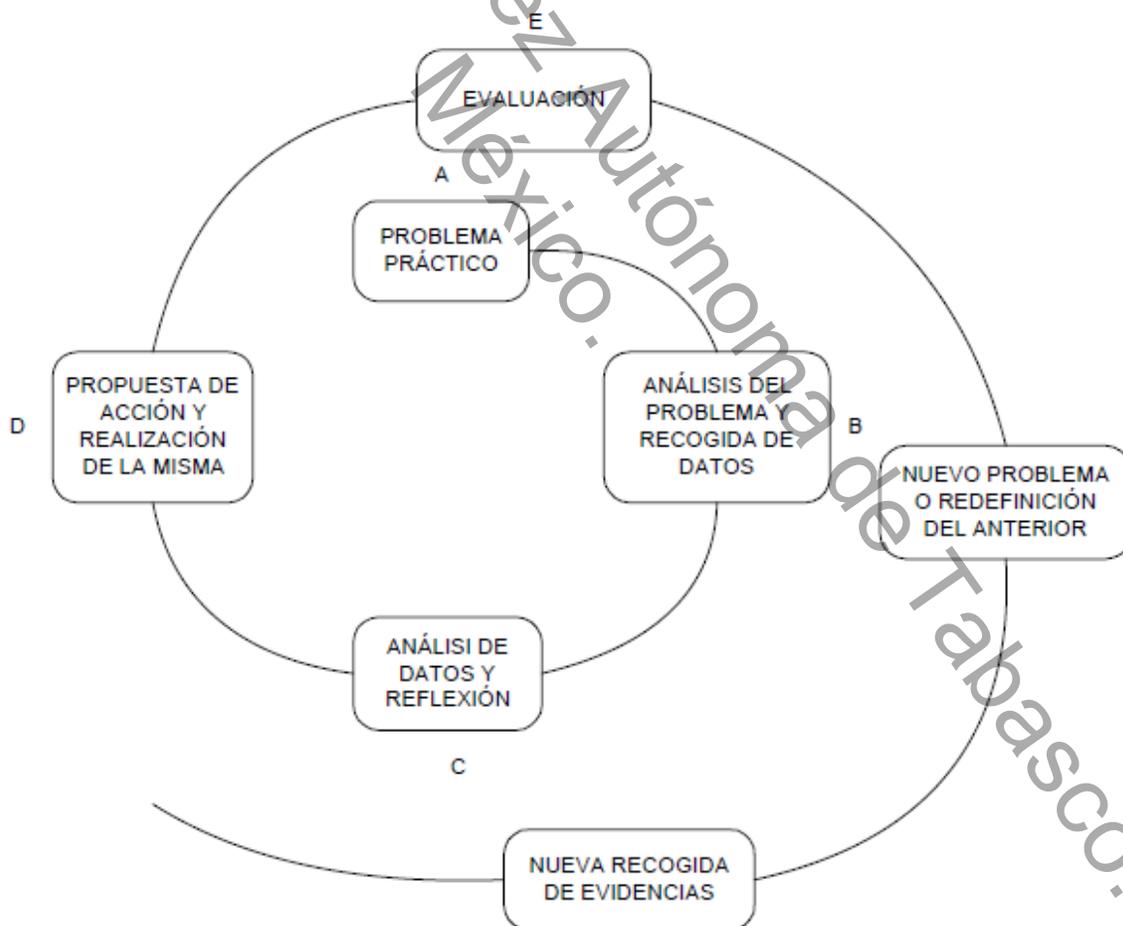
El uso de la investigación-acción, permite vincula con rigor la reflexión y la acción, así como, hace pública la experiencia no sólo a los participantes sino también a otras personas interesadas en el trabajo y la situación de investigación, propiciando una dinámica colaborativa entre los participantes, pues tal como mencionan Pareja y Pedroza (2012). La investigación-acción es llevada a cabo mediante un primer plan de acción entre profesorado y alumnado para

la mejora, a través de la “gestión democrática de normas” y “consenso y puesta en práctica de normas por parte del profesorado y alumnado.

Para la ejecución de la metodología investigación-acción, se tomaron en cuenta las fases cíclicas propuestas por Sagastizabal y Perlo (2006), consistente en: la formulación del problema, la recolección de datos, el análisis de los datos, la acción y la evaluación, llevada a cabo en los diferentes momentos de la investigación-acción, tal y como se puede apreciar en la figura 1; este último, cualidad característica en la implementación de la investigación-acción, que convierten a este método, el ideal para llevar a cabo la intervención, y de este modo se pueda dar solución a las problemáticas que atañen a la biblioteca escolar.

Figura 1.

La espiral de la investigación-acción.



Fuente: Adaptado de diseño modificado del gráfico presentado en Contreras Domingo, Cuadernos de Pedagogía N°. 224, por Sagastizabal y Perlo (2006, p. 77).

2.3 Modalidad investigación-acción participativa

El rasgo esencial de la investigación-acción, es someter a prueba la práctica de las ideas, como medio para mejorar y lograr un aumento del conocimiento acerca de los temas de estudio, por esta razón se auto llama "ideas en acción". La investigación-acción es también una forma de indagación introspectiva colectiva, ya que promueve la participación de todos los actores involucrados en las situaciones sociales complejas de interés que se pretenden conocer, cambiar, mejorar, estudiar, analizar y sistematizar. Por lo cual se dice que existe una actividad colaborativa grupal (Kemmis y McTaggart, 1988).

Según Creswell, la investigación-acción participativa “implica una inclusión completa y abierta de los participantes en el estudio, como colaboradores en la toma de decisiones, comprometiéndose como iguales para asegurar su propio bienestar” (2012, p. 583). Principal particularidad de esta metodológica. Los individuos que conforman el grupo de estudio colaboran activamente como integrantes del equipo que dirige la investigación, de tal manera que se conjunta el trabajo del equipo de investigadores expertos cuya función es la de dinamizar el trabajo como facilitadores y el grupo o comunidad, que funge como autogestor del proyecto y transformador de su propia realidad (Bernal Torres, 2010).

El diseño metodológico que en términos generales conlleva la investigación-acción participativa puede resumirse en tres fases (Bernal Torres, 2010):

1. Fase inicial o de contacto con la comunidad. Aquí se lleva a cabo el primer encuentro con la comunidad para conversar con la gente y motivarle a participar. Una vez que acceden, se organiza el trabajo de detección de necesidades o problemáticas, con el propósito de dar una solución.
2. Fase intermedia o de elaboración del plan. En esta etapa se plantean los objetivos por alcanzar, se asignan tareas y responsabilidades, técnicas de recolección de información como reuniones, diarios de campo, entrevistas, sociodramas, observación participante estructurada, diálogos anecdóticos, entre otras.
3. Fase de ejecución y evaluación del estudio. Debido a que el proyecto debe concluirse con la obtención de la solución al problema, es necesario que exista

retroalimentación constante de los avances y ajustes en las acciones, de tal manera que se alcancen los objetivos propuestos.

Es importante mencionar que el grupo de investigadores debe involucrarse desde el inicio con la comunidad, de tal manera que se fomente la confianza en el proyecto y que se comprenda que su realización es para beneficio de la comunidad, en un esfuerzo por transformar su realidad.

Por ello, la investigación-acción involucra a los miembros de la comunidad escolar en una forma no tradicional, es decir, como agentes de cambio y no como objetos de estudio (Latorre, 2005). Por su parte Kemmís y McTaggart (1988), señalan que los principales beneficios de la investigación-acción es la mejora de la práctica, la comprensión de la práctica y la mejora de la situación en la que tiene lugar la práctica. Proponen mejorar a través del cambio y aprender a partir de las consecuencias de los cambios.

Dentro de las instituciones educativas, lo anterior, implica una serie de cambios organizativos y personales, la puesta en marcha de procesos y estrategias de forma estable, mediante un proceso en el cual, la organización de la escuela innove en su estructura, mediante un análisis crítico y reflexivo de sus procesos y prácticas dentro de su estructura organizacional. Para llevar a cabo este cambio es necesario un proceso sistemático crítico de cambio y mejora, del mismo modo, un compromiso por parte de los actores durante todo el tiempo en que se desarrolle la práctica. El aporte de todos los miembros del grupo, dará solución a la problemática detectada.

La importancia de utilizar la investigación-acción como estrategia de intervención en la gestión educativa, reside en el poder de cambio que esta genera entre las instituciones educativas, mediante el diagnóstico del problema, la acción, la observación, la evaluación de la acción a través de métodos y técnicas apropiados y la reflexión, llevadas a cabo en ciclos, los cuales se transforman en espirales de acción, ciclos de ciclos, con la finalidad de dar solución a la problemática detectada.

2.4 Modelo de investigación-acción asumido

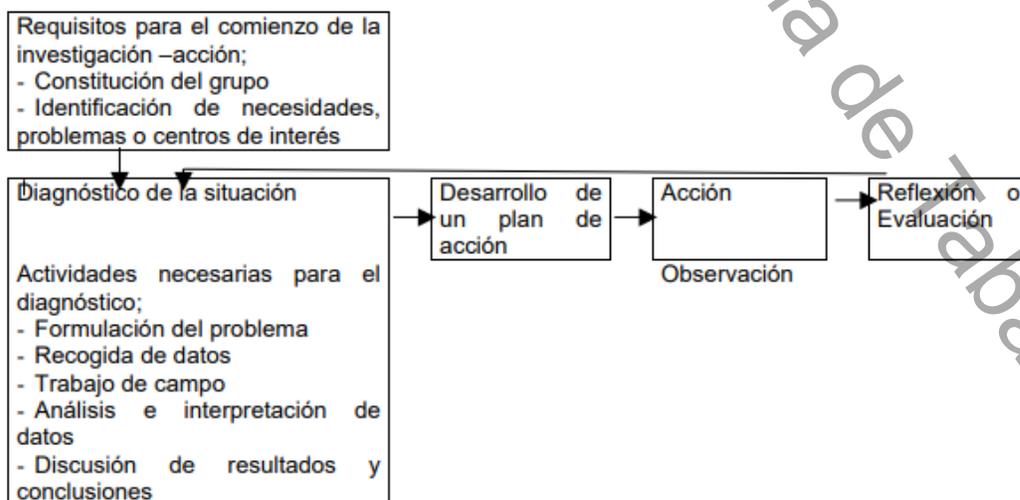
Un rasgo específico de la investigación-acción es la necesidad de integrar la acción. El foco de la investigación será el plan de acción para lograr el cambio. La investigación-acción se desarrolla siguiendo un modelo en espiral en ciclos sucesivos que incluyen diagnóstico, planificación, acción, observación, reflexión y evaluación. El proceso de investigación-acción es descrito con matizaciones diferentes según autores, variando en cuanto a su complejidad (Bausela Herreras, 2004).

Como podemos observar en la figura 2, todo este proceso se resume en cuatro fases (Kemmis & MacTaggart, 1988);

- I. Diagnóstico y reconocimiento de la situación inicial.
- II. Desarrollo de un plan de acción, críticamente informado, para mejorar aquello que ya está ocurriendo.
- III. Actuación para poner el plan en práctica y la observación de sus efectos en el contexto que tiene lugar.
- IV. La reflexión en torno a los efectos como base para una nueva planificación.

Figura 2.

Proceso de investigación-acción



Fuente: Kemmis & MacTaggart, Cómo planificar la investigación-acción, 1988, retomado de Bausela Herreras, 2004.

CAPÍTULO III.- EL DIAGNÓSTICO

El presente capítulo describe las herramientas, las técnicas e instrumentos empleados durante el procedimiento del diagnóstico implementado bajo la metodología investigación-acción. El resultado del análisis sirve como base en la toma de decisiones que dan paso a la formulación del proyecto, en donde se toman en cuenta las amenazas externas y las oportunidades detectadas para la elaboración de las propuestas de mejora del problema de interés.

3.1 Justificación del diagnóstico

Las bibliotecas escolares son pieza crucial del sistema de educación e investigación de las escuelas, en ellas podemos encontrar una importante cantidad de libros, documentales, revistas, cuentos, poemas, fábulas y narraciones, son un servicio de información, que facilita a los usuarios el acceso a recursos lúdicos sin restricciones, sin embargo, en la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, se encontraron problemas tales como; desorganización del acervo bibliográfico y carencia de una base de datos automatizada, que permita a la comunidad escolar, lo cual impide que se tenga acceder a diversas fuentes de datos de forma práctica y eficiente.

A raíz de esta necesidad, y a la exigencia de una sociedad, en donde la información se ha convertido en uno de los bienes más preciados para el conocimiento, es de suma importancia contar con una biblioteca automatizada, actualizada, con equipos de cómputo adecuados y recursos técnicos, que permitan a sus usuarios acceder más fácilmente a la información y el conocimiento.

Para ello, se llevó a cabo la automatización de la base de libros (catálogo de libros) de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, haciendo uso del método investigación-acción, concebido por Lewin como:

Una investigación emprendida por personas, grupos o comunidades que llevan a cabo una actividad colectiva en bien de todos, consistente en una práctica

reflexiva social en la que interactúan la teoría y la práctica con miras a establecer cambios apropiados en la situación estudiada. (Restrepo Gómez, s.f., p. 1)

Por esta razón, se empleó la investigación-acción como método para mejorar el funcionamiento de la biblioteca escolar, transformando su práctica organizativa y buscando mejorarla. La mejora se llevó a cabo mediante el análisis del diagnóstico, en donde se empleó la técnica DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades), también conocido como análisis FODA, como estrategia de valoración de las fortalezas y debilidades de las actividades a realizar en este proyecto de intervención, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas.

Esta técnica permitió obtener de forma sencilla una perspectiva general del contexto y a raíz de este, crear conclusiones sobre la situación general de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, al respecto Thompson, y et. al. (2012), mencionan que una de las partes más importantes del análisis FODA es actuar conforme a dichas conclusiones para que la estrategia implementada se ajuste mejor a las fortalezas y oportunidades, corrigiendo las debilidades importantes y defendiéndose de las amenazas externas.

La finalidad de este análisis fue realizar un diagnóstico de la situación en acciones para mejorar la estrategia y los prospectos de propuestas que se llevaron a cabo para la automatización de la base de libros de la biblioteca escolar.

El diagnóstico obtenido, sirvió como base para la planeación y la ejecución de acciones y/o actividades a realiza, llevando a cabo una evaluación de los resultados obtenidos, los cuales podrán emprenderse las veces que sean necesarias.

3.2 Fases del diagnóstico

El diagnóstico es una herramienta para la evaluación de calidad de un sistema, este consiste en investigar los problemas que se tienen dentro de una organización, detectando los problemas, recogiendo información y analizando sus causas y consecuencias, sus relaciones con otros problemas, los conflictos que abarca, el tiempo y el espacio donde se desarrolla.

En este marco, el diagnóstico evalúa las tareas y/o acciones que se desarrollan dentro del mismo sistema, propone desde una perspectiva constructivista, no sólo se centrarse en los productos sino también en los procesos que dinámicamente se van generando a raíz de las acciones implementadas, lo que implica un dinamismo continuo en la aplicación de instrumentos a utilizar, mismos que sirven en buena medida para revisar y reformular la teoría, ascendiendo en los niveles de análisis.

El diagnóstico, según Sagastizabal y Perlo (2006), se encuentra estructurado en tres niveles de análisis:

Diagnóstico I.- Este parte de la observación de los problemas de la práctica. La vivencia y la observación cotidiana de la misma nos brinda “un diagnóstico más o menos aproximado” de lo que sucede en la realidad. Este primer acercamiento intuitivo al problema, aproximativo, no científico, nos advierte de la existencia de un problema. Constituye una valiosa primera instancia en la recolección de datos.

Diagnóstico II.- Este nivel de diagnóstico está guiado por la formulación teórico-metodológica del problema de investigación y es aquí justamente donde comienza el proceso de la investigación-acción. El diagnóstico II, deja a un lado lo intuitivo y lo reemplaza por la construcción de un marco teórico explicativo del problema y de la recolección sistemática de datos de la realidad estudiada, permitiendo la idealización de una o varias acciones posibles para la investigación a realizar, a modo de plan de mejora. Este da inicio cuando se formula el problema, el cual ya ha sido recogido y seleccionado en el diagnóstico I.

Diagnóstico III.- El último nivel de diagnóstico, una vez completado el ciclo de acción, es necesario realizar una nueva evaluación para juzgar la eficacia de la investigación-acción implementada. Esta evaluación del estado del problema luego de la I- A efectuada constituye el tercer nivel de diagnóstico.

Sistematizando lo anterior dentro del proceso de la investigación-acción implementado, el diagnóstico fue el punto de partida y de llegada, en el cual se orientó la intervención, aclarando que este no fue el punto final, sino más bien, la pauta en la mejora de los procesos dentro de la institución.

En este sentido el diagnóstico I formuló el problema y recolectó los datos por medio de una percepción compartida del problema, por ello, se llevó a cabo una construcción del problema y se recolectó la evidencia a través de:

- Entrevistas cualitativas
- Selección de equipo de trabajo e informantes
- Observación y
- Análisis FODA

Involucrando a toda la comunidad escolar; alumnos, docentes y directora.

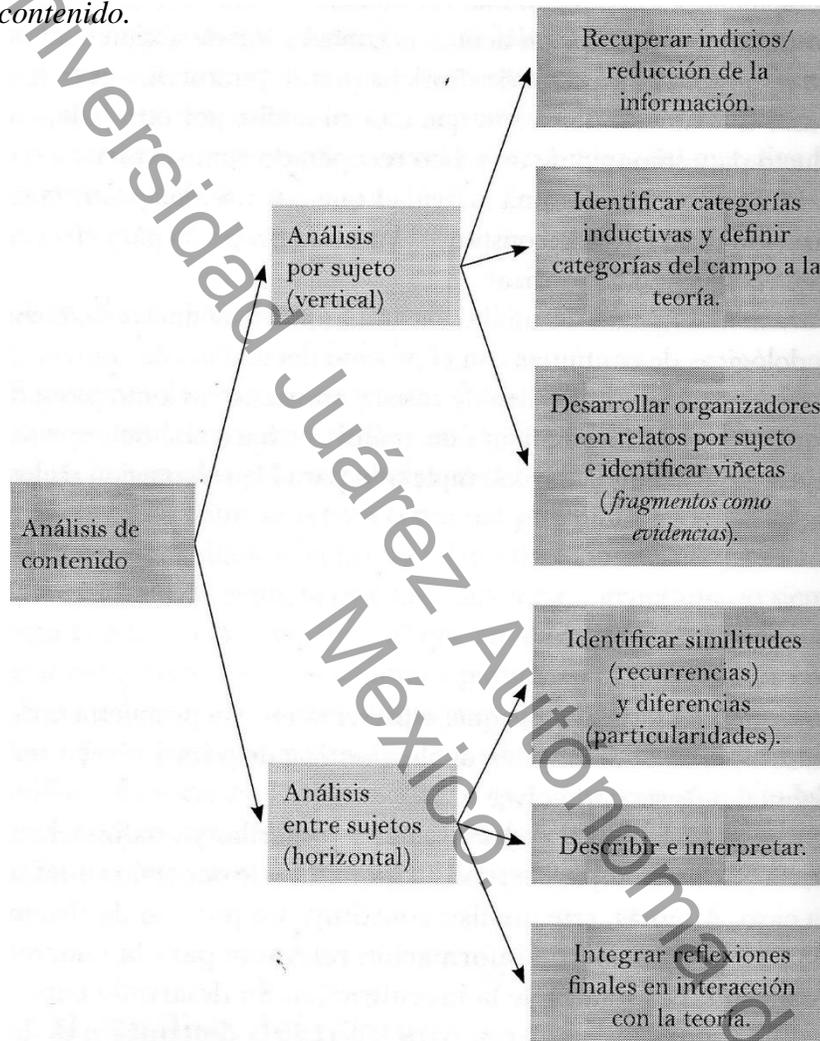
Para llevar a cabo este diagnóstico, fue necesario solicitar a la directora el acceso a la institución, se observó y se detectó la problemática a trabajar, para posteriormente seleccionar a los participantes informantes, se informó y sensibilizó a los participantes sobre la investigación, posteriormente se diseñó la guía de entrevista y de observación.

En el caso de la entrevista estas fueron enviadas a través de los diversos servicios electrónicos gratuitos proporcionados por los informantes claves, no sin antes verificar que contaran con los instrumentos necesarios y recursos para el desarrollo de estas. Las entrevistas se llevaron a cabo de forma electrónica, en virtud de la pandemia, COVID-19, cuyas recomendaciones implementadas por la secretaria de salud de nuestro país establecieron el distanciamiento social, el lavado constante de manos, el uso de gel antibacterial y el trabajo en casa, haciendo uso de las Tics. Una vez obtenida la información necesaria, se realizó el análisis FODA.

Basado en el diagnóstico I, el segundo nivel de diagnóstico, se profundizó en la problemática mediante una búsqueda documentada en diversas fuentes bibliográfica, así como, del análisis y la interpretación de los datos obtenidos a través de las entrevistas y observaciones. En este punto, el análisis del contenido se analizó en dos niveles: análisis vertical o análisis de primer nivel y análisis horizontal o de segundo nivel.

En el análisis vertical de primer nivel se describió y analizó el relato de cada participante (Maning Valenzuela, Márquez Ibarra, & Madueño Serrano, 2018). Su desarrollo constó de tres momentos, dichos momentos se dan a conocer en la figura 3.

Figura 3.
Análisis de contenido.



Fuente: Adaptado de Madueño, Márquez, Maning y Tapia (2014), retomado de Maning, Márquez y Madueño (2018).

El análisis horizontal o de segundo nivel, que también se define como entre casos o entre sujetos, se partió de la recurrencia y la identificación de las diferencias derivadas del proceso de análisis del primer nivel. En este nivel se emplearon estrategias visuales para la organización de la información, de la misma manera fue necesario hacer uso de un cuadro de resumen temático y con base en ello, se organizó la información recuperada.

Desde esta perspectiva el conocimiento obtenido se analizó y se trianguló, es decir, se realizó un cruce dialéctico de toda la información pertinente, mediante la categorización, análisis e interpretación de los datos, que en esencia constituye el cuerpo de la investigación.

La triangulación permitió dar cuenta de la fiabilidad de los hallazgos y, por tanto, de las interpretaciones. Esta triangulación de información fue clave para la identificación de las aportaciones y hallazgos que surgieron de los datos empíricos, pues tal como señalan Sagastizabal y Perlo (2006), la precisión del diagnóstico, además de complejizar y enriquecer el problema, da lugar a la aparición de una gama significativa de posibles acciones.

Se puede mencionar entonces que, el diagnóstico I y II, permitieron comprender y explicar las áreas de oportunidad de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, a través de la detección y análisis de aquellos problemas que la comunidad escolar percibió.

Por su parte, el diagnóstico III, orientado por el diagnóstico II, dio a conocer y comprender los problemas de la biblioteca escolar, de modo que se obtuvieron los conocimientos necesarios para la planificación y realización de las acciones. Después de la ejecución de estas, se llevó a cabo la evaluación y relevamiento del estado del problema, es decir, una vez implementadas las acciones de mejora, se recogieron nuevamente los datos y se analizaron e interpretaron los cambios producidos en la problemática abordada. Este diagnóstico al pertenecer a un proceso sistemático de trabajo organizado, en donde las acciones modificaron la estructura interna de biblioteca, dando lugar a mejoras significativas y duraderas.

Entre las acciones que se realizaron en esta etapa, se encuentran:

- Capacitación al personal de la biblioteca del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, 5ª ed.,
- Creación y automatización de una base de datos de libros en SIABUC 8, 5ª ed.,

Dichas acciones fueron reevaluadas y replanteadas con la finalidad de mejorar los procesos sistemáticos dentro de la biblioteca escolar.

3.3 Objetivo del diagnóstico

Uno de los aspectos más importantes del diagnóstico consiste en el planteamiento de un objetivo, mismo que se convierte en la directriz que ha de guiar su desarrollo y obtener los resultados que contribuyan al logro de los cambios y mejoras al interior de la organización; con base en ello, el equipo de trabajo, ha planteado el siguiente objetivo:

Identificar las principales áreas de oportunidad de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, para el diseño de propuestas de mejora del servicio que ofrece a la comunidad académica y estudiantil.

3.4 Equipo de Trabajo

Para definir equipo de trabajo, es necesario en primera instancia aclarar que grupo no significa equipo, si es verdad que muchas veces estas palabras tienden a ser utilizadas como sinónimos, dichos términos llegan a ser erróneamente utilizados, no obstante, no son lo mismo. Es necesario señalar este error haciendo hincapié en que, a lo que denominamos, grupo, está conformado por personas que se reúnen o agrupan por una determinada circunstancias, para compartir información o perspectivas por otra parte, equipo, parte del hecho de que las personas forman parte de un sólo grupo y poseen un objetivo o meta común, existiendo interdependencia entre ellas para la realización de sus tareas y actividades, rigiéndose por un marco normativo preestablecido, siendo lo más importante que, cada uno de sus miembros aporta sus conocimientos y habilidades en la consecución de los objetivos propuestos (Matos de Rojas, Mejia, Barreto, & Vethencourt, 2018).

Otro punto importante, es que, los equipos de trabajo no se forman con la intención de reducir el trabajo individual, sino más bien para potenciarlo, son creados para cumplir con los objetivos que se desean logran más fácilmente. Para Schermerhorn, Hunt , & Osborn (2008), el trabajo en equipo significa trabajar de manera participativa con el fin de lograr un propósito frente al cual todos sus miembros son responsables. Por esto mismo cada miembro debe asumir un rol, participar activamente y aunar esfuerzo con los demás miembros.

La importancia del trabajo en equipo en una intervención bajo la investigación-acción como estrategia de cambio en las organizaciones, radica en generar acciones de trabajo en equipo para promover la participación constante de los actores y participantes, creando canales de comunicación entre las personas, valiéndose de todos los recursos con que puedan contar y las alternativas que se pueden aprovechar en beneficio de todos los participantes (actores y potenciales).

A continuación, se describe a los integrantes del equipo de trabajo que colaboraron en este proyecto de intervención:

a) Directora:

Egresada de la Licenciatura en Ciencias de la Educación por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT), actualmente maestrante de educación básica en la Universidad Pedagógica Nacional. Cuenta con 4 años de experiencia como gestor educativo de nivel básico. El puesto que desempeña actualmente como encargada ante la SEP como directora de Telesecundaria, aunado a sus 11 años de maestra frente a grupo, la convierten en un miembro indispensable del equipo de trabajo, ya que ella fue la encargada de proporcionar información, tiempo y el espacio para poder llevar a cabo la intervención, así mismo fue el principal medio de gestión para que se llevara con éxito la intervención.

b) Profesora responsable de biblioteca:

Egresada de la Licenciatura en Sociología por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT). Responsable de una Telesecundaria en la ciudad de H. Cárdenas Tabasco, durante un ciclo escolar, hace 25 años. Actualmente la profesora cuenta con 26 años de servicio y su experiencia como responsable del aula telemática durante el ciclo escolar 2016- 2018 y responsable de biblioteca escolar durante el ciclo escolar 2018-2019 y 2020-2021, proporcionó al equipo de trabajo experiencia e información.

c) Auxiliar de biblioteca:

Ingeniera Industrial por el Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco. Tiene 4 años de experiencia como analista de confiabilidad en el Instituto Politécnico Nacional (IPN) y 1 año como analista para la certificación de esta misma bajo la norma ISO 9001:2005. Actualmente

es auxiliar en la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado”. Sus conocimientos y habilidades como analista ayudaron en la recopilación, verificación y clasificar la información, optimizando la estructura organizativa.

d) Gestor educativo:

Egresada de la Lic. en Ciencias de la Educación y maestrante en Gestión educativa por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT). Actualmente cuenta con experiencia laboral de un año en docencia en educación primaria. En el 2018 participó en procesos de capacitación en instituciones educativas particulares, lo cual le permitió el desarrollo de habilidades como; trabajo en equipo, capacidad de escuchar, creatividad, etc.

A continuación, en la figura 4, se muestra un esquema general de los integrantes del equipo de trabajo.

Figura 4.

Equipo de trabajo.



Fuente: Elaboración propia.

3.5 Identificación de los participantes potenciales

La investigación-acción definida por Elliott (1993) desde un enfoque interpretativo, es “un estudio de una situación social con el fin de mejorar la calidad de la acción dentro de la misma” (p.45). La investigación-acción en el ámbito educativo, conecta los intereses académicos y el desarrollo comunitario, por lo tanto, considera a los participantes potenciales como actores sociales, con voz propia, habilidad para decidir, reflexionar y capacidad para participar activamente en el proceso de investigación y cambio.

Este tipo de investigación participativa permite que las personas desarrollen un sentido de pertenencia en el proceso de investigación, el cual permite que los participantes se comprometan en la investigación y aprendan que su papel en el proceso de transformación, no es de víctimas o espectadores pasivos, sino como actores centrales en el proceso de cambio (Balcazar, 2003); asimismo, les permite desarrollar habilidades de análisis que pueden aplicar posteriormente a cualquier situación. Por esto, es importante promover el desarrollo de conciencia crítica entre los participantes, permitiéndoles identificar y aportar posibles soluciones.

Según Balcázar (2003), el propósito es enseñar a los participantes potenciales a descubrir su propio potencial para actuar, liberándoles de estados de dependencia y pasividad previos, y llevarlos a comprender que la solución está en el esfuerzo que ellos mismos puedan tomar para cambiar el estado de las cosas, de esta forma, son los participantes potenciales los encargados de implementar las soluciones propuestas por el investigador y su equipo de trabajo. El grado de colaboración de los participantes, determina el nivel de la intervención.

Los participantes potenciales que se consideraron para llevar a cabo esta intervención, son;

- a) Los alumnos:

Fuente primaria de información sobre el funcionamiento de la biblioteca escolar, antes y después de la implementación de la sistematización administrativa y técnica de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”. Son los alumnos los más beneficiados con la

sistematización de la biblioteca, ya que son estos los que darán mayor uso de las instalaciones y el acervo bibliográfico.

b) Los padres de familia:

Representantes legales, tutores, de los alumnos. Influyen en la formación del hábito de lectura de sus hijos, sin las herramientas necesarias, no pueden trabajar con sus hijos y fomentar el hábito de lectura. El interés por fortalecer los conocimientos y habilidades en sus hijos, permitió que estos se involucraran en las acciones de cambio.

c) Los Profesores:

Figura fundamental en la formación de los estudiantes. Son los encargados de propiciar en los alumnos la investigación e interés hacia la investigación mediante la incorporación de la lectura en las diferentes materias escolares, fortaleciendo el funcionamiento de la biblioteca escolar.

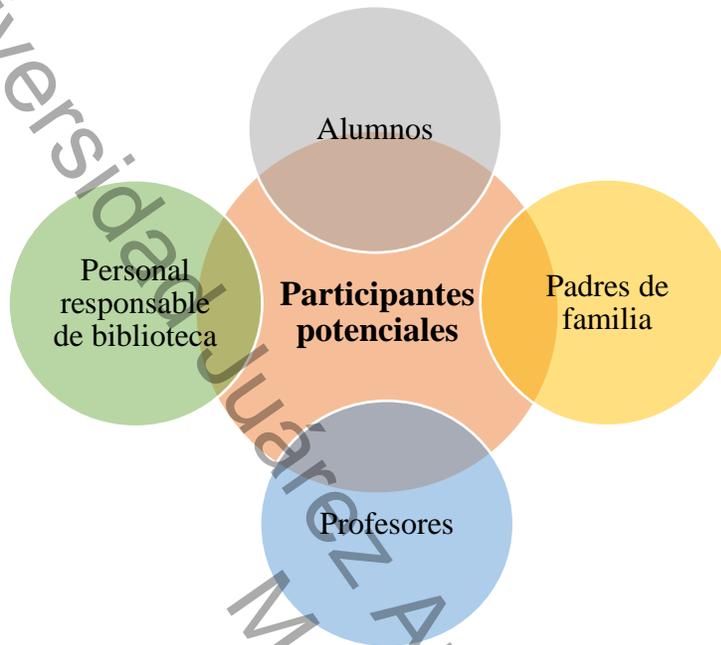
d) Personal responsable de biblioteca:

Pieza clave para el fomento de la igualdad en el acceso y en el uso de la biblioteca escolar. Su labor como organizador y coordinador de actividades de la biblioteca, facilita su quehacer como salvaguardia de las colecciones de libros y material lúdico, por consiguiente, brindó a la investigación una perspectiva más holística, detallada y real de la situación actual de biblioteca escolar, “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

A continuación, en la figura 5, se muestra el concentrado de los participantes potenciales.

Figura 5.

Participantes potenciales.



Fuente: Elaboración propia.

Entender la trascendencia de la biblioteca como parte de la infraestructura de la información, es comprender mejor el ciclo de información, y de esta manera, ofrecer mejores servicios bibliotecarios y de información a sus usuarios.

3.6 Establecimiento de las necesidades de información y los materiales de apoyo

Los recursos son “todos aquellos factores que constituyen potenciales servicios capaces de generar valor” (Sagastizabal y Perlo, 2006, p.138). Son materiales u otros activos que son transformados para producir un beneficio, no tienen valor en sí mismo, sin embargo, toman relevancia, cuando se potencializa su valor a través de lo que pueda hacer con ellos.

Por su parte en la investigación-acción, es necesario puntualizar los recursos necesarios con los que contara la intervención, estos deben ser; políticos, financieros y de infraestructura (edilicia y tecnológica). Por ello, se plantea la selección de aquellos recursos necesarios que se encuentran a disposición y cuáles no. En caso de que no se cuente con alguno, es importante

recurrir con quienes cuenten con las capacidades para generar los recursos no disponibles, es decir, con qué o con quiénes se cuenta para generar el apoyo y si no es así, como se pueden generar los recursos financieros necesarios. Una vez seleccionados los recursos de los que se disponen (dados y generados), se desarrolla la acción que se pretende implementar. Así, en las tablas 7, 8, 9 y 10, se señalan los recursos existentes en la institución, los recursos externos, así como las diversas fuentes de donde se disponen de los mismos.

Tabla 7

Información académica institucional

Recurso	Información	Fuente
<i>Población escolar</i>	Lista de total de alumnos por grado y grupo.	Directora
<i>Habilitación académica</i>	Lista del personal docente.	Directora
<i>Normatividad escolar</i>	Reglamento Escolar	Directora
<i>Acervo bibliográfico</i>	Libros de lectura. Libros de información. Obras de referencia o consulta	Profesora responsable de la biblioteca escolar

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 8

Infraestructura Escolar

Recurso	Información	Fuente
<i>Infraestructura</i>	Croquis Plano de la escuela	Directora
<i>Tecnológicos</i>	Laptop Wifi	Directora

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 9*Documentos normativos y acervo bibliográfico*

Recurso	Información	Fuente
<i>Normatividad escolar</i>	Reglamento de la biblioteca	Equipo de Trabajo
<i>Acervo bibliográfico</i>	Colecciones bibliográficas Fuentes Electrónicas	Director de las bibliotecas públicas del estado de Tabasco

Fuente: Elaboración propia.**Tabla 10***Aprovisionamiento Escolar*

Recurso	Información	Fuente
<i>Estructura</i>	Planos	Directora
<i>Tecnológicos</i>	Recursos auxiliares didácticos Medios audiovisuales /multimedia	Director de las bibliotecas públicas del estado de Tabasco

Fuente: Elaboración propia.

3.7 Preguntas guía del diagnóstico

A continuación, en conjunto con el equipo de trabajo, se plantearon las interrogantes que sustentaron la realización del diagnóstico:

1. ¿Qué acciones permitirían mejorar la operatividad del sistema bibliotecario en la institución?
2. ¿De qué forma han incidido las amenazas y las debilidades para que la biblioteca escolar no sea percibida como tal?
3. ¿Qué áreas de oportunidades pueden contribuir en la mejora de los procesos de la biblioteca escolar?
4. ¿De qué manera se puede eficientar el servicio y atención a los usuarios de la biblioteca?

5. ¿Quiénes deben intervenir en la mejora de los procesos de la biblioteca?
6. ¿Cuáles deben ser las estrategias a implementar para que la biblioteca escolar brinde servicios de calidad a sus usuarios?

3.8 Selección y diseño de las herramientas del diagnóstico

La selección y diseño de las herramientas utilizadas constituye un momento importante dentro del diagnóstico I, mediante estas herramientas el investigador precisa recoger información sobre la intervención para ver qué consecuencias o efectos tiene. Se hizo uso de las técnicas de recogida de información, para conocer la realidad del problema a estudiar. Existen un gran número de técnicas para recopilar la información, por ello, Latorre (2005), las clasifica en;

- A. *Técnicas basadas en la observación:* Entendidas como aquellas técnicas en la cual el investigador presencia en directo el fenómeno de estudio. La observación permite al investigador contar con su versión, además de las versiones de otras personas y de las contenidas en los documentos.
- B. *Técnicas basadas en la conversación:* Esta se sitúa en la perspectiva de los participantes, son técnicas centradas en la conversación como los son; el cuestionario, la entrevista o los grupos de discusión.
- C. *Análisis de documentos:* Recolecta información analizando materiales o relatos escritos, es decir, documentos escritos (oficiales y personales), los cuales son utilizados como fuente de información.
- D. *Medios audiovisuales:* El investigador hace uso de esta técnica para registrar información seleccionada o focalizada previamente; la información depende del investigador y no tanto del medio que se utiliza, se emplea la fotografía, y grabaciones en vídeo y audio.

En relación a la anterior clasificación, se presentan las técnicas implementadas:

- A. *Técnicas basadas en la observación*
 - a) La observación

La observación es una técnica de obtención y análisis de datos entre las que se incluyen la observación y la participación directa, esta última, cuando se trata de la observación participante. Para Ruiz (2012), la observación es “el proceso de contemplar sistemática y detenidamente cómo se desarrolla la vida social, sin manipular y ni modificarla, tal cual ella discurre por sí misma” (p. 125), por su parte Ander- Egg (2004), señala que las observaciones pueden ser estructuradas, cuando se cuenta con guía de observación, y no estructurada, cuando la observación es flexible y busca observar la dinámica de interacción, lo cual no evita el que se defina previamente lo que se observara y cuando se observara.

El investigador también puede ser participante, es decir, involucrarse en la dinámica observada, o no participante, cuando se procura que los eventos se desarrollen naturalmente evitando en la medida de lo posible que la presencia del investigador altere la realidad estudiada (Maning Valenzuela, Márquez Ibarra, & Madueño Serrano, 2018). La observación se realiza en diferentes momentos y va acompañada de las respectivas notas de campo, con el fin de contemplar y registrar lo que ocurre.

b) Notas de campo

Las notas de campo son observaciones puntuales, recogidas la mayoría de las veces de forma inmediata, son apuntes realizados acerca de lo que se ha visto y/o vivido, para, posteriormente ser registrada en notas o informes más extensos, “el objetivo de esta técnica es disponer de las narraciones que se producen en el contexto de la forma más exacta y completa posible, así como de las acciones e interacciones de las personas” (Latorre, 2005, p 58).

Las notas de campo pueden ser de diferente naturaleza: metodológicas, personales, teóricas, descriptivas e inferenciales. Así mismo, estas deben ser descriptivas, deben fecharse, indicar el lugar de la observación, quiénes estaban presentes, el ambiente físico, qué ocurrió etc., han de ser concretas y detalladas.

Para Latorre (2005), observador en las notas de campo ha de tomar decisiones respecto a:

- Tipo de material que hay que utilizar para escribir las notas.

- Tiempo y lugar donde tomará las notas.
- Símbolos elaborados por el propio observador y su propio método de anotación.
- Cómo archivar las notas de campo.

Por su parte, Quinn (2002) sugiere algunas directrices prácticas para observar en los contextos naturales:

1. Ser descriptivo al tomar las notas de campo.
2. Hacer acopio de una gran variedad de información procedente de distintas perspectivas.
3. Triangular y efectuar validaciones cruzadas recogiendo diferentes tipos de datos a través de observaciones, entrevistas, documentos y fotografías.
4. Utilizar citas y relatos literales, con el lenguaje empleado por los participantes.
5. Seleccionar cuidadosamente a los informantes clave y tener en cuenta que sus perspectivas pueden ser limitadas.
6. Diferenciar con claridad descripciones, interpretaciones y juicios valorativos (propios y ajenos).
7. Contrastar o validar la información recogida durante el trabajo de campo con los participantes.
8. Incluir experiencias y reflexiones propias en las notas de campo y en el informe de investigación.

A raíz de necesidad de conocer más a fondo el funcionamiento de la biblioteca escolar, y al no contar con una observación directa del fenómeno de interés, fue necesario que el gestor educativo, realizase la identificación y la contextualización de este, a través de apuntes llevados a cabo mediante la observación virtual, de los aspectos más relevantes para la investigación. Dicho instrumento de observación, fue utilizado como estrategia ante la limitante de la observación presencial a razón del confinamiento impuesto por la Secretaría de Salud de México por el COVID-19.

En la tabla 11, se señalan las directrices de las notas de campo empleadas en este proyecto de intervención.

Tabla 11

Propuesta de registro de nota de campo

Observador:	Sesión:	Periodo:
Actividad:		
REGISTRO DE NOTA DE CAMPO		
Situación:		
1. ¿Quiénes estaban presentes?		
2. ¿Cómo era el ambiente físico?		
3. ¿Qué interacciones sociales tuvieron lugar?		
4. ¿Qué actividades se realizaron?		
5. Otra información descriptiva:		

Fuente: Propuesta basado en el modelo de Latorre (2005. p.59)

Como se observa en la tabla 11, el registro de nota de campo, se encuentra basado en el modelo de Latorre (2005), el cual señala algunas directrices necesarias para redactar las notas de campo. El presente registro está compuesto por 5 preguntas base, en las cual versa la observación del gestor educativo, describiendo detalladamente lo observado a través de los apuntes más relevantes.

Es importante señalar que las notas de campo, fueron realizadas bajo la modalidad de una observación virtual, en donde el gestor educativo tuvo acceso a imágenes y video de las condiciones actuales de la biblioteca escolar, mediante el servicio de almacenamiento y sincronización de archivos Google Drive. Permitiendo al investigador tener un acercamiento a los acontecimientos de la vida real dentro de la biblioteca escolar, tal como ocurren naturalmente, es decir sin presencia del investigador, además se puede observar la misma situación en varias ocasiones incluso se pueden observar en forma fragmentada, centrándose en las conductas de mayor interés ya que todo queda grabado digitalmente (Gibbs, Friese, & Mangabeira, 2002).

B. *Técnicas basadas en la conversación*

a) La entrevista

La entrevista es una de las principales técnicas para recoger datos en las investigaciones cualitativas. Posibilita obtener información sobre acontecimientos y aspectos subjetivos de las personas creencias y actitudes, opiniones, valores o conocimiento. La entrevista proporciona el punto de vista del entrevistado que permite interpretar significados y es un complemento de la observación. La entrevista es una conversación entre dos o más personas, una de las cuales, el entrevistador, intenta obtener información o manifestaciones de opiniones o creencias de la otra (Latorre, 2005).

Existen diversas modalidades de entrevista, pueden ser; abierta, estructuradas o semiestructurada, pueden adquirir diversas denominaciones y formas: informal, en profundidad, dirigida, no dirigida, clínica, biográfica, individual, grupal o focalizada. “Las entrevistas pueden ser grupales o individuales, ubican a los entrevistados en relación en relación a su contexto” (Maning Valenzuela, Márquez Ibarra, & Madueño Serrano, 2018, p. 53), ayudando a comprender el fenómeno o situación desde el significado otorgado por el / los sujeto/s.

Para Taylor y Bogdan (1987), la entrevista abierta, pretende alcanzar la comprensión de las percepciones de los actores, con respecto a sus vidas y experiencias. En esta no existe un guion predeterminado, es decir, las preguntas van surgiendo en función de la narrativa del entrevistador, dependiendo el nivel de profundidad, se generan los temas a abordar.

Por su parte, la entrevista semiestructurada, según Flick (2007), al ser relativamente abierta, puede lograr que el entrevistado se exprese más fácilmente. Esta se apoya de una guía de entrevista con la que se busca asegurar los temas clave sean explorado. No se trata de un documento rígido, sino más bien de una lista de cuestiones que son formuladas con el único propósito de dirigir la plática con la entrevista, permitiendo hacer los cambios o ajustes que se consideren pertinentes antes y durante la entrevista (Taylor & Bogdan, 1987).

La entrevista a emplear varía en cuanto al propósito, naturaleza y alcance. Las modalidades la entrevista dependerá de los objetivos específicos de la investigación y del tipo de información que se quiera obtener.

Según Latorre, (2005) para planificar la entrevista podemos considerar las fases siguientes:

- Objetivos de la entrevista.
- Muestreo de personas que serán entrevistadas.
- Desarrollo de la entrevista:
 - Contenido y naturaleza de las preguntas.
 - Organización y desarrollo de la entrevista.
 - Formulación de las preguntas.
 - Registro de la información.

Por su parte Quinn Patton (2002), establece criterios para formular preguntas:

- Necesidad de preguntas realmente abiertas
- Formuladas con claridad
- Únicas (ejem. - Me gustaría que hablara sobre la opinión que le merece el tipo de dirección del centro. ¿Qué es lo que habría que mejorar y qué es lo que debería seguir igual?)
- De apoyo (ejem. -Lo que acaba de decir es realmente valioso).
- De reconocimiento (ejem. - Hemos comentado aspectos muy importantes ...)
- Neutrales

Sustentado en lo anterior, el guion que se presenta a continuación, se centra en el estudio y análisis de la intervención a realizada, esta estructura sirvió como filtro para profundizar en la problemática detectada, desde la perspectiva y voz de los participantes. El contenido y naturaleza de las preguntas, permitió profundizar en los detalles y en información, así mismo, la flexibilidad de este modelo logró que se pudieran realizar los cambios o ajustes pertinentes.

Como se observa en el apéndice “A”, el guion de entrevista se encuentra estructurado con preguntas abierta, que facilitaron a los informantes profundizar y dar a conocer su punto de vista, en función de las preguntas centrales del estudio. La entrevista buscó conocer la percepción de los actores respecto a la organización y uso de la biblioteca escolar, con el propósito de percibir las debilidades y fortalezas de la biblioteca.

El guion de entrevista cuenta con total de 16 preguntas abiertas y una sección denominada “otros comentarios” en donde los entrevistados tuvieron la oportunidad de aportar idea, sugerencia, vivencias etc., en relación a las problemáticas detectadas. Cada pregunta responde a una de las meta-categorías, categorías y subcategorías, señaladas en la tabla 15, del apartado 3.10.

Para la realización de la estructura del guion, fue necesario la colaboración de los miembros del equipo de trabajo, quienes con buena disposición proporcionaron sugerencias para la estructuración y aplicación de esta. En lo que respecta a la implementación de la entrevista, esta fue realizada a través de diversos servicios electrónicos gratuitos, como lo son: *WhatsApp*, *Gmail* y *Hotmail*, a un total de 10 informantes claves; 5 alumnos de 2do y 3er grado y 5 profesores, los cuales fueron escogidos por el equipo de trabajo como informantes claves por sus conocimientos, experiencias, y/o cargo desempeñado en ciclo escolar actual, destacando la participación de la directora y la responsable de la biblioteca escolar.

Para llevar a cabo la entrevista fue necesario una comunicación asertiva con la directora de la Telesecundaria a través de *WhatsApp*, quien por el mismo medio dio autorización al equipo de trabajo, para él envió de la entrevista estructurada a través de los medios electrónicos gratuitos señalados con anterioridad, de esta forma los informantes pudieron responder libremente a las interrogantes planteadas desde la comodidad y seguridad de sus casas. Todos los informantes fueron contactados por *WhatsApp*, medio por el cual fueron enviadas las indicaciones para la entrevista a través de nota de vos. Contestadas las preguntas, los entrevistados reenviaron el cuestionario completado al *WhatsApp* y correo personal de la investigadora mediante el servicio de su preferencia.

C. Análisis de documentos

a) Documentos oficiales

Los documentos oficiales son todos los documentos, registros y materiales oficiales y públicos, disponibles como fuente de información. los documentos utilizados fueron los siguientes: Reglamento, horarios, actas de reuniones y/o consejos técnicos, libros, manuales, archivos y estadísticas, planos, croquis y fotografías.

b) Documentos personales

Los documentos personales, en su mayoría, son documentos naturales, elaborados a iniciativa propia, frente a los documentos sugeridos, solicitados por el investigador (Latorre, 2005, p. 79).

- Documentos naturales. Elaborados por iniciativa de la propia persona, no incentivados ni solicitados. Pueden ser facilitados por sus autores o descubiertos por el investigador. El propósito del autor del escrito al redactar puede ser muy distinto del objetivo del investigador.
- Documentos sugeridos por el investigador. Solicita a determinadas personas que escriban o ayuden a escribir. Así, los profesores pueden invitar a sus alumnos a que escriban sobre experiencias personales.

En el apéndice “B”, se puede observar, la propuesta por el equipo de trabajo para analizar, las actividades realizadas en la biblioteca por la comunidad escolar, esta hoja de sugerencias, contiene un total de 4 preguntas, las cuales fueron respondidas por los informantes seleccionados, quienes desde su perspectiva y experiencia al realizar alguna de las actividades o servicios que proporciona la biblioteca escolar, señalaron la dificultad, los obstáculos, los problema y las limitación al hacer uso de alguno de los servicios. Este documento sirvió para discernir entre aquellas actividades que facilitarían o dificultarían la automatización de la biblioteca. Para la implementación de esta propuesta, fue necesario hacer uso de servicios electrónicos gratuitos, a un total de 3 alumnos y 3 profesores, los cuales, a través de *WhatsApp*, y correo de *Gmail* y *Hotmail*, hicieron llegar sus aportaciones.

D. Medios audiovisuales

a. Fotografía

Las fotografías documentan las acciones, así mismo, pueden usarse como prueba de comprobación y evaluación. Según McNiff & Whitehead (1996), las fotografías pueden servir para: mostrar cambios a través del tiempo, mostrar la participación de los alumnos en una

actividad, ser utilizadas para estimular el recuerdo, usarse como evidencia de que un evento tuvo lugar y utilizarse para estimular a los entrevistados a hablar sobre lo que ven, y no sobre lo que esperan ver.

b) Grabaciones en video

La grabación en video permite a los investigadores registrar y acoplar imágenes auditivas y visuales, al respecto Elliott (1993), señala que el análisis es más provechoso si se revisa primero la cinta, se determinen los acontecimientos significativos, y luego se transcriban los episodios pertinentes.

c) Grabación en audio

La grabación en audio permite captar la interacción verbal entre el investigador y los informantes, permitiendo registrar mediante transcripciones, los aspectos narrativos del problema que se está investigando. “Las grabaciones proporcionan una riqueza de datos y se pueden reforzar cuando se utilizan junto con diapositivas o fotografías de los estudiantes y del profesor trabajando” (Latorre, 2005, p. 82).

Para una mayor apreciación de las técnicas implementadas, a continuación, en la tabla 12 se presentan los instrumentos, estrategias, medios, utilizados para la elaboración y análisis del diagnóstico y la tabla 13 se describe, el tipo de información y las técnicas de recogida de información.

Tabla 12

Técnicas implementadas

Instrumentos	Estrategias	Medios Audiovisuales
Observaciones sistemáticas	Observación	Audios
Guía semiestructurada de entrevista	Entrevista	Video
Matriz y cuadros	Análisis FODA	Fotografías
	Análisis documental	

Nota: Elaboración propia.

Tabla 13*Tipo de información y técnicas de recogida de información*

Información	Técnicas
Diversas perspectivas <i>1. Profesores</i> <i>2. Alumnos</i> <i>3. Familiares</i>	Entrevistas Análisis FODA
Perspectiva del investigador <i>1. Acciones</i> <i>2. Actividades</i> <i>3. Ambientes</i>	Observación
De documentos y materiales <i>1. Oficiales y personales</i> <i>2. Bibliografía</i>	Análisis documental

Fuente: Elaboración propia

El diseño del diagnóstico se llevó a cabo mediante una serie de actividades, las cuales para su mayor entendimiento se presenta en la tabla 14 de diseño del plan de diagnósticos, la cual responde a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Quiénes? ¿Con qué? ¿Cuándo?, dando respuestas a estas interrogantes según corresponda la actividad a realizar (¿Cómo?), así mismo, se han ordenado las actividades según su fecha de realización (¿Cuándo?).

Tabla 14*Diseño del plan de diagnóstico*

¿Qué?	¿Cómo?		¿Dónde?	¿Quiénes?	¿Con qué?	¿Cuándo?
<i>Datos requeridos</i>	<i>Técnica</i>	<i>Instrumentos</i>	<i>Fuente</i>	<i>Responsables</i>	<i>Materiales</i>	<i>Fechas</i>
Información del funcionamiento de la institución y la biblioteca escolar.	Análisis documental	Matriz y cuadros.	Documentos oficiales Documentos personales.	Gestor Alumnos Maestros	Reglamento Horarios Planos Croquis Fotografías	10 al 15 de mayo del 2020
Información del funcionamiento de la institución y biblioteca escolar	Observación	Observaciones Nota de campo	Alumnos Profesores Gestor	Investigador	Internet Computadora	16 de mayo del 2020
Información sobre la organización y uso de la biblioteca escolar	Entrevistas	Guía estructurada de entrevista	Alumnos Profesores Gestor	Investigador	Guía estructurada de entrevista Medios electrónicos gratuitos	16 al 18 de mayo del 2020
Información general del funcionamiento de la biblioteca escolar.	FODA	Matriz y cuadros.	Documentos oficiales Padres de familia Personal administrativo	Investigador	Cuadro de análisis FODA Computadora	19 al 22 de mayo del 2020

Fuente: Elaboración propia.

La tabla anterior describe el procesamiento y análisis de los datos obtenidos a través de las diversas técnicas de recolección de información. Como se observa, las actividades han tenido que realizarse a través de etnografía virtualizada mediante diversos servicios de; almacenamiento, correo electrónico y *WhatsApp*.

En cuanto a la documentación oficial y personal, se procuró seleccionar aquella información referente a reglamento, horarios, actas de reuniones y/o consejos técnicos, libros, manuales, archivos y estadísticas, planos, croquis y fotografías, por motivo de que dichos documentos otorgaban a la investigación un panorama general funcionamiento de la institución y la biblioteca escolar.

Por su parte, la observación sirvió para conocer a grandes rasgos el contexto en donde se desarrolla la investigación, del mismo modo, esto permitió conocer la dinámica de interacción entre los actores y/o informantes en su ambiente natural a través de videos y fotografías proporcionadas a través de *Google drive* al gestor educativo. Para la realización de las observaciones, fue necesario el apoyo de las notas de campos, esto con la finalidad de disponer de la información de forma más exacta y completa, se empleó la narración para describir el contexto, así como del servicio electrónico de almacenamiento y sincronización de archivos, *Google Drive*.

En lo referente a la técnica de entrevista, esta se realizó a través de *WhatsApp*, *Gmail* y *Hotmail*, con la finalidad de que los informantes pudieran dar a conocer sus puntos de vistas y experiencias respecto a la organización y uso de la biblioteca escolar. Para la realización de la entrevista fue necesario una comunicación asertiva con la directora de la Telesecundaria a través de *WhatsApp*, quien por el mismo medio dio autorización al equipo de equipo de trabajo, para el envío de la entrevista estructurada a través de los medios electrónicos gratuitos, *WhatsApp*, y correo de *Gmail* y *Hotmail*.

Los informantes fueron contactados por *WhatsApp*, medio por el cual fueron enviadas las indicaciones para la entrevista a través de una nota de voz una vez contestadas las preguntas, los entrevistados reenviaron el cuestionario contestado por *WhatsApp* y/o al correo personal del gestor educativo mediante el servicio de su preferencia.

Se entrevistó a un total de 10 informantes claves; 2 alumnos del 2do grado, grupo “B”, 3 alumnos del 3ro grado, grupo “A”, y 5 profesores, entre los cuales destacan la participación de la directora y la responsable de la biblioteca escolar, los cuales fueron escogidos por el equipo de trabajo por sus conocimientos, experiencias, y cargos y/o comisiones se encuentran

fungiendo actualmente dentro de la institución; responsable de la biblioteca escolar, auxiliar de biblioteca y directora escolar.

Es necesario mencionar que no se tomaron en cuenta a los alumnos del 1er grado, ya que estos no habían hecho uso de la biblioteca escolar, puesto que esta se encontraba inhabilitada a inicios del ciclo escolar 2019-2020.

Tal como se ha justificado anteriormente, el análisis FODA, jugó un papel de suma importancia en este trabajo de investigación, sirvió para conocer y definir las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, permitiendo obtener de forma sencilla una perspectiva general del contexto y a raíz de este, crear conclusiones sobre la situación general de la biblioteca, al mismo tiempo facilitó la selección de estrategias a implementar para el proyecto de intervención.

En cuanto a la recolección de datos del análisis FODA, fue necesaria la selección de 10 informantes claves; 5 estudiantes perteneciente a los grados 2do “B” y 3 “A”, 4 profesor frente a grupo responsables del 2do grado, grupo “B”, 3ro grado, grupos “A”, “B” y “C”, y la directora escolar. Los informantes fueron seleccionados en primera instancia por la comisión y/cargo que desempeñan, así como su disponibilidad para participar en esta investigación.

La finalidad del análisis FODA fue conocer la percepción que estos tenían del funcionamiento general de la biblioteca escolar, pues al ser los principales usuarios de los servicios brindados la biblioteca escolar, son quienes resultan ser los mayores beneficiarios de la mejora de esta.

3.9 Introducción y presentación a la comunidad

La socialización se puede describir desde dos puntos de vista: objetivamente; a partir del influjo que la sociedad ejerce en el individuo; en cuanto proceso que moldea al sujeto y lo adapta a las condiciones de una sociedad determinada, y subjetivamente; a partir de la respuesta o reacción del individuo a la sociedad. Además, es vista por los sociólogos como el proceso mediante el cual se inculca la cultura a los miembros de la sociedad, a través de él, la cultura se

va transmitiendo de generación en generación, los individuos aprenden conocimientos específicos, desarrollan sus potencialidades y habilidades necesarias para la participación adecuada en la vida social y se adaptan a las formas de comportamiento organizado característico de su sociedad (Milazzo,1999, citado en Nava Muñoz, 2007).

En este orden de ideas, López García (2000), manifiesta una necesidad observada de llevar los medios transportadores de conocimiento y de información al ambiente académico. Además, señala, que mientras los medios remodelan las líneas de sus estrategias informativas, los ciudadanos siguen demandando información creíble.

Hoy en día ya nadie duda de la necesidad de disponer de información para adoptar decisiones adecuadas en los distintos ámbitos de la vida, el conocimiento está más mediatizado por los medios de comunicación y existe una mayor dependencia de ellos. Las tecnologías actuales han abierto nuevas ventanas para favorecer el flujo informativo (Nava Muñoz, 2007).

Tomando en cuenta estas consideraciones, es preciso señalar que se debe gestionar la información y el conocimiento que sirva de base para la institución u organización educativa, añadiendo significados a los aspectos cotidianos de la sociedad para convertirlos en información con el propósito de interactuar permanentemente y alcanzar así un alto índice de competitividad.

De acuerdo a estas interpretaciones, la gestora, conocedora del contexto de actuación, contacto a la directora de la Telesecundaria mediante la red social *WhatsApp*, con la finalidad de darle a conocer, su interés por la realización de una intervención, en el ámbito de la gestión. Aceptada la propuesta, la directora, dio a conocer a la plantilla escolar, los beneficios de llevar a cabo un proyecto de intervención dentro de la institución educativa. Después de una observación simple y virtual a las instalaciones de la Telesecundaria, la investigadora determinó como objeto de estudio, la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Establecido el fenómeno de interés, se seleccionó al equipo de trabajo y se identifico a los participantes potenciales. Integrado el equipo de trabajo, se llevó a cabo el diseño general del diagnóstico. El trabajo colaborativo entre los actores, facilitó la adquisición de información, el establecimiento de objetivos, herramientas y la socialización de los resultados.

Para el ejercicio de una comunicación asertiva y la socialización de la información el equipo de trabajo hizo uso de las tecnologías de la información y la comunicación como principal medio de comunicación y difusión de los resultados obtenidos del diagnóstico.

3.10 Resultado del diagnóstico

La dimensión en la cual versa la problemática observada es de carácter administrativa, a raíz de esta se han desglosado en meta-categorías, categorías, subcategorías e indicadores resultantes del análisis interpretativo del diagnóstico elaborado, tal como se muestra en la tabla 15.

Tabla 15

Meta-categorías, categorías y subcategorías de la entrevista

Meta-categorías	Categorías	Subcategorías
<i>Recursos</i>	Servicios	Préstamos Consulta
<i>Recursos</i>	Humanos	Personal Capacitación
<i>Recursos</i>	Materiales	Acervo bibliográfico Material Didáctico
<i>Infraestructura</i>	Tecnológicos	Tecnologías de la información
<i>Infraestructura</i>	Física	Biblioteca
<i>Control</i>	Normatividad	Reglamentos Manuales

Fuente: Elaboración propia.

Las meta-categorías, categorías, subcategorías se construyeron y fueron definidas para el presente estudio, con el ánimo de tener claridad con los puntos que cada una de ellas toca y evitar confusión, al momento de realizar el vaciado de información.

Por lo anteriormente expuesto y para una mejor apreciación de la información recabada, en la tabla 16, se muestran los datos más relevantes obtenidos de las entrevistas realizadas implementadas en el primer nivel de análisis.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
México.

Tabla 16

Meta-categorías, categorías, subcategorías e indicadores resultantes del análisis interpretativo de las entrevistas realizada a los informantes.

Meta-categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Recursos</u>	<u>Servicios</u>	<u>Préstamos</u>	<p>P1.- En lo que respecta al préstamo de libros, al no contar con un sistema adecuado de préstamos, muchos libros se pierden y/o no son posible recuperarlos. Se realizan préstamos en horario de 8 a 12 del día.</p> <p>P2.- Se hace el préstamo a las personas que en el momento se encuentran responsables de la misma (personal auxiliar). Como no se cuenta con los medios electrónicos para la búsqueda del acervo los que se hace es que de manera física se tiene que ir haciendo la búsqueda del mismo.</p> <p>A2.- Prestaciones de libros, mediante una libreta.</p>
<u>Recursos</u>	<u>Servicios</u>	<u>Consulta</u>	<p>P1.- El fondo está clasificado por áreas, no existe fichero por los alumnos o trabajo social lo busca directo en el estante.</p> <p>P4.- Esta organizado por áreas y generalmente se busca por títulos, no por autores.</p> <p>A1.- Se deja que busquen los alumnos el libro que requieren o piden ayuda al encargado y/o auxiliares.</p>
<u>Recursos</u>	<u>Humanos</u>	<u>Personal</u>	<p>P4.- Profr de 2 "a", en coordinación con la profa. De 3 "B", ambos docentes de la institución.</p> <p>A5.- Servicios sociales y en su momento el auxiliar administrativo (secretaria escolar).</p>

Fuente: Elaboración propia

Tabla 16

Meta-categorías, categorías, subcategorías e indicadores resultantes del análisis interpretativo de las entrevistas realizada a los informantes (Continuación...)

Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Recursos</u>	<u>Humanos</u>	<u>Capacitación</u>	A1.- El encargado no asiste a capacitación P4.- Solo los programas que bajan de la Secretaría de Educación y alguna información propia, generalmente no hay capacitaciones para los encargados de la biblioteca.
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Acervo bibliográfico</u>	P1.- El fondo está clasificado por áreas, no existe fichero.
<u>Recursos</u>	<u>Tecnológicos</u>	<u>Material didácticos</u>	P1.- Libros científicos y de literatura. A3.- Libros, mapas y juego de entretenimiento.
<u>Recursos</u>	<u>Tecnológicos</u>	<u>Tecnologías de la información</u>	P5.- La biblioteca cuenta con Internet, pero tiene necesidad de equipos tecnológicos propios de la biblioteca, ya que cada usuario para ser uso del Internet tiene que usar su propia computadora y/o celular. P4.- En mal estado.
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Biblioteca</u>	A3.- La biblioteca es utilizada como bodega de artículos de limpieza, entre otras cosas. P2.- Hace falta enriquecer más el acervo bibliográfico, mejorar la organización del mismo y darle mantenimiento al mobiliario e infraestructura que lo requiera.
<u>Control</u>	<u>Normatividad</u>	<u>Reglamentos</u>	P5.- Se tiene como primer punto un reglamento general firmado por la directora de la escuela y en la biblioteca se tiene un cartel de los reglamentos para que puedan percibir el reglamento (alumnos y maestros)
<u>Control</u>	<u>Normatividad</u>	<u>Manuales</u>	P1.- No hay manuales ni reglamentos exclusivos para el uso correcto de la biblioteca.

Fuente: Elaboración propia.

3.11 Análisis de los resultados del diagnóstico

Después de sistematizar la información, el equipo de trabajo se reunió de forma virtual, por medio de la aplicación móvil de *Google, Duo*, durante la reunión se realizó el análisis de los datos obtenidos, priorizando aquellos que sirvieran para la detección de las principales oportunidades y debilidades en torno a la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Para el análisis de los datos obtenidos en el diagnóstico, se procedió a la ejecución del análisis FODA, en donde como primera instancia se detectaron las amenazas y/o riesgos que pueden desviarnos de los resultados esperados durante la intervención–acción, entre estas **amenazas externas** que no se encuentran bajo nuestro control se priorizan las más importantes las cuales son:

- Falta de presupuesto para la biblioteca
- Horario y personal de servicio limitado
- Limitación de crecimiento de la biblioteca
- Poca motivación de los usuarios

Señaladas las amenazas, se procedió a la detección de las oportunidades, es decir, todos aquellos factores positivos que el equipo de trabajo aprovechará a su favor para la implementación de las estrategias, entre las **oportunidades** a utilizar encontramos;

- Personal comprometido para acciones futura
- Donaciones de libros por otras instituciones a fines
- Establecimiento de un sistema de reemplazo del personal en caso de ausencias.
- Elaboración de manuales de procedimientos técnicos
- Guía de servicios bibliotecarios
- Automatización de base de libros

Entre los factores positivos internos a la institución, que servirán al equipo de trabajo al momento de ejecuta las estrategias, destacan las siguientes fortalezas:

- Cantidad adecuada de personal

- Trabajo en comisiones
- Interés por cooperar
- Acervo bibliográfico
- Préstamo de libros
- Comunidad de usuarios con necesidades comunes

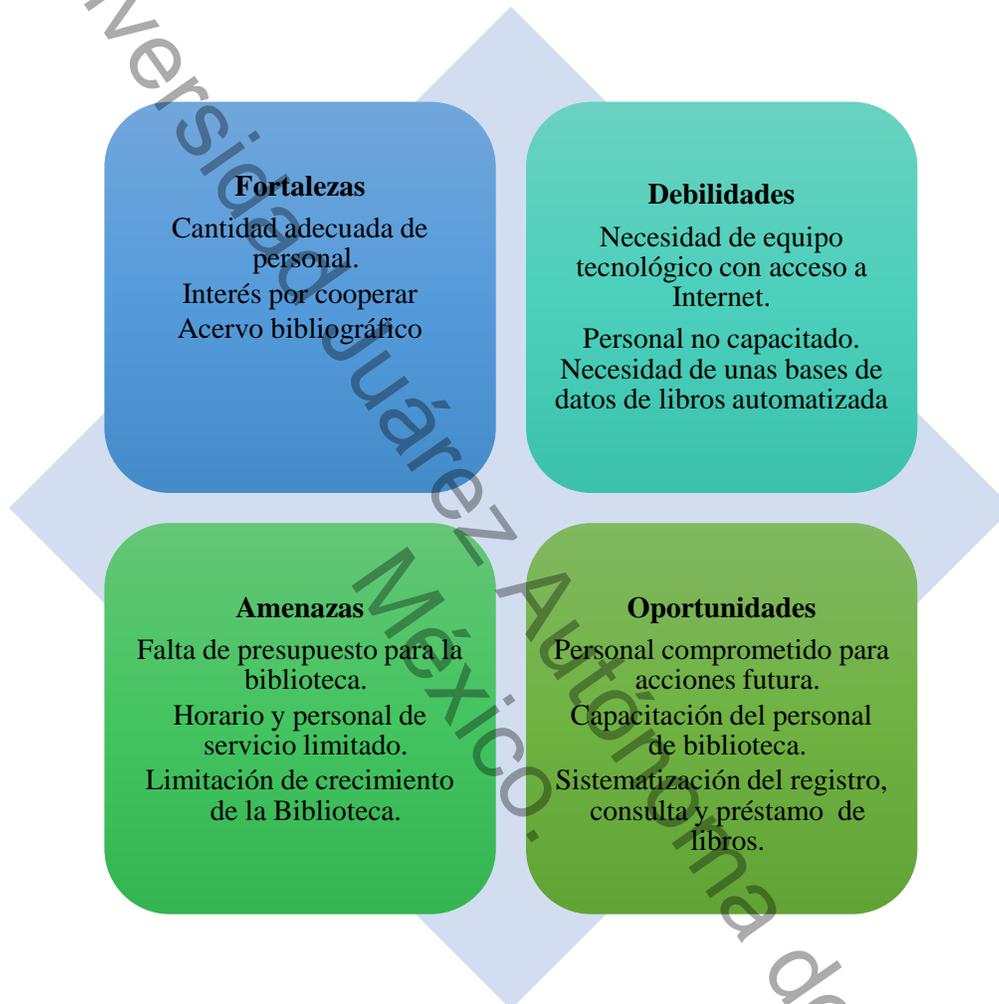
Finalmente se señalan los factores negativos internos, es decir, las debilidades, los aspectos negativos que se deben mejorar dentro de la biblioteca escolar:

- Necesidad de equipo tecnológico con acceso a Internet
- Falta de manuales y reglamento bibliotecario.
- Necesidad de unas bases de datos automatizada
- Falta de una política de adquisición de libros
- Los usuarios no poseen un buzón de devoluciones.
- Condiciones ambientales de la biblioteca
- Personal no capacitado

A continuación, se presenta la figura 6, Análisis FODA, el cual plasma de forma extracta las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas detectadas durante la primera fase del diagnóstico.

Figura 6.

Análisis FODA.



Fuente: Elaboración propia.

3.12 Socialización de la información

El equipo de trabajo dio a conocer a la comunidad escolar (profesores, alumnos y directivo), los resultados obtenidos del diagnóstico mediante una presentación virtual en, *Power Point*, a través de la plataforma de *Zoom*, para esto, se convocó a reunión al equipo de trabajo a través del servicio electrónico gratuito de mensajería, *WhatsApp*, aplicación por la cual se creó un grupo de trabajo virtual. El principal propósito de este grupo, fue la organización y el diseño

de la presentación a realizar. Haciendo uso de la lluvia de ideas y el diálogo, se acordó que la exposición de los resultados se llevara a cabo el 10 de agosto del año presente año.

La presentación virtual sirvió como síntesis para exponer brevemente los aspectos más destacables de la intervención a realizar. Durante la ponencia se informó a la comunidad escolar de los factores negativos que dificultarían el proyecto (debilidades y amenazas), y los factores críticos positivos que facilitarían el proyecto alcance sus objetivos (fortalezas y oportunidades). Así mismo se dieron a conocer los resultados obtenidos del diagnóstico inicial, los cuales se encuentran presentes en el apartado, 3.10 de “Resultado del diagnóstico” y 3.11 de “Análisis de los resultados del diagnóstico” de este capítulo.

Se optó por el uso de diversas herramientas electrónicas, aplicaciones y servicios electrónicos gratuitos, para la ejecución y progreso del proyecto a razón de la situación actual que vive el país ante la contingencia nacional del COVID-19.

3.13 Establecimiento de prioridades

Para establecer las prioridades que se realizarán en la intervención que es el objeto de estudio, en el que recae la importancia de elaborar este trabajo de investigación. El equipo de trabajo se dio a la tarea de analizar la información resultante de del diagnóstico. En el análisis se agruparon los datos en meta-categorías, categorías y subcategorías, significativas para el problema investigado. Para ello fue necesario seleccionar, simplificar, resumir y clasificar la información, basado en criterios teóricos y prácticos, y guiado por los ítems de la observación y del cuestionario de preguntas de las entrevistas que conformaron en análisis I.

El análisis de estos contenidos implicó un proceso integrado por dos momentos, el primer momento, provisional o de codificación abierta y el segundo momento, de codificación definitiva (Sagastizabal & Perlo, 2006). En el primer momento se procedió a ordenar externamente el material recogido y seleccionar los núcleos semánticos, es decir, las palabras, frase y/o párrafo o la totalidad de la materia con mayor impacto y relevancia. Los núcleos más significativos fueron ordenados en categorías durante el primer momento del diagnóstico.

En el segundo momento, se tomó la decisión metodológica de utilizar meta-categorías a modo de un resumen categorial, se empleó la técnica análisis FODA, con ejemplificación concretas de la información recopilada en torno a instrumentos aplicados, datos recogidos y resultados obtenidos en la investigación realizada.

La sistematización y análisis, permitió eliminar las ambigüedades, que hubieran podido dificultar el proyecto de intervención, facilitando al equipo de trabajo el análisis del material recolectado.

Para la toma de decisiones, los integrantes del equipo de trabajo realizaron un autoanálisis reflexivo entre las posturas del fenómeno de estudio y los objetivos y metas a alcanzar en esta investigación. Después de evaluar el resultado obtenido a través del análisis FODA. El equipo de trabajo detectó las amenazas y/o riesgos que pueden desviar o impedir la intervención-acción del proyecto, y procedió a la detección de aquellos factores positivos aprovechables para la implementación de las estrategias, es decir, las oportunidades.

Una vez detectadas las oportunidades y las amenazas, se socializaron las dudas, inquietudes y sugerencias a través del grupo del trabajo de *WhatsApp*. Tras una serie de diálogos y debates entre los miembros del equipo se acordó que solo se considerarían las áreas de oportunidades resultantes del análisis FODA, que fueran posibles, factibles y/o viables para ser llevadas a cabo dentro del plan de acción. En consecuencia, el equipo de trabajo tomó la decisión de dar solución aquellas debilidades que dieran pauta al mayor uso de oportunidades disponibles, facilitando el logro de los objetivos propuestos. Entre las debilidades a ser atendidas se encuentran:

- Necesidad de unas bases de datos de libros automatizada
- Sistematización de los procesos de captura, consulta, préstamos
- Falta de recursos bibliográficos

Dando solución a estas mediante las siguientes estrategias de acción:

- Elaboración de una base de libros en SIABUC 8
- Sistematización de los procesos de captura, consulta, préstamos en SIABUC 8
- Gestión de recursos bibliográficos

Para la ejecución de estas estrategias, los integrantes del equipo de trabajo hicieron uso de todas las fortalezas y oportunidades que se tenían al alcance, se mitigaron las principales amenazas, y se dio respuesta al proceso de diagnóstico realizado. Las estrategias de acción elegidas colegiadamente facilitaron el buen funcionamiento de la biblioteca escolar transformando su práctica organizativa.

3.14 Toma de decisiones para dar paso a la formulación del proyecto.

Un proyecto no es un fin en sí mismo, es más bien es el instrumento que nos aproxima a la solución de un problema, en este sentido, se trabajó la metodología de investigación-acción, en donde entendemos al proyecto de intervención como una propuesta de solución, en el cual se busca conocer y controlar el máximo de variables posibles, reducir los márgenes de error y de incertidumbre que encontramos para encontrar la vía de acción más efectiva.

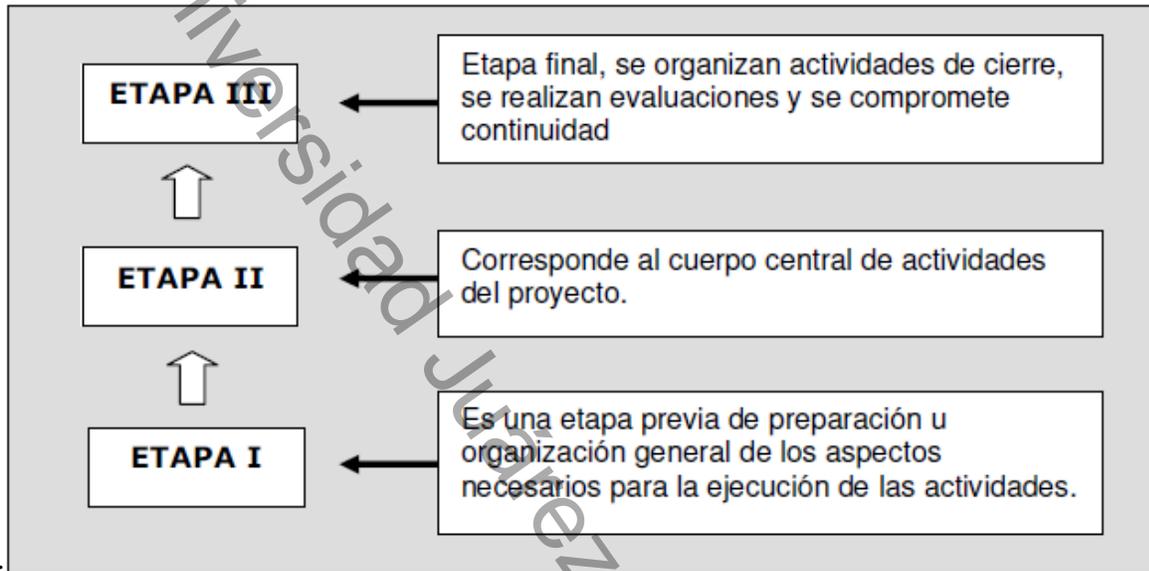
Al respecto Figueroa M. (2005) señala que el proyecto se define en función directa de los problemas, necesidades o demandas que se detectan en el diagnóstico. No existe ninguna metodología que pueda asegurar el éxito absoluto del proyecto, ya que este implica un alto grado de complejidad, dinamismo e independencia respecto de lo que podría ser deseable y de nuestras decisiones.

Desde esta perspectiva, la problemática detectada, no podía ser comprendida de manera unilateral, si no desde una mirada holística, multidisciplinaria, participativa e integral. Visto así, el proyecto de intervención forma parte constitutiva de un horizonte estratégico de planificación de mediano plazo y acciones coherentes. Esta visión o aproximación estratégica establece entonces que si bien el proyecto, como unidad, culmina en un determinado momento, sus resultados deberían sentar condiciones de sostenibilidad (Figueroa M., 2005).

La formulación y diseño del proyecto de intervención se encuentra dividido en etapas de trabajo en donde se tomó la decisión colegiada de una etapa inicial previa para la generación de las condiciones necesarias. Estas etapas de trabajo o fase de ejecución del proyecto se presentan en la figura 7.

Figura 7

Fases de ejecución



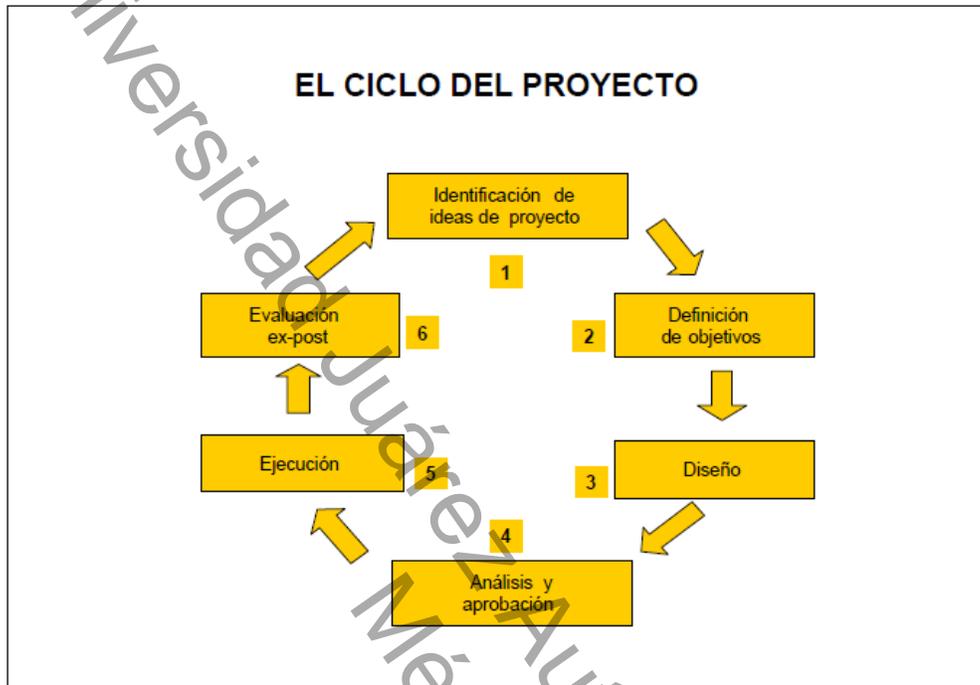
Fuente: La metodología de elaboración de proyectos como una herramienta para el desarrollo cultural Figueroa M (2005. p.26).

La iniciativa de llevar a cabo la intervención en etapas, tiene su razón de ser gracias al análisis de los resultados obtenidos, la sistematización de la información recolectada a través de las pautas y procedimientos sistemáticos realizados, la identificación de los beneficiarios, actores claves y equipo de trabajo, el diagnóstico de la situación problema, la definición de las estrategias posibles a enfrentar, la justificación de dichas estrategias asumidas, el objetivo general del proyecto, los resultados y/o productos esperados, así como de las actividades y recursos mínimos necesarios para ser ejecutadas.

Existen diferentes enfoques teóricos y metodológicos respecto al ciclo de un proyecto, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y el Instituto Latinoamericano Planificación Económica y Social (IILPES) en el 2000, identificaron 6 fases fundamentales para llevar a cabo un proyecto, ver figura 8.

Figura 8.

El ciclo del proyecto



Fuente: Material docente sobre gestión y control de proyectos - programa de capacitación BID/IILPES (2000. p. 9)

Se hace mención de este modelo, ya que, para la toma de las decisiones que dan paso a la formulación del proyecto, se tomaron en cuenta las fases:

1. **Identificación ideas de proyecto:** El interés por los problemas por parte del equipo de trabajo y la comunidad escolar, para resolver el problema inicial a través de oportunidades, ventajas o beneficios que podían generar la automatización de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.
2. **Definición de objetivos:** Propósito, motor del proyecto, su razón de ser, los objetivos planteados marcaron la dirección de todas las acciones a implementadas en este proyecto de intervención.
3. **Análisis y aprobación:** Antes de comprometer los recursos para la ejecución del proyecto, el equipo de trabajo realizó una previa evaluación, es decir, un análisis de viabilidad, examinando todas las dimensiones del proyecto para determinar la justificación de los recursos requeridos. En esta fase se aprobó el proyecto, por parte del

equipo de trabajo, el directivo y la comunidad escolar. Este último ciclo marcó las pautas de la ejecución y evaluación ex-post.

Fundamentados en lo anterior y centrados en la problemática identificada en torno a la desorganización del acervo bibliográfico y la falta de una base de datos automatizada, que permitiera a la comunidad escolar tener acceder a diversas fuentes de datos de forma práctica y eficiente, se tomó la decisión de dar inicio a la fase de elaboración del proyecto de intervención titulado “Automatización de una biblioteca escolar en una escuela Telesecundaria”.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
México.

CAPÍTULO IV. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA PARA LA INTERVENCIÓN

Toda investigación, independientemente de su tipo, requiere de una fundamentación que permita hacer explícitas sus bases teóricas y conceptuales, por este motivo el presente capítulo presenta investigaciones anteriores relacionadas con el estudio y la conceptualización de automatización y sistematización, con el fin de comprender, retroalimentar y transformar las prácticas al interior de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, al rescatar el saber teórico-práctico que se construye.

4.1 Antecedentes

Desde el punto de vista pedagógico, es imprescindible en el proceso de enseñanza disponer de una colección documental diversa y accesible. En esta nueva sociedad del conocimiento, todos los individuos deben ser capaces de aprender por sí mismos, de adaptarse a las cambiantes necesidades sociales, laborales y personales, es por eso, que hay que saber informarse y documentarse, saber acceder, seleccionar, organizar y analizar la información. Este aprendizaje tiene su lugar idóneo en el sistema educativo, a través del uso de las bibliotecas escolares entendidas como centros de conocimiento. Por ello, es imprescindible su buen funcionamiento en el sistema educativo, el cual debe adaptarse a las actuales demandas de la sociedad e información.

Además de su importante papel educativo, las bibliotecas es un vehículo más hacia la alfabetización tecnológica, reto fundamental para conseguir una cultura de la información, que es la base de la sociedad del conocimiento. El concepto de *information literacy*, hace referencia, a la alfabetización tecnológica, alfabetización digital o simplemente como formación en tecnologías de la información, puede ser entendido básicamente como las habilidades para resolver problemas de información (Doyle, 1994). Este término también incluye las competencias y habilidades en el uso de ordenadores y redes para el acceso a la información, búsqueda y localización de la información, la reflexión crítica para evaluarla en su contexto social y cultural, su aprovechamiento y difusión efectivas. Está en estrecha relación con los

conceptos de: competencias informacionales, alfabetización de los medios, alfabetización informática, alfabetización visual, aprendizaje continuado y aprendizaje documental (Smith, 2000, citado en Saorín Pérez, 2002).

Aunque la información forma parte de las funciones inherentes a la definición de la biblioteca, el nacimiento de servicios de información pertenece al siglo XX. Merlo (2000) explica que:

“La propia evolución de la educación y la cultura ha convertido a la biblioteca en un centro dinámico, más preocupado por la difusión de sus fondos y de la información en ellos contenida, que por la conservación y el almacenamiento de los mismos. Esta concepción de la biblioteca como centro difusor de documentos ha provocado el aumento de acciones dirigidas a informar al usuario y el afianzamiento de los servicios de información como parte indispensable del trabajo bibliotecario” (p.94).

La evolución de la biblioteca no es tan solo tecnológica, aunque si entrelazada sobre la nueva infraestructura tecnológica y los avances de los productos electrónicos disponibles desde la industria de la información, sino de orientación del servicio, hacia una mejora de la satisfacción del usuario y aumento de la calidad de la información gestionada (Gómez Hernández, 1998).

Recientes estudios que revisan el papel de la biblioteca actual, reclaman una mayor sinergia entre la voluntad de servicio (las políticas) y los medios empleados (los recursos). Es necesaria una gestión eficaz de todos los recursos disponibles para que las bibliotecas ejecuten su actividad transformadora en la sociedad de la información (Saorín Pérez, 2002).

Destacando recientes investigaciones que hacen uso de las nuevas tecnologías, buscando reinventar, renovar y sistematizar los procesos, facilitando la agilización y obtención de fuentes de datos confiables, así como, propiciar la integración nuevos conocimientos entre la sociedad escolar, se mencionan:

El “Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la escuela normal superior de Monterrey, municipio del departamento de Casanare”, tesis de grado, por Roa Ballesteros

(2009). El cual presenta un modelo, para mejorar las condiciones de búsqueda y acceso a la información por parte de estudiantes y docentes de la Escuela Normal de dicho municipio.

La “Propuesta para la sistematización, automatización y virtualización de la biblioteca de la UPIICSA Ing. Manuel Zorrilla Carcaño”, tesis de licenciatura, para el Instituto Politécnico Nacional realizada por Martínez Herrera & Patlán Granados (2010). En donde se plantea una propuesta para mejorar la calidad de los servicios brindados por la biblioteca, mediante la actualización de la base de datos y la creación de una página web, con la finalidad mejorar el proceso de consulta para los usuarios.

“Las bibliotecas escolares en México. Un diagnóstico desde la comunidad escolar”, estudio realizado por la Secretaria de Educación Pública (SEP) y La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), en el 2010, el cual, cuenta con datos del estado actual de las bibliotecas en las escuelas mexicanas en el 2008, con la finalidad de apoyar iniciativas innovadoras para incorporar la lectura en las diferentes materias escolares y fortalecer el funcionamiento de las bibliotecas.

“Diseño y desarrollo de un *software* de gestión para la biblioteca de la institución educativa departamental rural santa Cecilia – Paratebueno”, proyecto de grado por Rodríguez & Ramos (2015), quienes, presentan una propuesta de innovación tecnológica y cambio social, mediante el diseño de un *software* para la organización de los libros de la biblioteca, facilitando la elaboración y difusión de la actividad de búsqueda y consulta dentro de la biblioteca escolar.

“La sistematización de la información en las bibliotecas escolares”, estudio realizado por Pérez Domínguez & Rivero Pérez (2016), centrado en la sistematización de la información mediante la preparación de los bibliotecarios, y la importancia de la gestión de la información y del conocimiento abordados desde productos informativos y procesos del mejoramiento humano encaminado a la preservación del conocimiento generado dentro de las instituciones educativas.

“Sistematización de procesos técnicos en la biblioteca central Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la Universidad Técnica De Manabí”, artículo publicado por Morales Intriago & Aguirre García (2017), en donde mediante una argumentación y el análisis de los procesos técnicos que son llevados a cabo en la biblioteca central de Manabí, se propone la creación de una guía operativa de los servicios bibliotecarios para los usuarios.

El manifiesto conjunto IFLA-UNESCO (1994), sobre las bibliotecas públicas, punto de referencia básico para la concepción de la biblioteca pública como un servicio de amplio alcance, orientado a una comunidad local de usuarios, define a la biblioteca como “puerta local al conocimiento” y “una fuerza viva para la educación, la cultura y la información”. A partir de este concepto se desarrolla el de biblioteca como puerta local de entrada a la información global, en donde “las colecciones y los servicios han de incluir todo tipo de soportes adecuados, tanto en modernas tecnologías como en materiales tradicionales”, asegurando “su alta calidad y adecuación a las necesidades y condiciones locales”. En este sentido, “los materiales deben reflejar las tendencias actuales y la evolución de la sociedad, así como la memoria del esfuerzo y la imaginación de la humanidad”.

Por otro lado, presta atención a la función formadora y orientadora de la biblioteca. Cuando define como misiones de la biblioteca; crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños, garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad y facilitar el desarrollo de información y conocimiento de las habilidades computacionales, implica a la biblioteca como formadora e intermediaria en el uso de las tecnologías de la información (IFLA/UNESCO, 1994).

La biblioteca tiene varios papeles en la provisión de información; proveer acceso a la información a todos los niveles, recoger información sobre la comunidad local y hacerla accesible cómodamente, a menudo en cooperación con otras organizaciones, formar a personas de todas las edades en el uso de la información y de la tecnología asociada, actuar como portal hacia el mundo de la información, haciéndolo accesible para todos, construyendo un puente entre los “inforricos” y los “infopobres” (FILA, 2000, citado en Saorín Pérez, 2002). El papel clave de la biblioteca es el de guiar a los usuarios en el conocimiento de las fuentes de información que puedan satisfacer sus requisitos.

De entre toda la terminología usada para definir un nuevo modelo de biblioteca, “la biblioteca del futuro”, se integra tres elementos (Arms, 2000):

1. Tecnología: Formato de los documentos, sistemas de acceso a la información y medio de la interacción usuario-biblioteca.
2. Personas: Relación usuarios-biblioteca, actividades realizadas por personas.

3. Organización: Sistema de información en la organización, organización del trabajo técnico.

La “automatización de bibliotecas” ha centrado los estudios sobre la aplicación de la tecnología de la información en las bibliotecas, con el fin de automatizar los procesos y los instrumentos de información, generando una compilación de conocimientos y experiencias profesionales bastante amplio.

4.2 Clarificación conceptual

a) Sistematización

La sistematización es un proceso de reflexión y análisis crítico de las experiencias en manos de sus propios actores, permite descubrir, a partir de la identificación de los aciertos y errores de los proyectos y de los participantes, los elementos claves que influyeron en la obtención de determinados resultados y, por tanto, compartir las lecciones que pueden ayudar a mejorar las prácticas de intervención. La sistematización permite, además, la retroalimentación del sistema de planificación, seguimiento y evaluación (Morales & Aguirre, 2017). Cuando nos referimos a la sistematización de los procesos administrativos, se hace mención de un ejercicio consiste en el desarrollo de un sistema de información que apoyará básicamente en tener un mejor control y toma de decisiones sobre el personal que labora en la biblioteca escolar.

La sistematización, como actividad de producción de aprendizajes desde la práctica, sirve para enriquecer, confrontar, cuestionar y modificar el aprendizaje teórico actualmente existente. Para Martinic (1984), la sistematización es un proceso de reflexión que pretende ordenar u organizar lo que ha sido la marcha, los procesos, los resultados de un proyecto, buscando en tal dinámica las dimensiones que pueden explicar el curso que asumió el trabajo realizado. Por su parte, Jara (1994) define a la sistematización como la interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso, los factores que han intervenido en él, como se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo.

La definición de sistematización no es nueva, su trascendencia ha estado ligada al desarrollo del método científico, en los últimos años, se le ha asociado al campo de la sistematización de información o datos; así como también, a la sistematización de experiencias. Ghiso (2004), la define como un proceso de recuperación, tematización y apropiación de una práctica formativa determinada, que, al relacionar sistemática e históricamente sus componentes teóricos-prácticos, permite a los sujetos comprender y explicar los contextos, sentido, fundamentos, lógicas y aspectos problemáticos que presenta la experiencia, con el fin de transformar y cualificar la comprensión, experimentación y expresión de las propuestas educativas de carácter comunitario.

Al respecto, Antillón (2002), precisa: “La sistematización no es sólo un trabajo de recuperación de experiencias y su consecuente interpretación, sino también una tarea permanente de construcción de un sistema de ideas, conceptos y símbolos” (p.1). La sistematización es el proceso a través del cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos y etapas, con el propósito de conceder jerarquías a los diversos componentes. Al constituirse en un proceso participativo, la sistematización presume una aproximación hacia todos los involucrados, dando la oportunidad de analizar en conjunto, mediante el testimonio, siendo estos factores los que ayudaron positiva o negativamente al desarrollo de la intervención; es decir, la sistematización es de vital importancia para las organizaciones (Morales & Aguirre, 2017). La forma más sencilla, breve y clara de definir la sistematización consiste en afirmar que se trata de una reflexión auto-crítica sobre la experiencia (Van de Velde, 2008).

Es importante destacar que el carácter transformador de la sistematización, es para mejorar, enriquecer e innovar las prácticas diarias de los procesos realizados, en el caso de este estudio en el marco de las bibliotecas escolares. El objetivo de un proceso de sistematización es permitir que sus actores se involucren en el desarrollo del aprendizaje y generación de nuevos conocimientos a partir de las experiencias documentadas. Según Acosta (2005) estos procesos de sistematización permiten:

1. Que los actores realicen un análisis sobre lo que hicieron, por qué lo hicieron, cuáles fueron los resultados, y para qué y a quién sirvieron los mismos.

2. Provocar procesos de aprendizaje. Estas lecciones pueden estar destinadas a que las mismas personas o grupos que han hecho la sistematización, puedan mejorar su práctica en el futuro, o también pueden estar destinadas a que otras personas y equipos, en otros lugares y momentos, puedan apoyarse en la experiencia vivida para planificar y ejecutar sus propios proyectos.
3. Explicar por qué se obtuvieron esos resultados, y extraer lecciones que nos permitan mejorarlos en una experiencia futura.

El objetivo de un proceso de sistematización de los procesos, es proveer que los actores de los procesos de desarrollo se involucren en procesos y generación de nuevos aprendizajes a partir de las experiencias, datos e informaciones adquiridos, de tal manera que se desarrolle su capacidad para tomar mejores decisiones. De ahí que un punto importante es elegir se es lo que se desea sistematizar, para poder alcanzar los objetivos propuestos.

A criterio de Merlo (2000), la gestión profesional de la biblioteca como institución informativa, se canaliza orgánicamente a través de la consolidación de equipos y proyectos de referencia, presente en cualquier tipo de biblioteca, es en el caso de las bibliotecas donde adquieren formas más variadas. Atienden a usuarios de características muy distintas y de necesidades de información muy dispares.

b) Automatización

En el contexto actual de las tecnologías de la información, la automatización hace referencia al procesamiento, control y recuperación de información bibliográfica de forma automática de todo tipo de materiales bibliográfico: libros, publicaciones, artículos de revistas, materiales audiovisuales, etc., en un catálogo de libros, que brinde la posibilidad de incluir o excluir elementos de codificación, según las necesidades del usuario (Orozco Velásquez, 2013).

El término de automatización de bibliotecas en este estudio se ha centrado en los procesos técnicos bibliotecarios y de tratamiento de datos: catalogación, adquisiciones, circulación de la información (préstamo de libros). De acuerdo a García Melero (1999), las razones que orientan la necesidad de una informatización a gran escala son:

- Mejora de los servicios técnicos
- Optimización de costes
- Mejora de los servicios al usuario
- Mejora de las herramientas de gestión, al disponer de las herramientas actualizadas sobre el uso de recursos como soporte a la decisión.
- Reorganización de la biblioteca, poniendo de manifiesto conflictos internos a resolver
- Respuesta a la crisis de los sistemas manuales, evitando la repetición innecesaria de tareas y datos, y ampliando el alcance de la información.
- Cooperación
- La informatización por sí misma, como elemento común a todas las esferas de nuestra sociedad.
- Normalización de la información

Los procesos técnicos en las bibliotecas se han agilizado con la utilización de sistemas automatizados, como lo es SIABUC 8 5ª ed., permitiendo la conexión directa con el usuario, pues sus resultados son inmediatamente accesibles para el público. Gómez Hernández (1999) señala que, la evolución de la aplicación de las tecnologías en las bibliotecas está enmarcada en un proceso de cambio, en donde la automatización de bibliotecas no puede entenderse meramente como la automatización de los procesos de adquisición, catalogación y catálogo electrónico (*Online Public Access Catalog, OPAC*), sino que, como área de conocimiento profesional, debe incluir todas las facetas implicadas en la implantación de las tecnologías de la información para la construcción de servicios que brindan las bibliotecas en el contexto de la sociedad de la información.

Para Saorín Pérez (2002), los conceptos de “automatización de bibliotecas” y “sistemas de gestión de bibliotecas” (*library systems, library automation*) son englobados en una perspectiva más amplia que muchas veces se denomina “tecnología para bibliotecas” (*library technology*). Término que engloba ámbitos más aplicados como lo son las publicaciones electrónicas, la información en línea, digitalización, revistas electrónicas, etc.; o más conceptual, en relación a las bibliotecas digitales, bibliotecas electrónicas o bibliotecas virtuales.

Las transformaciones que han ido introduciendo las tecnologías de la información a las bibliotecas, en especial a las escolares implican cambios y decisiones que resultan difíciles de tomar, financiar y ejecutar. El proceso de incorporación no siempre ha seguido un plan definido, pudiendo distinguirse varias etapas: automatización del catálogo, acceso a bases de datos en línea, incorporación a una red local y en la actualidad el uso de Internet como herramienta para el trabajo técnico y como servicio al usuario, y publicación de información de la biblioteca en este medio (Gómez Hernández, 1999).

En lo que respecta a la automatización de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, se hace énfasis a un análisis y una revisión de los procesos de preparación técnica para la clasificación e ingresos de datos a través del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, 5^a ed. Este *software* es uno de los más rentables por su precio accesible, además el soporte técnico es totalmente gratuito y directo con los desarrolladores del sistema, por esa razón hay una gran cantidad de instituciones que lo utilizan y recomiendan tanto en México como en América Latina.

SIABUC, es desarrollado por la Universidad de Colima, México. La versión SIABUC 8, 5^a ed., no requiere de conocimientos avanzados en biblioteconomía, ni informática para su uso; tampoco necesita de equipo de cómputo sofisticado; que por su precio es accesible a grandes, medianas o pequeñas bibliotecas. El *software* ha sido realizado por mexicanos, por lo cual está en idioma español, tiene soporte técnico en línea, asesoría directa y personalizada en este idioma.

Algunas características y funcionalidades más notables de este *software* son; la facilidad en la catalogación y procesamiento de información, el intercambio de datos intercomunicación con otros *softwares* de automatización basados en estándares internacionales, soporte técnico gratuito, esquema de indizado rápido y compacto, entre muchas más.

El modelo de automatización de bibliotecas con SIABUC mejora el servicio de las bibliotecas permitiendo un control más adecuado de los materiales, rapidez en las consultas, precisión de los registros de información y mayores beneficios a los usuarios de los servicios, todo esto con las ventajas de cooperación bibliotecaria, reducción de las tareas rutinarias, mejoramiento de los servicios y optimización de los recursos financieros.

CAPÍTULO V. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

En este capítulo se establecen las acciones de intervención derivadas del análisis que realizó el equipo de trabajo, a partir de los resultados obtenidos en el segundo nivel de diagnóstico; dichas acciones están orientadas hacia la generación de cambios y mejoras en los servicios que ofrece la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Derivado de lo anterior, el equipo de trabajo consideró pertinente incidir en esta problemática a través de la propuesta de ciclos de intervención, cada uno conformado por tres etapas: diseño, implementación y evaluación, tal como proponen Sagastizabal y Perlo (2006).

5.1 Enunciación de la hipótesis de acción

Como se menciona en el capítulo 3, en el apartado “Análisis de los resultados del diagnóstico”, la intervención–acción se encuentra centrado en las debilidades y las oportunidades por lo que sea hace especial énfasis en estas para la ejecución de las estrategias a implementar dentro de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Con base a los problemas identificados a partir del análisis FODA, el equipo de trabajo estableció las siguientes teorías prácticas:

1. Los usuarios se abstienen de utilizar la biblioteca escolar.
2. El personal que labora en la biblioteca no cuenta con las habilidades tecnológicas necesarias para hacer uso de un sistema integral de biblioteca.
3. Se desconoce el total del material bibliográfico de la biblioteca, ya que no existe una base de libros.
4. La biblioteca cuenta con un gran número de libros mal estado, ya que los usuarios y la persona de la biblioteca a descuido de ellos.
5. La biblioteca escolar no cuenta con un sistema de préstamos de libros, debido a que no se han sistematizado los procesos de captura, consulta y prestamos de libros.

Partiendo de estas teorías, se establecieron las siguientes hipótesis de acción, es decir, las posibles soluciones a las problemáticas identificadas, mismas que se validarían durante la fase de intervención:

1. Si se mejorara la iluminación, el mobiliario, y la sala de estudio, los usuarios utilizarían la biblioteca.
2. Si se capacitara al personal de la biblioteca, se podría hacer uso de un *software* especializado para la sistematización de los procesos captura, consulta y préstamo de libros.
3. Si se diseñara una base de libros, mejoraría los servicios que ofrece la biblioteca escolar.
4. Si se gestionan recursos bibliográficos, los usuarios tendrían a su disposición un amplio repertorio de libros, en excelentes condiciones.
5. Si se contara con un sistema automatizado de los procesos de captura consulta y prestamos de libros, entonces los usuarios podrían disponer de estos servicios.

5.2 Propósito central de la intervención

Los datos obtenidos del diagnóstico II, permitieron la detección de las debilidades y posibles áreas de intervenciones, por lo que el equipo de trabajo tomó la decisión de sistematizar la biblioteca escolar, mediante la elaboración de un catálogo de libros virtual, un reglamento de biblioteca, un manual de procedimientos y una guía de servicios bibliotecarios.

Lo anterior con el apoyo de la comunidad escolar, directora, profesores y alumnos, pues tal como señalan Sagastizabal y Perlo (2006), para que se genere el cambio en una organización, es de suma importancia la participación de las autoridades de la misma, en este caso, la directora, representante de la Telesecundaria ante la SEP y la profesora responsable de la biblioteca, encargada en la institución de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Por su parte, la sistematización, hace referencia al ordenamiento y clasificación de datos e informaciones. Por ello, el equipo de trabajo reflexionó sobre la importancia de la planeación, organización y control de los servicios brindados por la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”. Dado que el personal de la biblioteca no cuenta con las herramientas y técnicas

que le permitan la sistematización de los procesos administrativos para prevenir la pérdida del material bibliográfico y mejorar el servicio de préstamos de libros.

El equipo de trabajo determinó como propósito de intervención contribuir en la sistematización de los servicios que ofrecen la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, para optimizar los recursos con los que esta cuenta. Por lo que se hace necesaria la participación activa de los actores involucrados, para lograr mejoras encaminadas hacia la gestión educativa.

Para poder cumplir dicho propósito y alcanzar los objetivos propuestos, se determinó en colegiado que la intervención se debía realizar en dos ciclos, empezando con acciones encaminadas hacia la habilitación de las instalaciones de la biblioteca, debido a la necesidad de contar con un espacio físico en condiciones confortables para los usuarios, así como conocer el total acervo bibliográfico de la biblioteca para mejorar su organización.

Con base en lo anterior, el equipo de trabajo identificó que era necesario evaluar cada acción después de concluir las, debido a que la siguiente acción dependía de la correcta operación de la primera y principalmente de su pertinencia y resultados; por lo que, en colegiado se determinó que cada acción de cambio debe incidir en el proceso de mejora de los servicios que ofrece la institución educativa.

Las acciones de cambio fueron adaptadas a las circunstancias vividas por la pandemia ocasionada por coronavirus COVID-19. Respecto a la limpieza y organización de la biblioteca, fue necesario posponer dicha actividad hasta el mes de febrero, en estricto apego a las medidas preventivas correspondientes. Por su parte, el proceso de sistematización del acervo bibliográfico dio inicio con la organización y la elaboración de un instrumento que permitiera el logro de esta actividad.

De esta forma, el propósito de la intervención planteado por el equipo de trabajo fue: hacer uso de un *software* especializado que permitan sistematizar, controlar y respaldar el acervo bibliográfico, para la operación eficiente y eficaz de los procesos administrativos y tecnológicos de biblioteca escolar.

Cada una de las acciones de cambio que corresponden al primer ciclo de intervención, garantizó la eficacia de los servicios brindados en la biblioteca escolar, iniciando con la mejora

en el proceso préstamo de libros en la sala de lectura y a domicilio, así como el correcto registro, control y respaldo del acervo bibliográfico. Por lo que cada una de las estrategias fueron congruentes con la misión y visión de las instituciones, el propósito y los objetivos planteados en este proyecto de intervención, considerando la intervención “como la estrategia operativa de la organización” (Sagastizabal y Perlo, 2006, p. 135).

Los beneficiarios de la intervención fueron los usuarios: alumnos de nuevo ingreso quienes experimentarían un servicio de mayor calidad, eficiente desde su ingreso a la institución; los estudiantes matriculados, quienes recibirían una mejor atención durante su trayectoria escolar; los profesores, quienes tendrán la oportunidad no solo hacer uso de las instalaciones, sino que también podrán propiciar actividades académicas tales como la lectura y la escritura a través del acceso a diferentes fuentes de información física y digital; el personal que colabora en la biblioteca, es decir, la profesora responsable de la biblioteca y los alumnos del servicio social, quienes podrán realizar el registro de todas las fuentes bibliográficas que posee la biblioteca de manera segura, rápida y eficiente, evitando errores organización y la captura de préstamos y entrega, contando con las herramientas necesarias para ejecutar los servicios que están a su cargo, de manera más rápida, eficiente, eficaz y con calidad.

Los beneficios colaterales que el equipo de trabajo considera se pueden obtener con este plan de intervención son los siguientes:

- Habilidades de trabajo en equipo.
- Mejor cumplimiento de normas y reglamentos de la biblioteca escolar.
- Buen ambiente de trabajo.
- Concientización del cuidado de los recursos materiales y tecnológicos.
- Fomento del hábito de la lectura, el análisis y la reflexión.
- Eficacia en el trabajo de captura de préstamos y entrega de libros.
- Respaldo digital del acervo bibliográfico de la biblioteca escolar.
- Calidad en el servicio de la institución con la implementación de un sistema tecnológico.

5.3 Objetivos generales y específicos

Para el logro del propósito de la intervención el equipo de trabajo estipuló los siguientes objetivos generales:

- Analizar las diferentes necesidades de mejora de la biblioteca escolar para el diseño de estrategias que favorezcan la eficacia de los servicios a la comunidad académica y estudiantil.
- Identificar los procesos administrativos y técnicos que se llevan a cabo en la biblioteca escolar para su sistematización y mejora continua.
- Fortalecer el trabajo colaborativo entre la comunidad escolar.

Para el logro de lo anterior, se plantean los siguientes objetivos específicos:

- Dar a conocer los resultados del diagnóstico a la directiva para generar de manera colegiada una propuesta de intervención integrada por acciones de mejora posibles de realizar.
- Implementar acciones de cambio orientadas a la organización de los procesos y servicios que ofrece la biblioteca escolar.

5.4 Plan de intervención

El equipo de trabajo diseñó un plan inicial de intervención en el que se establecieron acciones, objetivos, actividades, tiempos, responsables, indicadores y los instrumentos empleados, como se presentan en la tabla 17.

Tabla 17*Plan de intervención*

Primer ciclo de intervención							
<u>Acción</u>	<u>Objetivo</u>	<u>Meta</u>	<u>Actividades</u>	<u>Indicador</u>	<u>Tiempos</u>	<u>Recursos</u>	<u>Responsable</u>
1.Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.	Organizar la biblioteca escolar.	Convertir la biblioteca escolar en un espacio agradable para el fomento de la lectura y el aprendizaje	1.- Asignación de actividades. 2.- Limpieza, organización y pintado de la biblioteca. 3.- Evaluación de los resultados.	Fotografías del antes y después. Cuestionario	Febrero a junio del 2021	Utensilios de limpieza Cámara fotográfica	Equipo de Trabajo Alumnos Tutores
2.- Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso de SIABUC 8.	Capacitar al personal de la biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8	Tener un personal capacitado en el uso del sistema de registro de libros.	1.- Asignación de actividades 2.- Curso de capacitación 3.- Evaluación de los resultados.	Práctica	Abril del 2021	laptop Proyector Pantalla blanca Internet Diapositivas	Ingeniero en sistema Investigadora
3.-Elaboración de una base de libros en SIABUC 8.	Elaborar una base de datos de libros.	Contar con un una base de libros actualizada para que la biblioteca escolar tenga un control de su material bibliográfico	1.- Asignación de actividades 2.- Elaboración de la base de datos. 3.- Evaluación de los resultados.	Tiempo de realización de las actividades, datos obtenidos a través del cuestionario.	Abril a mayo del 2021	Acervo bibliográfico, laptop, mesa, sillas, Internet, correo electrónico, driver cuestionario.	Equipo de Trabajo

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 17*Plan de intervención (Continuación...)*

Segundo ciclo de intervención							
Acción	Objetivo	Meta	Actividades	Indicador	Tiempos	Recursos	Responsable
1.- Gestión de recursos bibliográficos	Realizar una gestión de recursos bibliográficos para ampliar el repertorio de libros de la biblioteca	Incrementar el acervo bibliográfico de la biblioteca escolar	1.-Asignación de actividades 2.- Elaboración de oficio 3.- Evaluación de los resultados.	Respuesta	Junio del 2021	Laptop Word Oficio	Gestora
2.-Sistematización de los procesos de captura, consulta y préstamo de libros	Sistematizar los procesos de captura, consulta y préstamo de libros	Contar con un sistema eficaz para la captura, consulta y préstamo de libros de la biblioteca escolar.	1.- organización. 2.- Sistematizar el acervo bibliográfico 3.- Evaluación de los resultados	Encuesta de satisfacción	Junio del 2021	Acervo bibliográfico Etiquetas tipo averin Código Dewey-Cutter Sanborn Cinta cristal Impresora láser Laptop	Equipo de Trabajo

Fuente: Elaboración propia.

El plan inicial de intervención fue sometido a la revisión del equipo de trabajo, por lo que se organizó una reunión para presentarlo y realizar los ajustes pertinentes, donde además, se informó los resultados del diagnóstico, se dio una plática reflexiva sobre los beneficios de realizar acciones de mejora para la biblioteca escolar y se invitó a participar de manera voluntaria en el desarrollo de algunas actividades descritas en el plan inicial de intervención, a lo que aceptaron voluntariamente por lo tanto los integrantes del equipo de trabajo tomaron el papel de sujetos de la acción.

Posteriormente, se procedió a formalizar las actividades, responsabilidades, cuerdos y compromisos de cada colaborador del equipo de trabajo, así como las fechas de entrega de los productos derivados del plan de intervención, acordadas en minutas de trabajo.

5.5 Ciclos de intervención

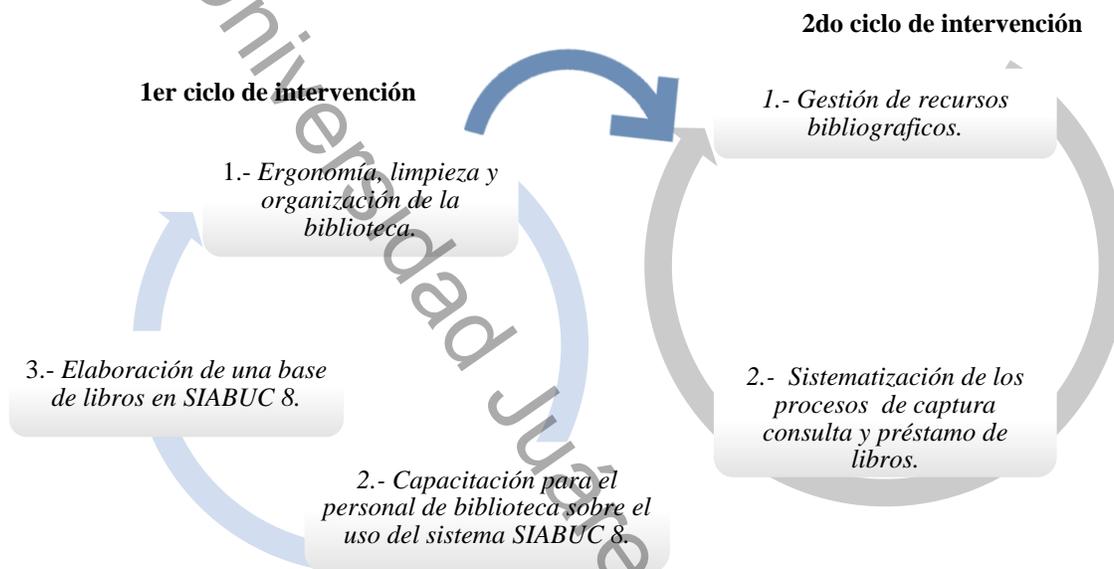
La gestión del plan de intervención, fue de tipo colaborativo y horizontal, entendiéndose por “colaborativo” cuando, las intenciones son compartidas y las expectativas para el establecimiento del objetivo son comunes al grupo, y definiendo el concepto de “horizontalidad” como un sistema abierto que se caracteriza por la organización en grupos o equipos de trabajo, a cargo de cada cual se encuentra un responsable, en este caso, la investigadora, gestora de este proyecto de intervención. (Fernández, Lorusso, & Rogé, 2005).

El plan inicial de intervención partió de los datos obtenidos del segundo nivel de diagnóstico, la observación y las entrevistas realizada por la investigadora en colaboración con el equipo de trabajo. Es importante destacar que el plan inicial de intervención consiste en la definición de las acciones a desarrollar para efectos de intervenir en el fenómeno de estudio, por ello, se diseñaron cinco acciones orientadas a mejorar los servicios que ofrecen la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Dada la naturaleza de dichas acciones, y a las circunstancias vividas a razón de la pandemia por COVID19, la intervención se adaptó a la situación y quedó conformada por dos ciclos de intervención, con tres acciones de cambio en el primer ciclo y dos en el segundo, tal como se muestra en la figura 9.

Figura 9

Esquema de ciclos de intervención



Fuente: Elaboración propia.

5.5.1 Primer ciclo de intervención.

Para este primer ciclo de intervención el equipo de trabajo, definió tres acciones de cambio, mismas que se mencionan a continuación:

- Primera acción de cambio: *Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.*
- Segunda acción de cambio: *Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso de SIABUC 8.*
- Tercera acción de cambio: *Elaboración de una base de libros en SIABUC 8.*

Para llevar a cabo las acciones de cambio fue necesario la planificación y diseño de cada una de ellas, teniendo en cuenta los siguientes componentes: acción, objetivo, meta, actividades, indicador, tiempos, recursos, responsable (Sagastizabal & Perlo, 2006) .

La primera de cambio surge de los resultados del diagnóstico y se diseñó parte de los acuerdos del equipo de trabajo. Esta primera acción desencadenó diversas actividades que hicieron posible abrir la puerta del cambio. Su importancia radica en mejorar los espacios de la biblioteca, para motivar a los alumnos a realizar actividades, teniendo a su disposición una amplia gama de materiales bibliográficos para la realización de sus tareas. A continuación, se presenta el diseño de la primera acción de cambio:

Diseño de la primera acción de cambio: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.

Acción: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.

Meta: Convertir la biblioteca escolar en un espacio agradable para el fomento de la lectura y el aprendizaje.

Objetivo: Organizar la biblioteca escolar.

El equipo de trabajo, diseñó las siguientes actividades, no omitiendo manifestar que esta primera acción de cambio al involucrar la organización del acervo bibliográfico, se desarrolló a la par de cada una de las acciones de cambio tanto del primer como del segundo ciclo de intervención por su naturaleza organizativa.

Implementación de la primera acción de cambio: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.

La biblioteca escolar cuenta con recursos, que deben ser muy bien aprovechados. Por ello, fue muy importante que la actividad relacionada con la ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca se realizara de forma consciente y meditada, de tal modo que se pudiera ir mejorando la gestión de la biblioteca paulatinamente. Por ello se hizo uso de la ergonomía ambiental, la cual está relacionada con el confort ambiental, definida como el estado o la sensación de bienestar, satisfacción y aceptación que siente un usuario en un determinado ambiente, valorado a partir de las condiciones acústicas, lumínicas y térmicas con la finalidad de mejorar los recursos de la biblioteca escolar (Ramírez Aramayo, 2011).

Entre las actividades a realizadas para la implementación de esta primera acción de cambio se encuentran;

Actividades:

- 1) Asignación de actividades: Se programó una reunión con el equipo de trabajo el día 18 de febrero del 2021, en la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández” para tomar acuerdos respecto a una propuesta de limpieza y organización de esta. Se definió a los responsables de la limpieza y organización, los tiempos dedicados para cada actividad, los participantes de la acción, la fecha estimada de terminación, y se elaboró una minuta de sesión.
- 2) Limpieza, organización y pintado de la biblioteca: El profesor responsable de biblioteca, en colaboración con la gestora y tutores, se reunieron en la biblioteca escolar el 18 de febrero del 2021, para la sanitización y limpieza de la biblioteca. Por cuestiones ajenas al equipo de trabajo la actividad de limpieza se retomó el 13 de abril del 2021. El equipo de trabajo inicio con la limpieza y organización de la biblioteca, limpiando y organizando los libros por materia. Es importante señalar que, debido al abandono de las instalaciones durante más de 1 año, muchos de los libros se encontraban enmohecidos, por lo que estos fueron separados y no fueron clasificados. El 21 de abril, el equipo de trabajo tomó la decisión de arreglar y reorganizar los estantes de libros, así como el pintar la biblioteca. El 19 de mayo se procedió con el raspado y pintado. La actividad finalizo el 2 de junio. Una vez terminado el etiquetado de libros (tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención), se continuó con la clasificación de libros a través del sistema Dewey. Finalmente, el 11 de junio de 2021, se humectaron y lubricaron los muebles de madera, se barrió, trapeo, se colocaron focos nuevos para mejorar la iluminación, flores de ornato, portalápices, buzón de sugerencias etc.

Evaluación de la primera acción de cambio: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.

Evaluación de los resultados: Para evaluar el impacto de la acción de cambio, fue necesario tomar fotografías del proceso de limpieza, pintado y organización de la biblioteca (ver anexos 4 a 8). Finalizada esta primera acción de cambio, se procedió a una entrevista breve de 5 preguntas, a un total de 6 participantes, entre los que se encontraban, la responsable de biblioteca, auxiliar y alumnos de 1ro “B”.

La tabla 18 que se presenta a continuación contiene los datos más relevantes obtenidos de las entrevistas breves realizadas a los participantes.

Tabla 18

Evaluación de la acción de cambio: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca.

Meta – categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Infraestructura</u>	<u>Física y material</u>	<u>Estado</u>	<i>P3.- Anteriormente los libros se encontraban todos revueltos, sucios, mohosos, paredes sucias, salitre, sin focos, ventiladores todos sucios. Actualmente los libros se encuentran acomodados, hay mejor iluminación, paredes pintadas, mobiliario limpio, sanitizado y en mejores condiciones.</i>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física y material</u>	<u>Acciones</u>	<i>P1.- Componiendo, jalando y limpiando muebles y libros, raspando y pintando paredes, barriendo, trapeando. P6.- Se sanitizó y limpio toda la biblioteca (ventiladores, mesas, libros, ventanas, muebles etc.) se repararon las puertas de los estantes de libros, se re organizó y pinto la biblioteca.</i>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física y material</u>	<u>Materiales y/o instrumentos</u>	<i>P1.- Escobas, recogedor, trapeadores, brochas, pintura, agua, jabón, franelas. P4.- Trapeador, escoba, trapo, decoración (porta lápiz, buzón de quejas, floreros etc.).</i>

Fuente: Participantes. Elaboración propia.

Tabla 18

Evaluación de la acción de cambio: Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca (Continuación...)

Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Infraestructura</u>	<u>Física y material</u>	<u>Retos</u>	<p>P4.- Libros mohosos, los cuales se limpiaron uno por uno y los mohosos se separaron. La humedad, por eso se raspó y pintaron las paredes, se limpió, y restauraron los muebles.</p> <p>P3.- Acceso a la biblioteca, en un inicio por contingencia, no podíamos acceder a la biblioteca, una vez que cambió el semáforo, la directora permitió el acceso a las instalaciones.</p>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física y material</u>	<u>Retos</u>	<p>P6.- Acceso a la biblioteca, libros e inmobiliario en malas condiciones, condiciones ambientales. Se obtuvo un juego de llaves de la biblioteca, se separaron los libros mohosos y se repararon los estantes de libros, se estableció un horario matutino.</p> <p>P2.- Sí, por que ya está limpia y los libros se encuentran ordenados.</p>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física y material</u>	<u>Percepción</u>	<p>P5.- Si, por que se pintó, ordeno, etiquetaron libros, ahora la biblioteca ahora si puede ser percibida por los alumnos y docente como tal.</p>

Fuente: Participantes. Elaboración propia.

Indicador: Infraestructura física y material, retos, percepción actual de la biblioteca, comparación fotográfica del antes y después, limpieza y organización.

Tiempos: Febrero a junio del 2021

Recursos: Utensilios de limpieza, pintura, brochas, flores de ornato, cámara fotográfica y guía de preguntas.

Responsable:

- Equipo de trabajo; La investigadora organizó y gestionó los recursos necesarios para realizar la acción de cambio. La directora proporcionó el permiso a las instalaciones, la pintura y utensilios de limpieza necesarios para la limpieza de la biblioteca escolar. El resto de los integrantes del equipo de trabajo colaboró con la investigadora y los padres de familia en la limpieza de la biblioteca.
- Tutores y alumnos: Fueron los encargados de pintar y limpiar la biblioteca, así como de restaurar los libreros maltratados.

Diseño de la segunda acción de cambio: Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8.

La segunda acción de cambio, surge a raíz de la necesidad de capacitar al personal de biblioteca sobre el nuevo sistema para la organización del acervo bibliográfico a través del *software* SIABUC 8. El equipo de trabajo decidió que era importante llevar a cabo esta acción de cambio debido a que el personal que labora en la biblioteca no cuenta con los conocimientos y habilidades necesarias para el uso correcto del *software*, por ello, fue necesario el diseño e implementación de esta segunda acción de cambio.

Esta segunda acción de cambio fue desarrollada a la par de la primera, debido su naturaleza organizativa, ya que esta se encuentra íntimamente relacionada con la organización y clasificación del acervo bibliográfico con el que cuenta la biblioteca escolar, el resultado final de esta acción fue la elaboración de una base de datos de libros.

Acción: Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema bibliográfico.

Meta: Tener al 100% del personal capacitado en el uso del sistema bibliotecario SIABUC 8,5^a Edición.

Objetivo: Capacitar al personal de la biblioteca sobre el uso del sistema bibliotecario SIABUC 8,5^a Edición.

Implementación de la segunda acción de cambio: Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8.

El equipo de trabajo se vio en la necesidad de llevar a cabo una capacitación del sistema bibliotecario SIABUC 8, al personal de la biblioteca escolar, acción de mucha importancia, debido a que son los encargados de posibilitar el desarrollo de su comunidad a través de los servicios que brindan. Lizana Salvatierra (2010) señala que, la capacitación bibliotecaria, evalúa las competencias del personal que desempeña las actividades de la biblioteca y desarrolla planes para eliminar las brechas existentes entre sus competencias actuales y las competencias requeridas para los trabajos de la biblioteca. Estableciendo las competencias requeridas para cada una de las actividades que se desarrollan en este espacio cultural.

Lo anterior justifica la necesidad de que el personal de biblioteca se capacite adecuadamente, para brindar un servicio eficaz, acorde a las necesidades de sus usuarios. Entre las actividades realizadas para llevar a cabo esta acción de cambio se encuentran:

Actividades:

- 1) **Asignación de actividades:** A través de *WhatsApp*, el equipo de trabajo tomó los acuerdos necesarios para llevar a cabo la capacitación al personal de biblioteca sobre el uso del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, 5ª ed. Se definieron los participantes, tiempos de acción, fechas, materiales, capacitador y roles de participación de cada integrante del equipo de trabajo.
- 2) **Capacitación del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8:** El día 19 de abril de 2021, la investigadora asistió a la biblioteca de la Universidad Olmeca, campus, Villahermosa, para recibir la capacitación del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8, esta tuvo una duración de 3 horas y medias, de 10 AM a 1:30 PM. El día 20 de abril del 2021, en las instalaciones de la biblioteca escolar, se llevó a cabo la capacitación del Sistema, SIABUC 8, al personal de biblioteca. La encargada de impartir la capacitación fue la investigadora. La capacitación duró 4 horas, de 9 AM a 1:00 PM.

Evaluación de la segunda acción de cambio: Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso de SIABUC 8.

Evaluación de los resultados: Se diseñó una rúbrica de evaluación tipo Likert, empleando la siguiente escala; totalmente de acuerdo, de acuerdo, indeciso y en desacuerdo. La rúbrica fue dividida en cinco apartados; encuadre, desarrollo, cierre, evaluación del instructor y autoevaluación, estructurada con un total de 21 reactivos. Aunado a lo anterior, se agregó la siguiente interrogante; ¿Qué cambios consideras que se generan a raíz de la implementación del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas SIABUC 8 en la biblioteca?, así mismo se integró el apartado de observaciones o sugerencias de mejora para las siguientes capacitaciones. (Ver apéndice c). El instrumento fue aplicado a un total de dos participantes, la profesora responsable de la biblioteca y el auxiliar. Los conocimientos adquiridos fueron evaluados con ejercicios prácticos, ya que era necesario que el personal de la biblioteca supiera instalar y capturar datos en *software*, para ello, se les pidió instalar en sus computadoras, SIABUC. Posteriormente realizaron una serie de ejercicios en los módulos del sistema. Finalmente, llevaron a cabo la captura de un libro del acervo bibliográfico de la biblioteca.

Los resultados de la evolución de capacitación del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8, se presentan en la siguiente tabla 19 en donde la abreviación “TA”, significa, totalmente de acuerdo, y “DA”, de acuerdo. Se omiten las abreviaciones “I”, de, indeciso y “D” de, desacuerdo, ya que no obtuvieron valoraciones en estos rubros.

Tabla 19

Evaluación de la acción de cambio: Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8.

INDICADOR	P1	P2
ENCUADRE		
1.- Dio a conocer el nombre y objetivos de la capacitación	TA	TA
2.- Dio a conocer las rúbricas de evaluación de la capacitación.	DA	DA
DESARROLLO		
1.- La capacitación fue pertinente de acuerdo con los objetivos planteados.	TA	TA
2.- Desarrolló todos los módulos del Sistema Integral de Automatización de Bibliotecas SIABUC 8.	TA	TA
3.- La extensión de los módulos fue adecuada.	TA	DA
4.- Las actividades durante la capacitación fueron variadas.	TA	TA
5.- Presentó un número de ejemplos suficientes para entender los módulos.	TA	DA
6.- Promovió el trabajo colaborativo.	TA	TA
7.- Manejó una variedad de material para el curso.	TA	TA
CIERRE		
1.- Al final la sesión recuperó las experiencias de los participantes.	TA	DA
2.- Retomó las experiencias de los participantes para realizar la plenaria de cierre de la capacitación.	TA	TA
EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR		
1.- Se presentó el instructor.	TA	TA
2.- Su lenguaje fue claro.		
3.- El trato hacia los participantes fue agradable.	TA	TA
4.- Permitted la expresión a todos aquellos que pedían la palabra.	TA	TA
5.- Mostró amplio conocimiento de las temáticas abordadas en la capacitación.	TA	TA
6.- Motivó en todo momento para lograr la participación activa de los asistentes.	DA	TA
AUTOEVALUACIÓN		
1.- Participé activamente en la capacitación.	TA	TA
2.- Comprendí el funcionamiento del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas SIABUC 8.	TA	TA
3.- Logre realizar todos los ejercicios.	DA	TA
4.- Cumplí con el producto final de la capacitación.	TA	TA

Fuente: Elaboración propia

Indicador: Encuadre, desarrollo, cierre de la capacitación, evaluación del instructor, participación de los asistentes y ejercicios de prácticos en el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8.

Tiempos: Abril de 2021.

Recursos: Laptop, proyector, pantalla blanca, diapositivas y disco de instalación del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8.

Responsable:

- Equipo de trabajo: La directora, proporcionó el espacio donde se llevó a cabo la capacitación. La investigadora fungió como líder de la actividad, organizo y gestionó los recursos para llevar a cabo la capacitación, así mismo fue la encargada de impartir la capacitación al personal de la biblioteca sobre el uso del sistema, SIABUC 8. El resto de los integrantes del equipo de trabajo, colaboraron con la investigadora en la limpieza del espacio asignado para la capacitación.

Diseño de la segunda acción de cambio: Elaboración de una base de datos de libros en SIABUC 8.

El equipo de trabajo tomó la decisión de elaborar una base de libros, ya que, la biblioteca escolar no cuenta con ninguna base de datos. Antes de la pandemia por COVID- 19, los alumnos de servicio social se encontraban elaborando una base de datos del repositorio de libros, sin embargo, a mediados del mes de noviembre del 2020, la institución fue hurtada, perdiendo su equipo tecnológico, entre ellos, la laptop que se estaba designada a la biblioteca y que contenía parte del repertorio de libros de la biblioteca.

La tercera acción de cambio, un día después de finalizar la segunda acción de cambio, esto, con la finalidad de alcanzar los tiempos establecidos por el equipo de trabajo. Para el diseño de esta tercera acción, fue necesario la organización y colaboración de todo el equipo de trabajo.

Acción: Elaboración de una base de datos de libros en SIABUC 8.

Meta: Contar con una base de datos de libros actualizada para que la biblioteca escolar tenga un control de su material bibliográfico.

Objetivo: Elaborar una base de datos de libros en Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8.

Implementación de la tercera acción de cambio: Elaboración de una base de datos de libros en SIABUC 8.

Una base de datos es una colección de información organizada y presentada para servir a un propósito específico, es decir, es un archivo de datos interrelacionados que satisfacen las necesidades de información de una comunidad determinada de usuarios (Gil Rivera, 1994). De ahí su importancia como herramienta para el almacenamiento y procesamiento de la información, facilitando el acceso a la información y eficientizando los servicios, de forma oportuna y precisa. La base de datos de libros puede ser considerada como una fuente secundaria que permite llegar a la fuente original, al personal administrador y usuarios en general, para obtener información específica en relación al tema o temas que estén investigando o estudiando.

Las actividades diseñadas por el equipo de trabajo para la implementación de esta segunda acción de cambio son las siguientes:

Actividades:

- 1) Asignación de actividades: Por medio de un diálogo consensuado entre los miembros del equipo de trabajo, a través de la red social *WhatsApp*, se acordó que la responsabilidad de esta actividad sería la investigadora, el resto de los integrantes colaborarían en el vaciado de datos en el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima SIABUC 8, 5ed.
- 2) Elaboración de base de datos en el sistema SIABUC 8: El equipo de trabajo elaboró una base de datos del acervo bibliográfico. Para su elaboración, fue necesario que el equipo de trabajo se encontrara capacitado y conociera las funciones del Sistema SIABUC 8. Cada integrante desde su laptop personal ingresó al módulo de “análisis” (catalogación), ingresando su usuario y contraseña para acceder a la base de datos del sistema, generando las fichas bibliográficas. Los datos contenidos en el formato de captura son los siguientes: Campos físicos básicos: Tipo de material, fecha, código de ilustración, lugar de publicación, código de lengua. Etiquetas MARC: ISBN, clasificación decimal de Dewey, autor personal, título / mención de responsabilidad, edición / mención de edición, lugar: editorial, páginas o vols. / dimensiones, serie/ mención de

responsabilidad, notas generales, nota de contenido, encabezamiento bajo temas generales, asientos secundarios bajo autor personal, variante de título. Concluido el vaciado de datos se distribuyó la información de cada miembro del equipo de trabajo, generando una base de datos completa, con 592 fichas y 978 ejemplares. La información recabada fue almacenada en la cuenta driver de la escuela Telesecundaria.

Evaluación de la tercera acción de cambio: Elaboración de una base de libros en SIABUC 8.

Evaluación de la tercera acción de cambio: La evaluación de esta segunda acción de cambio se llevó a cabo a través de una entrevista breve de 5 preguntas (ver apéndice E), a un total de dos participantes.

La presente tabla 20, muestra los datos más relevantes obtenidos de las entrevistas breves realizadas al personal de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Tabla 20

Evaluación de la acción de cambio: Elaboración de una base de libros en SIABUC 8.

Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Acciones</u>	<i>PI.- Etiquetado, clasificación de libros, llenado de la base de datos. Para la asignación de actividades nos organizamos en equipo y dividimos la clasificación y llenado de libros en la base de datos en el sistema SIABUC 8, cada miembro realizó las actividades mencionadas anteriormente.</i>
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Materiales y/o instrumentos</u>	<i>PI.- Libros, computadoras, hojas, programa, SIABUC 8.</i>

Fuente: Participantes. Elaboración Propia.

Tabla 20

Evaluación de la acción de cambio: Elaboración de una base de libros en SIABUC 8. (Continuación...)

Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Retos</u>	<i>P2.- Elaboración de las fichas bibliográficas. No todos los libros contaban con todos los datos necesarios para poder elaborar la ficha, por otra parte, en un principio fue difícil aprender a clasificar bajo el sistema Dewey. La práctica ayudo a agilizar el proceso de captura.</i>
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Resultado</u>	<i>P2.- Si, gracias a la elaboración de las fichas bibliográficas en SIABUC 8, se conoce que la biblioteca escolar cuenta con un total de 592 libros y 978 ejemplares, esta información contribuirá a la mejora de los servicios de captura, consulta y préstamos de libros.</i>

Fuente: Participantes. Elaboración propia.

Indicador: Tiempo de realización de las actividades, diseño, eficacia, organización de la información, datos obtenidos a través de la entrevista.

Tiempos: Abril y mayo del 2021

Recursos: Acervo bibliográfico, laptop, mesa, sillas, Internet, memorias USB, SIABUC 8, 5^a ed., correo electrónico y drive.

Responsable:

- Equipo de trabajo; Fueron los encargados del vaciado de datos en Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima SIABUC 8, 5^a ed. (2006). La directora fue la responsable de respaldar la base de datos en la cuenta drive de la Telesecundaria.
- Director de bibliotecas de la Universidad Olmeca, campus Villahermosa: Proporcionó al equipo de trabajo el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima SIABUC 8, 5^a ed. (2006).

La tercera acción de cambio tuvo como resultado final una base de datos actualizada y sistematizada del acervo bibliográfico de la biblioteca escolar, la cual posee un total 592 fichas y 978 ejemplares (libros). Esta cifra final incluye los libros obtenidos a través de la gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención.

La elaboración de la base de libros en Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, es la pauta del proceso de sistematización y automatización de los servicios con los que cuenta la biblioteca, en el cual lo usuarios podrán visualizar los libros que oferta la biblioteca en las fichas bibliográficas creadas en el SIABUC 8.

5.5.2 Segundo ciclo de intervención.

Para este segundo ciclo de intervención el equipo de trabajo, definió dos acciones de cambio, mismas que se mencionan a continuación:

- Primera acción de cambio: *Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández.*
- Segunda acción de cambio: *Sistematización de los procesos de captura, consulta y préstamo de libros.*

Diseño de la primera acción de cambio: Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández.

Se diseña esta primera acción de cambio en el segundo ciclo de intervención, en consecuencia, de la necesidad de libros para enriquecer el acervo bibliográfico de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, ya que, durante la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca”, los libros en mal estado y mohosos no fueron integrados al repertorio de libros. Habían quedado

inservibles y se corría el riesgo que el moho se propagara en el resto de los libros. Por ello, fue necesario implementar esta acción de cambio y enriquecer el acervo bibliográfico con el que contaba la biblioteca escolar.

Acción: Gestión de recursos bibliográficos para biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Meta: Incrementar el acervo bibliográfico de la biblioteca escolar Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Objetivo: Realizar una gestión de recursos bibliográficos para ampliar el repertorio de libros de la biblioteca.

Implementación de la primera acción de cambio: Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández.

La gestión de recursos de cualquier índole, es una práctica necesaria dentro de cualquier institución educativa, por ende, el personal docente y administrativo debe poseer los medios, conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo esta práctica dentro y fuera de la institución en la que laboran.

El Instituto Internacional de Planeación de la Educación (IPE) de la UNESCO, define a la gestión educativa como “[...] un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo, para cumplir con los mandatos sociales” (IPE, 2000:16). Entendiendo mandatos sociales, como las necesidades que demandan los padres, alumnos y profesores para mejorar la enseñanza-aprendizaje. En el caso específico de la biblioteca escolar, se ha hecho necesario asegurar la gestión y el uso intensivo de libros, textos, manuales dentro de la escuela y garantizar la sostenibilidad de la lectura (Tejada, 2006).

Las actividades diseñadas por el equipo de trabajo para la implementación de esta segunda acción de cambio son las siguientes:

Actividades:

- 1) Asignación de actividades: Por medio de un diálogo consensuado entre los miembros del equipo de trabajo, se acordó que la responsabilidad de esta actividad estaría a cargo de la investigadora, la cual fue la encargada de elaborar el oficio de petición de libros para la biblioteca escolar. El resto de los integrantes acordaron colaborar con el traslado de los libros.
- 2) Gestión de base de recursos bibliográficos: El equipo de trabajo llevo a cabo la gestión de libros ante el coordinador del Centro de Información Académica “Dr. Lacides García Detjen” de la Universidad Olmeca, campus Villahermosa, el 14 de mayo de 2021 (ver anexo 12). El director del Centro de Información Académica de la Universidad Olmeca, hizo entrega del material bibliográfico solicitado el 17 de mayo de 2021. Las nuevas adquisiciones fueron trasladadas a la biblioteca escolar el 19 de mayo 2021, en donde se le hizo entrega del nuevo paquete de libros a la directora de la Telesecundaria.

Evaluación de la primera acción de cambio: Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández.”

La evaluación de esta segunda acción de cambio se llevó a cabo a través de una entrevista breve de 4 preguntas que enfatizaron las gestiones anteriores, las acciones, la actividad y los restados de esta primera acción de cambio (ver apéndice F), a un total de dos participantes, en donde destaca la participación del personal de biblioteca.

A continuación, se presenta la tabla 21, la cual contiene los datos más relevantes obtenidos de las entrevistas breves realizadas a los participantes.

Tabla 21

Evaluación de la acción de cambio: Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández.”

Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Indicador
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Antecedentes</u>	<i>P2.- La última vez que se gestionó material bibliográfico para la biblioteca fue en junio de 2019 y la realizó la dirección escolar.</i>
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Acciones</u>	<i>P1.- Elaboración de oficio. P2.- Se visitó la biblioteca, en la clasificación se detectaron y enlistaron los libros a necesitar, después se elaboró un oficio a una institución educativa de nivel superior.</i>
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Actividad de cambio.</u>	<i>P2.- Sí, porque la biblioteca tendrá un mayor número de libros para consultar por los alumnos P1.- Sí, para el apoyo a las investigaciones de los alumnos.</i>
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Resultado.</u>	<i>P2.- Sí, por que la biblioteca requería de más literatura juvenil y era necesario incrementar el acervo bibliográfico de consulta, ya que en la limpieza y reacomodo de la biblioteca se tuvo que prescindir de muchos libros en mal estado.</i>

Fuente: Participantes. Elaboración propia.

Indicador: Tiempo, recursos, materiales antecedentes, acciones implementadas, resultados obtenidos.

Tiempos: Mayo del 2021

Recursos: Impresora láser, laptop y hojas.

Responsable:

- Investigadora: Responsable de elaborar y hacer entrega del oficio a la secretaria del coordinador del Centro de Información Académica “Dr. Lacides García Detjen” de la Universidad Olmeca, campus Villahermosa el 14 de mayo de 2021, así como la entrega de los libros donados a la directora de la escuela Telesecundaria el 19 de mayo de 2021.

La segunda acción de cambio se diseñó con el objetivo de sistematizar los procesos de captura de libros, inventario, adquisiciones, consulta y préstamos libros, por ello, el tiempo estipulado para esta acción de cambio fue de 1 semana, en donde cada las acciones siguieron un orden cronológico tomando en cuenta los tiempos requeridos para la correcta operación del sistema bibliotecario de la institución.

Diseño de la segunda acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros.

Acción: Sistematización de los procesos de captura de libros, inventario, adquisiciones, consulta y préstamos libros,

Meta: Contar con un sistema eficaz para la captura, consulta y préstamo de libros de la biblioteca escolar.

Objetivo: Sistematizar los procesos de captura, consulta y préstamo de libros

Implementación de la segunda acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros

El equipo de trabajo tomó la decisión de eficientar el registro de libros mediante la sistematización del registro de libro, ya que como señala Sandoval Ávila (2001), la sistematización es una interpretación crítica de la práctica que, a partir de su ordenamiento y

reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, cómo se han relacionado entre sí, y por qué lo han hecho de ese modo. Por ello para la implementación de esta acción de cambio fue necesario contar con un equipo de trabajo capacitado en el Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, así como de la base de datos del acervo bibliográfico con el que cuenta la biblioteca. Entre las actividades realizadas para cumplir con el objetivo propuesto, se encuentran.

Actividades:

- 1) Organización: Por medio de un diálogo consensuado entre los miembros del equipo, a través de sus encuentros en la elaboración de la tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención, se acordó que la responsabilidad de esta actividad estaría a cargo de la investigadora, por su parte el resto de los integrantes colaborarían en la impresión, etiquetado y ejecución de la sistematización de la biblioteca a través del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, SIABUC 8.
- 2) Sistematizar el acervo bibliográfico: Para cumplir los objetivos señalados en el plan de intervención, la sistematización de los procesos de captura, consulta y préstamos, se realizó del 19 de mayo al 2 de junio del 2021, para ello fue necesario imprimir en etiquetas tipo Avery, los códigos de clasificación Dewey- Cutter-Sanborn, los cuales se habían generado con anterioridad en la tercera acción de cambio, del primer ciclo de intervención. Una vez impresas las etiquetas, el equipo de trabajo procedió a colocar cada una de estas en los libros correspondientes. Mientras algunos despegaban las etiquetas, otros miembros tomaban los libros y verificaban que correspondiera la ficha bibliográfica con el libro y el etiquetado. Una vez finalizado el etiquetado de los libros, se procedió a corroborar que los libros se encontraran organizados en los estantes correspondientes. Verificado dicho proceso, se procedió a las pruebas pilotos de capturas, consulta y préstamo de libros. Concluidas las pruebas pilotos con éxito, se dio por concluida la segunda acción de cambio del segundo ciclo de intervención.

Evaluación de la segunda acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros

Evaluación de la primera acción de cambio: Simulación de los procesos de captura, consulta y préstamos de libros. Se diseñó una encuesta del servicio de la biblioteca en VII apartados, y un total de 29 indicadores; en los cuales los apartados I, IV y V, son de opción múltiple; el apartado III de selección de servicios; y los apartados VI y VII, son de escala tipo Likert en donde, 4 equivalía a, “Muy satisfecho”, 3 “Satisfecho”, 2 “Poco Satisfecho” y 1 “No satisfecho”; y VII de “comentarios y/o sugerencias” (ver apéndice G). La encuesta fue aplicada a un total de 8 participantes. Los resultados obtenidos se aprecian en las tablas 22 a la 26.

Tabla 22

Evaluación de acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros. Generales.

Generales	Indicador	%
<i>Edad</i>	12-22	37.5
	23-33	12.5
	34-44	25
	45-55	12.5
<i>Género</i>	Femenino	75
	Masculino	25
<i>Tipos de usuarios</i>	Alumno	50
	Profesor	12.5
	Personal administrativo	12.5
	Externo	25

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 23

Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros. Apartado I, II, III, IV y V, servicios.

SERVICIOS	INDICADOR	%	
<i>I.- Con qué frecuencia utiliza los servicios de la biblioteca:</i>	a) 1 a 3 veces por semana	37.5	
	b) 1 a 3 veces por quincena	37.5	
	c) 1 a 3 veces al mes	12.5	
	d) No asisto	-	
<i>II.- En qué horario utiliza los servicios de la biblioteca</i>	10	25	
	11	25	
	8 – 2	25	
	AM	25	
<i>III. Marca con un x lo servicios que utilizas de la biblioteca:</i>	Utilizar las terminales de consulta, para búsqueda de información	87.5	
	Obtener información	87.5	
	Estudiar los materiales señalados o recomendados por el profesor	12.5	
	Leer revistas, historietas, periódicos y/o libros	50	
	Consultar enciclopedias o diccionarios	87.5	
	Realizar tareas	62.5	
	Realizar trabajos en equipo	62.5	
	Solicitar libros y/o material didáctico.	100	
	Utilizar terminales de consulta: Internet, bases de datos, solicitud de documentos etc.	37.5	
	<i>IV.- ¿con qué frecuencia encuentra la información que necesita en la biblioteca?</i>	Casi siempre (85% - 100%)	37.5
		Frecuentemente (60% a 84%)	50
Algunas veces (40% -59%)		12.5	
Pocas veces (menos de 40%)		-	
<i>v. indique, aproximadamente, cuántos préstamos de libro, u otro material bibliográfico hace cada mes en la biblioteca.</i>	a) 1	37.5	
	b) 2	12.5	
	c) 3	37.5	
	d) 4 o más	12.5	
	e) ninguno	-	

Fuente: Elaboración propia.

En el apartado VI, se les pidió a los participantes indicaran con una X, el número que corresponde a la satisfacción al utilizar los servicios de la biblioteca. Se empleó una escala tipo Likert, en donde 4, equivale a “Muy satisfecho”, 3 a “Satisfecho”, 2 a “Poco Satisfecho” y 1 a “No satisfecho”, los resultados obtenidos de este apartado se presentan en la siguiente tabla 24.

Tabla 24

Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros. Apartado VI, servicios.

Indicador	4	3	2	1	Total
	%	%	%	%	%
a) Horario y días de servicio	37.5	62.5	-	-	100
b) Es fácil encontrar los libros u otros materiales en la estantería.	75.5	12.5	-	-	100
c) Es ágil el proceso de solicitar en préstamo libros u otros materiales	62.5	37.5	-	-	100
d) Es fácil usar el catálogo de libros	37.5	37.5	25	-	100
e) Es adecuado el tiempo de respuesta en la obtención de los libros	62.5	25	12.5	-	100
f) Accesibilidad y disponibilidad de los recursos materiales	25	75	-	-	100
g) Facilidad para renovar los préstamos	37.5	62.5	-	-	100
h) Se obtuvo el documento que solicité	37.5	62.5	-	-	100
i) Es adecuada la sala de lectura	12.5	75	12.5	-	100
j) Ambiente de estudio y de trabajo	25	62.5	12.5	-	100
k) Medios y recursos para presentar quejas (buzón de sugerencias, formularios)	12.5	87.5	-	-	100

Fuente: Elaboración propia.

En el apartado VII, se les pidió a los participantes indicaran con una X, el número que corresponde a la satisfacción con el trato del personal de la biblioteca. Se empleó una escala tipo Likert, en donde 4, equivale a “Muy satisfecho”, 3 a “Satisfecho”, 2 a “Poco Satisfecho” y 1 a “No satisfecho”, los resultados obtenidos de este apartado se presentan en la siguiente tabla 25.

Tabla 25

Evaluación de la acción de cambio: Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libro. Apartado VII, personal.

Indicador	4	3	2	1	Total
	%	%	%	%	%
<i>a) Tiene disposición para conocer sus solicitudes y sugerencias</i>	75	25	-	-	100
<i>b) Comunica los derechos y deberes en cuanto al servicio</i>	37.5	62.5	-	-	100
<i>c) Orienta y ayuda a localizar y obtener información</i>	62.5	25	12.5	-	100
<i>e) Atento y amable en el trato</i>	62.5	25	12.5	-	100

Fuente: Elaboración propia.

Los comentarios y/o sugerencias realizadas por los participantes, se anexan en el apartado VIII y se presentan en la siguiente tabla 26.

Tabla 26

Comentarios y/o sugerencias realizadas por los participantes

Comentarios y/o sugerencias	
P1	<i>Que haya más gestión de recursos para la biblioteca (tales como más libros de literatura y aire acondicionado).</i>
P2	<i>Quedo bonita la biblioteca, nada más que falta tener más libros para llenar los estantes faltantes, también hay que pintar hasta arriba.</i>
P3	<i>Hace falta más computadoras, reparar el clima, mejorar los muebles, terminar la pintura y más libros.</i>
P4	<i>La biblioteca quedo muy bonita, hay muchos libros y enciclopedias ordenados. La pintura está bien, pero hace falta el clima y más libros y computadoras.</i>
P5	<i>Es necesario la rehabilitación del edificio de la biblioteca y se necesita acceso a servicio de Internet y equipo de computo</i>
P6	<i>Me parece muy interesante que se tomara esta biblioteca para realizar un proyecto de este tipo, ya que nunca se había pensado sistematizar la biblioteca, a un queda muchas cosas que trabajar en la biblioteca, hace falta más libros, componer el clima, acceso a Internet etc., pero el trabajo que se realizó es de mucho beneficio.</i>
P7	<i>Me gusto el producto final, se trabajó muy duro para poder mejorar los servicios de la biblioteca, deben existir más proyectos de este tipo, hay que recuperar las bibliotecas escolares.</i>

Fuente: Participantes. Elaboración propia.

Indicador: Percepción sobre la pertinencia, factibilidad, objetividad, seguridad, contenido, requerimientos técnicos, interface, navegación, adaptabilidad, utilidad externa, utilidad interna, y la identificación del programa.

Tiempos: Junio del 2021

Recursos: Acervo bibliográfico, etiquetas tipo Avery, Código Dewey, Cutter-Sanborn, cinta cristal, impresora láser y laptop.

Responsable:

- **Equipo de trabajo:** La directora, proporcionó el espacio para realizar la segunda actividad de cambio del segundo ciclo de intervención. El resto de los integrantes del equipo de trabajo colaboraron la gestora, imprimiendo, etiquetando y colocando las etiquetas en los libros correspondientes, así mismo fueron los encargados de llevar a cabo las pruebas pilotos a través de SIABUC 8, 5^a ed.

CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La reflexión es una cualidad fundamental del pensamiento, que garantiza el funcionamiento de este como sistema autorregulado, esta permite al sujeto autorregular su actuación ante las diversas situaciones de la vida (Barba Téllez, 2007).

Al respecto Rodríguez Pérez & Canfux Sanler (2003), señalan que la reflexión como cualidad del pensamiento, permite al hombre valorar, y analizar sus acciones lo que revela un nivel de autoconocimiento de su individualidad. El desarrollo de esta cualidad del pensamiento depende del desarrollo y formación de la persona, por ello la reflexión es la forma en que una persona interpreta, a partir de su personalidad y su conciencia individual, el modo de llevar a cabo una actividad.

El alto desarrollo de la reflexión garantiza el análisis de las diferentes situaciones y problemas que se le presentan al sujeto, por lo que hacer un análisis de sus propias acciones, le permite arribar a un procedimiento general para su solución, ser más organizado, lógico y coherente en el planteamiento de sus hipótesis (Barba Téllez, 2007). Lo anterior hace alusión al pensamiento reflexivo, que es el que le permite al individuo someter a un análisis de sus propias acciones y construir hipótesis de forma organizada, con una dirección precisa.

En la investigación-acción, “la reflexión se instala en el paradigma epistemológico fenomenológico y toma aportes del paradigma del cambio porque genera transformaciones en la acción educativa” (Muñoz Giraldo , Quintero Corzo, & Munévar Molina, 2002 p.4).

La práctica educativa es un espacio permanente de reflexión, interpretación, observación, crítica y escritura. En esta surgen momentos comprensivos y transformadores, por ello el gestor aprende a comprender la realidad en la que actúa para poder transformarla, ofreciendo contribuciones prácticas para el desarrollo de la escuela, los métodos, la formación de nuevos profesionales y, en general, las preocupaciones de la comunidad escolar.

Stenhouse (1998) y Elliott (1994), apuntan que la investigación-acción ayuda a los profesionales en ejercicio a resolver sus propios problemas y a mejorar su práctica. El profesional práctico, al reflexionar sobre lo que hace, perfecciona su acción y produce conocimiento (Schön, 1994). Por ello es importante "comprender" para luego transformar; esto

es, mirar a profundidad, reflexionar. Las reflexiones y valoraciones, propone alternativas de mejora, integrantes como: ¿qué puede hacer?, ¿qué pasaría empleando esta estrategia?, entre otras, permiten crear el plan de acción, volver a observar, describir, interpretar, reflexionar, registrar y así sucesivamente. Un aspecto importante a considerar en este ciclo, es que no es comprender e interpretar una situación si el individuo no está, de alguna manera, dentro del campo-objeto.

La fase de reflexión es la primera en el diseño y realización de un estudio cualitativo. Esta involucra la identificación del tema, preguntas a investigar, y la perspectiva paradigmática. En esta el profesional en ejercicio lleva a cabo un estudio; en primer lugar, para definir con claridad el problema; en segundo lugar, para especificar un plan de acción.

Es necesario hacer uso de preguntas para ordenar y estimular el pensamiento con un propósito específico. El uso de esta herramienta lleva implícito el desarrollo de habilidades de pensamiento tales como: observar, describir, comparar, relacionar, clasificar, inferir, analizar, argumentar, etc. (s.f., 2011).

Al respecto García López, Hernández Valdez, & Luna García, (2019), aluden que el proceso de reflexión implica la puesta en acción de diversas capacidades, destrezas, habilidades y actitudes, particularmente, las metacognitivas, entre ellas, el pensamiento crítico, el aprender a aprender, aprender a reflexionar, entre otras. Así mismo destacan que este no es un proceso aislado, sino un componente que está implícito en la totalidad de las actividades. En el caso de la reflexión, particularmente la crítica, debe fomentarse desde el inicio de la formación profesional, lo que conlleva, entre otros aspectos, que el investigador seleccione de manera exhaustiva las estrategias que implementará, además de tener dominio teórico y metodológico.

Por su parte Velásquez Burgos, Remolina de Cleves, & Calle Márquez (2013, p.29), destacan que;

“las habilidades analíticas tienen como características: la aplicación de las reglas de la lógica; la búsqueda de la objetividad; la búsqueda de la coherencia y la cohesión; las actitudes de cuestionamiento; la utilización de vocabulario lógico y preciso para demostrar el óptimo manejo del análisis conceptual, del lenguaje y del conocimiento; igualmente, el uso de procesos inferenciales lógicos en la argumentación, la formulación, construcción y reconstrucción de argumentos”.

Al realizar un análisis se diferencia, clasifica, y relaciona las conjeturas, hipótesis, evidencias, o estructuras de una pregunta o aseveración.

Valerio Mateos (2021), indica algunos componentes para tener interés por la reflexión;

- Curiosidad básica: Parte de los sentidos y permite los primeros niveles de atención, es connatural.
- Sentimiento de importancia: Responde al trasfondo de cada quien, incluye los valores, emociones y lo que resulta tener significado para el individuo. Aquí se conecta con el aprendizaje significativo abarcando dos aspectos: por un lado, un aprendizaje que responde al propio interés y, por otro lado, el aprendizaje que queda anclado en los conocimientos previos. Es necesario detectar hasta dónde muchos elementos del trasfondo son propios o enajenados.
- Representación abstracta: Es una operación intelectual de segundo orden, pues le antecede primero la representación concreta ligada al acto sensorial.

6.1 Disfunciones y alternativas

En lo que respecta a las políticas educativas públicas, estas se encuentran interesadas en los proyectos para la promoción de la lectura a nivel básico, mediante las bibliotecas escolares, pues reconocen que estas son “espacio para ser, crear y construir”, pero también para “para formar lectores y que desde la infancia la escuela debe garantizar el derecho pleno a una educación y alfabetización plena” (CERLALC, 2007, p.28).

El fin de organizaciones como SEP, IFLA, UNESCO, CERLALC (Centro Regional para al Fomento del Libro en América Latina y el Caribe), DGB (Dirección General de Bibliotecas), entre otras, es apoyar a los gobiernos en la formulación de políticas y programas orientados a la consolidación de sociedades lectoras.

En México se han tomado impulso a partir del diseño de políticas educativas propuestas por organismos nacionales e internacionales como lo es la IFLA y la UNESCO en su Manifiesto

para las bibliotecas escolares, las cuales han influido en la toma de decisiones en México respecto al tema de las bibliotecas escolares.

Por su parte el Sistema Nacional de Bibliotecas, en su artículo 26 de la Ley General de Bibliotecas (2021), sugiere elaborar el catálogo general de acervos impresos y digitales de las bibliotecas, conforme a las reglas de catalogación y clasificación bibliográfica que adopte el sistema para lograr su uniformidad. Este catálogo debe estar a disposición del público y poder ser consultado a través de una red de información pública, manteniendo un inventario y sistema de catalogación actualizado.

Instituciones como la IFLA, propone dentro de sus directrices para bibliotecas escolares que, exista una política de administración de la colección, es decir, que la biblioteca escolar facilite “el acceso a una amplia gama de recursos que satisfagan las necesidades del usuario en lo que concierne educación, información y desarrollo personal. Es de vital importancia que las colecciones se vayan ampliando de forma constante para asegurarse de que los usuarios disponen siempre de nuevos materiales a elegir” (IFLA/UNESCO, 2002, p.9).

Con base a lo anterior, sistematizar los procesos de registro, catalogación y consulta, no solo es pertinente en el escenario actual de la educación acorde a las políticas educativas públicas, sino que también involucra el ejercicio de una correcta gestión educativa, ya que en la actualidad muchas de “las bibliotecas no han logrado insertarse en los proyectos de aprendizaje del aula y muchas de sus bondades no se materializan” (Mora Sánchez , 2018 p. 22); aunque en planeaciones y documentos de las instituciones educativas señalan su incorporación, el trabajo de los docentes marcha en una dirección unilateral, es decir, no hay un trabajo cooperativo entre el trabajo de aula y la biblioteca escolar, lo que no niega su uso pero no representa tampoco el deber ser con respecto a bibliotecas escolares.

Una biblioteca se organiza y administra con principios aceptados internacionalmente y facilita el derecho de acceso a la información de manera rápida y económica. Por otra parte, el bibliotecario es el enlace entre los recursos existentes de la biblioteca y los usuarios. Las instituciones educativas que no cuentan con un bibliotecario a cargo de la biblioteca escolar, designan este rol a un profesor, quienes se convierte en el responsable de biblioteca. Estos

profesionales deben ser competentes y con disposición para realizar un trabajo cooperativo con el resto de los docentes.

Al bibliotecario corresponde garantizar el funcionamiento y gestión efectiva y responsable de la biblioteca escolar y para lograrlo establece como condiciones (Mora Sánchez, 2018, p. 22):

1. Elaborar una política de sus servicios (definir objetivos, prioridades y prestaciones) en función del plan de estudio escolar.
2. En su organización y mantenimiento ajustarse a las normas profesionales.
3. Ofrecer servicios accesibles a todos los miembros de las comunidades escolares y funcionales para la comunidad local.
4. Estimular un trabajo cooperativo entre miembros de la comunidad escolar, bibliotecas y profesionales de la información, y grupos comunitarios.

La acción del servicio de biblioteca en conjunto con la práctica pedagógica del docente son instrumentos básicos para lograr estudiantes autónomos, críticos, capaces de aprender por sí mismos en diferentes contextos y con diferentes estilos. En este sentido, la biblioteca escolar tiene requerimientos muy importantes que cumplir en cuanto a su gestión, pues este espacio de apoyo para el aprendizaje se hace ideal cuando se presenta una dinámica en la que se comparten y asumen objetivos, dando respuestas colectivas a la necesidad de innovación que plantea la práctica pedagógica.

Para que se dé procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la diversidad de formas de enseñar y aprender, la biblioteca escolar debe contar con una infraestructura y equipamiento específico, un personal dedicado y especializado, y la apertura de servicios en horario que no coincida con el horario de clases.

En consecuencia, la organización de la biblioteca escolar debe contar con un plan de trabajo elaborado, donde se recojan todos los detalles sobre su gestión y funcionamiento; decisiones en cuanto a la distribución de los fondos, acceso digital al catálogo y fondos de la colección; horario de apertura, presupuesto, entre otras cuestiones.

Uno de los retos de la gestión educativa en este ámbito lo constituye; la gestión institucional, es decir, un apoyo normativo y logístico de la gerencia educativa; una gestión de los recursos humanos, organización y administración de las tareas; la gestión pedagógica y académica, lo que implica el desarrollar, actualizar y repensar el currículo académico; y la gestión general al interior de la biblioteca, como lo es la entrega del informe anual al departamento administrativo, el cambio de mobiliario o arreglo total de la biblioteca, la adquisición de fondo bibliográfico mediante la dotación de algunos textos entre otras más.

6.2 Informe global de evaluación

Los resultados de la intervención fueron satisfactorios, cada una de las acciones de cambio implementadas en el proyecto, logró alcanzar los objetivos establecidos en el plan de trabajo. En lo correspondiente a la primera acción de cambio, del primer ciclo de intervención, “Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca”, esta tuvo como resultado final una biblioteca con mejor iluminación, mobiliario limpio, sanitizado y en mejores condiciones, paredes pintadas y acervo bibliográfico clasificado en función al sistema Dewey.

Por su parte, la segunda acción de cambio, del primer ciclo de intervención, “Capacitación para el personal bibliotecario sobre el uso del sistema SIABUC 8”, logró que el personal de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, tuviera los conocimientos y habilidades necesarias para el uso correcto del sistema bibliotecario, SIABUC 8, 5ª ed., eliminando las brechas existentes entre sus competencias actuales y las competencias requeridas para la correcta sistematización de los procesos de la biblioteca.

La tercera acción de cambio, del primer ciclo de intervención, “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”, dio como resultado una colección de información organizada y sistematizada, con una total de 592 fichas y 978 ejemplares.

Con respecto a la primera acción de cambio, del segundo ciclo de intervención, “Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca Prof. Ramiro Coronado Hernández”, esta tuvo como resultado, el incremento del acervo bibliográfico de la biblioteca escolar al adquirir un total de 45 libros y 33 libros digitales en CD. Dichas adquisiciones fueron integradas a la base de datos

de la tercera acción de cambio, del primer ciclo de intervención, la cual contempla en su total, estos ejemplares.

Finalmente, la segunda acción de cambio, del segundo ciclo de intervención, “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros”, sistematizó los procesos a través del Sistema Integral Automatizado de la Biblioteca de la Universidad de Colima, 5^a ed., mejorando no solo los procesos al interior de la biblioteca escolar, sino que, a su vez, logró aumentar el nivel de calidad y satisfacción de los servicios brindados por esta (ver tablas 24 y 25).

El impacto de las acciones de cambio, fue tal, que en la prueba piloto realizada el 11 de junio del 2021, el supervisor de la zona 10, por medio de video llamada de *WhatsApp*, adquirió el compromiso de dar continuidad al proyecto de intervención, y trabajar en conjunto con la administración escolar, para seguir mejorando la calidad de los servicios.

Las acciones de cambio que el equipo de trabajo remienda seguir retomando son: la limpieza y organización de la biblioteca, es necesario que la biblioteca se encuentre en óptimas condiciones para que así los usuarios puedan sentirse cómodos, hacer uso de ella, y percibirla como tal; la gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca y; la actualización de base de libros en SIABUC 8, estas deben ser un ejercicio periódico, es necesario que biblioteca escolar actualice su colección para que esta no quede desactualizada y los usuarios tengan a su alcance información actual. De la misma manera, la capacitación para el personal de biblioteca y la sistematización de los procesos, no deben ser actividades olvidadas, es preciso que el personal adquiera nuevas habilidades y competencias en el ámbito tecnológico, ya que, en esta nueva era digital, los cambios innovadores, muchas veces surgen por medio de estos.

Desde otra perspectiva, es conveniente realizar acciones para consolidar a las bibliotecas escolares de las escuelas públicas del país como estancias de promoción de la lectura y formación de lectores. Se precisa de nuevas investigaciones que busquen transformar las bibliotecas escolares como agente imprescindible dentro de las instituciones educativas, considerando a las colecciones como factor fundamental para dicho propósito.

En conclusión, hacen falta proyectos bibliotecarios, que se adapten a las realidades particulares de las instituciones educativas, consoliden su atención a la comunidad en cuanto a

la disposición de materiales de diferente tipo, propicien la capacitación de sus empleados y brinden espacios enriquecidos que soporten los procesos de lectura, escritura y oralidad en función de los procesos de aprendizaje en el escenario académico y social.

6.3 La valoración del gestor hacia su gestión

Administrar una escuela y generar procesos cualificados en la comunidad educativa, demanda competencias especializadas en los sujetos que dirigen estas instituciones. Esto implican experiencias de procesos cognitivos de mayor dificultad, tales como, el liderazgo, los conocimientos, los procedimientos pedagógicos, el manejo de aspectos legales, económicos, tecnológicos, entre otros. La complejidad de este "deber hacer", se traduce en el binomio gestión escolar que, para muchos especialistas, constituye un constructo polisémico (García ColinaI, Juárez Hernández, & Salgado García, 2018).

Antúnez (2004), distingue la gestión como el conjunto de acciones orientadas hacia la consecución de ciertos objetivos que se desarrollan en las diversas áreas de actividad de la organización y en cuyo diseño y evaluación participan, en alguna medida, las personas encargadas de llevarlas a cabo.

El gestor educativo interviene en los procesos de cambio al interior de la institución educativa, ya que este puede corregir diversos procesos en su interior, mediante la acción directiva; y por el otro, lograr constituir equipos de trabajo en los que sea posible compartir saberes complementarios. El gestor se ocupa de la realidad intrínseca escolar y los procesos dentro de la misma, es decir, la interacción y colaboración entre los distintos actores escolares, así como las formas y acciones que realizan aquellos. Por tal motivo, el gestor educativo es una figura crucial para complementar la concreción de todos los niveles de la gestión escolar.

En lo que respecta a rol del gestor educativo en los procesos de cambio implementados en este proyecto de intervención, fue de líder, en donde este tuvo la oportunidad de dirigir la planificación de todos los procesos en la organización, gestionando lo tiempo y las acciones que conducían a la consecución de los objetivos planteados por el equipo de trabajo, así mismo fue capaz de elaborar oficios y gestionar recursos materiales (utensilios de limpieza,

brochas, pintura, focos, libros etc.) y humanos (padres de familia, alumnos, profesores, etc.) en pro de la mejora de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

El gestor organizó y creó estructuras en el plano formal de la organización, designando los roles del equipo de trabajo, facilitó los recursos para que el personal trabajara con sentido de logro. Además, controló los procesos, e hizo seguimiento a los planes y estrategias para llevar a cabo las acciones de cambio.

Empleando la gestión estratégica fue capaz de realizar un análisis de la institución y su entorno, teniendo como objeto de interés, la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”. Al finalizar el proyecto de intervención evaluó la gestión de la organización y sus resultados para transformar y reformular los procesos y/o las acciones de cambio implementadas.

Por medio de la gestión del entorno político, el gestor pudo hacer uso de la persuasión y liderazgo, para llevar acciones que permitieran la participación, el consenso, la autorización, el apoyo, la colaboración y la obtención de los recursos necesarios para que se pudieran llevar a cabo cada una de las acciones de cambio. Lo que significó una comprensión de las normas y de las políticas educativas y su incidencia en el diseño y liderazgo de las estrategias, los planes y servicios que debían ser brindados por la biblioteca escolar; estableciendo relaciones con actores institucionales y políticos para convertirlos en aliados estratégicos que coadyuvarán en el desarrollo del proyecto de intervención.

Consolidó, fortaleció y empoderó a la comunidad educativa para que participaran activamente en la construcción de sentido de pertenencia en el proyecto.

Empleó la gestión operativa, para hacer que el equipo de trabajo fuera eficaz y eficientemente en el cumplimiento de los objetivos propuestos, asumiendo la responsabilidad de los resultados alcanzados, articulando lo estratégico, lo político y lo operativo.

En este sentido, el gestor educativo:

- Dirigió al equipo de trabajo hacia el logro de sus objetivos.
- Realizó alianzas estratégicas que contribuyeron al desarrollo del proyecto de intervención.

- Estableció sistemas de comunicación para potenciar relaciones e interacciones, con los actores internos y externos.
- Organizó los recursos y el talento humano de acuerdo a sus capacidades y habilidades.
- Propició un ambiente adecuado de trabajo que favoreciera el clima organizacional para la toma de decisiones y la resolución de conflictos.
- Promovió el trabajo en equipo.
- Verificó el desarrollo de los procesos y realizó retroalimentación para los ajustes o cambios requerido en el plan de trabajo.
- Socializó los resultados obtenidos.
- Logró llevar a cabo un proceso holístico e integral, que comprendiera el todo entre las áreas de gestión mencionadas.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
México.

CAPÍTULO VII: DIFUSIÓN DE LA INTERVENCIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN

En este último capítulo, se describe la socialización de los resultados obtenidos tras la implementación de los ciclos de intervención y sus respectivas acciones de cambio y concluye con las reflexiones finales del gestor respecto a su crecimiento como gestor, líder y persona en el proceso de intervención.

7.1 Socialización de resultados

La investigación – acción como proceso de búsqueda permanente de iniciativas para dar respuestas a las problemáticas de la escuela surge como necesidad ineludible. El contexto socio educativo actual exige cambios al interior de las instituciones escolares.

Fue necesario emplear el diagnóstico para conocer el potencial de mejora de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, permitiendo al equipo de trabajo adaptar el método de acción a la realidad de su entorno. Se analizó la estructura organizacional y las condiciones estructurales y/o materiales de la biblioteca, mediante la identificación de las funciones, responsabilidades del personal. Posteriormente en función de la organización de la institución educativa se realizaron una serie de entrevistas-reuniones de forma virtual y presencial con diferentes miembros de la Telesecundaria (directora, responsable de biblioteca, auxiliar, padres de familia, alumnos, etc.).

A demás se analizó la gestión operacional (indicadores, profesores, alumnos, procesos, logística, mantenimiento, calidad, satisfacción de los servicios, etc.) con el objetivo de conocer a detalle los procesos, desde la adquisición de colecciones de libros hasta la recepción de un préstamo de libro.

El diagnóstico sirvió como pauta inicial para la implementación de innovaciones y el desarrollo de estrategias de acción, así como procedimientos de evaluación, motivación, disciplina y gestión de recursos.

Los instrumentos empleados para la elaboración del diagnóstico I, formulación y recolección de los datos del problema, fueron: observaciones sistemáticas, guía semiestructurada de entrevista, cuestionario de matriz y cuadros (análisis FODA). La entrevista fue la técnica más eficaz para la recolección de datos, permitió al investigador obtener información sobre el fenómeno de interés por medio de acontecimientos y puntos de vista de los entrevistados. Por su parte el análisis FODA sirvió como estrategia de valoración de las fortalezas, debilidades oportunidades y amenazas, permitiendo obtener de forma sencilla una perspectiva general del contexto y a raíz de este, crear conclusiones sobre la situación general de la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

La información recaba fue triangulada, categorizada, analizada e interpretada, con la finalidad de conocer y comprende los problemas de la biblioteca escolar (diagnóstico II). Fue necesaria la planificación y realización acciones de cambio (diagnóstico III). Implementadas las acciones fueron evaluadas y replanteadas con la finalidad de mejorar los procesos sistemáticos dentro de la biblioteca escolar (ver apartados 3.2 de “Fases del diagnóstico” y 3.8 de “Selección y diseño de las herramientas del diagnóstico”).

El diseño del diagnóstico se llevó a cabo mediante una serie de actividades, las cuales se presentan en la tabla 14 de “Diseño del plan de diagnóstico”. En esta se señala de forma general la técnica, instrumentos, fuente(s), responsable (s), materiales y fechas de los procesamientos y análisis de las diversas actividades. Es importante mencionar que el diseño del plan de diagnóstico fue elaborado a inicios de la pandemia del COVID-19, por lo que fueron realizadas a través de la etnografía virtualizada, mediante el empleo de diversos servicios de; almacenamiento, correo electrónico y *WhatsApp*.

Debido a que la dimensión en la cual versa la problemática observada es de carácter administrativa, las acciones de cambio fueron adaptadas a las circunstancias vividas por la pandemia ocasionada por el coronavirus. El equipo de trabajo diseñó un plan inicial de intervención en el que se establecieron acciones, objetivos, actividades, tiempos, responsables, indicadores y los instrumentos empleados (ver tabla 17, “Plan de intervención”).

En un inicio se estimaban ocho acciones en el diseño del plan de acción, no obstante, este quedó conformado por dos ciclos de intervención, un total de 5 acciones. Como parte del primer ciclo de intervención: “Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca”, “Capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema, SIABUC 8”, y “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”. El segundo ciclo de intervención quedó integrado por las acciones de cambio, “Gestión de recursos bibliográficos para la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández” y “sistematización de los procesos de proceso de captura, consulta y préstamo de libros” (ver apartado, 5.4, “Plan de intervención”).

En lo que respecta a la implementación de las acciones estas tuvieron que ser pospuestas hasta el mes de febrero del año 2021, por el COVID-19. El 11 de febrero se llevó a cabo la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “Limpieza y organización de la biblioteca”. Sin embargo, por cambio de semáforo en el estado, se aplazó la actividad hasta finales del mes de abril, de ahí en adelante el proyecto continuó hasta finalizarse el 11 de junio de 2021.

Por su naturaleza, las acciones de la primera y tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención “Limpieza y organización de la biblioteca” y “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”, fueron las más arduas, tanto en tiempo como en acciones. Siendo el primer ciclo de intervención el más complejo en concluir. Por su parte el segundo ciclo de intervención al valerse del primero fue más sencillo.

Cada una de las acciones de cambio tuvo que ser ajustada según a las circunstancias actuales, fue ineludible sanitizar la biblioteca antes de iniciar el proyecto de intervención, el uso de cubrebocas en cada una de las actividades, la sana distancia y uso de las TIC. Además, se incluyeron actividades, que si bien en algún inicio no se habían contemplado en el plan inicial (elaboración de buzón de sugerencias, capacitación de la gestora, prueba piloto, etc.), fortalecieron las acciones de cambio, mejorando los resultados esperados.

Aún queda mucho que trabajar en materia de administración y gestión de recursos, por tal motivo es necesario establecer un sistema de reemplazo del personal en caso de ausencias, elaborar flujogramas, diseñar manuales de procedimientos técnicos y una guía de servicios

bibliotecarios. Acciones que el personal debe llevar a cabo para seguir generando cambios al interior de biblioteca.

7.2 Efectividad de las acciones de cambio

Al detectar una biblioteca escolar que no cumplía con los lineamientos básicos de servicios que deben ofrecer las bibliotecas, como lo son; la consulta en sala, préstamo a domicilio, renovación o resello, consulta de libros, búsquedas bibliográficas y el análisis de citas. Fue necesario el diseño de un plan de acción enfocado a subsanar las carencias detectadas a través del diagnóstico inicial y transformar a la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, en un espacio propicio para el estudio, la investigación y el esparcimiento, así como para fomentar la auto-enseñanza y el desarrollo intelectual, creativo, crítico e independiente.

De ahí que esta intervención responda a la necesidad de cambio y mejora de la institución educativa a través de la biblioteca escolar, integrando y aplicando las tecnologías de la información, desarrollando la investigación en temas como la calidad, servicios, usuarios y evaluación de los servicios, llevando a cabo procedimientos más eficaces para la mediación entre consulta y consultante, mejorando la eficiencia de los métodos de conservación del acervo, así como para la selección, ordenamiento, distribución y difusión de la colección de libros.

De este modo, se pudo cumplir propósito establecido para la intervención, el cual consistió en, contribuir en la sistematización de los servicios que ofrecen la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, para optimizar los recursos con los que esta cuenta. Se respondió adecuadamente a la necesidad prioritaria de la institución educativa de promoción de la lectura, el estudio, la investigación y el esparcimiento a través de la biblioteca.

Fue factible realizar la intervención, gracias a las propuestas operativas ideadas por el equipo de trabajo, quienes buscaron dar solución al problema inicial sustentando la investigación en su pertinencia y viabilidad. El proyecto de intervención se ajustó al contexto e hizo uso de la investigación-acción para proponer un plan de acción que sirviera para dar

resolución a las problemáticas detectadas en el diagnóstico inicial, haciendo uso de los recursos materiales y humanos a su disposición, así como de la gestión educativa.

El diagnóstico fue imprescindible para el estudio, este se realizó previo a la planificación del proyecto de intervención, recopilando la información más relevante del problema de interés, con el fin de comprender su funcionamiento e identificar las debilidades y fortalezas presentes en la Telesecundaria.

La gestión del cambio como procedimiento complejo que requiere una planificación detallada y metas definidas, fue desarrollada de forma efectiva. El equipo de trabajo colaboró con diversos actores de la comunidad escolar, implementando los cambios en los procesos. Tomarlos en cuenta no solo los mantuvo motivados, sino también fomentó el alcance de los objetivos estratégicos.

El equipo de trabajo contempló el contexto actual que impactó al mundo entero, el COVID-19, y añadido a este, los procesos, sistemas y trabajadores de la Telesecundaria. Por ello, fue importante llevar a cabo un procedimiento distinto para cada acción: un proceso de diseño- planificación, de programación e implementación, documentación y un método final para evaluar los efectos de la transformación.

En lo referente al proceso de diseño de las acciones de cambio, este quedó constituido por los siguientes elementos; acción, meta, objetivo, actividades, evolución, indicadores, tiempo, recursos, y responsables (ver apartado 5.4, “Plan de intervención”). Al respecto conviene decir que para llevar a cabo el proceso de mejora y lograr cada una de la tarea específicas de las acciones de cambio; los responsables, el tiempo y los recursos, variaron en función del estilo de dirección, las necesidades administrativas y el tipo de actividad de que se requería.

En la definición de las actividades, se buscó identificar y documentar las acciones concretas necesarias para producir cambios de desarrollo, transaccionales y transformacionales. El trabajo y las actividades, base del proyecto, se dividieron, enriqueciendo las aportaciones y punto de vista de los integrantes del equipo de trabajo involucrados en su ejecución.

Para completar este proceso fue preciso identificar, no sólo la clase y cantidad de recursos que se emplearon, sino también sus principales características, para elaborar la estructura de descomposición de los recursos aplicables a cada tarea y minimizar el coste y la duración de las actividades.

La estimación de la duración de cada actividad, ofreció una visión muy clara del número de períodos de trabajo necesarios para completar las actividades individuales y grupales con los recursos estimados. El cálculo proporcionó la información suficiente para conocer la cantidad de tiempo que cada actividad requería para completarse.

La efectividad del diseño, se vio reflejado en el resultado final, ya que en general cada una de las actividades llevadas a cabo fueron efectivas y cumplieron el fin de sistematizar los procesos de captura, consulta y préstamos de libros, propósito de la intervención. Contribuir en la sistematización de los servicios ofrecidos en la biblioteca “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, para optimizar los recursos con los que esta cuenta, fue posible gracias a la participación activa de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, quienes siempre creyeron en el proyecto y nunca se desmotivaron pese a las adversidades e inconvenientes que se presentaron a consecuencia de la pandemia.

Entre las acciones de cambio más complejas, pero a la vez las más satisfactorias se encuentran: “Limpieza y organización de la biblioteca” y “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”, primera y tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención. Dichas actividades, requirieron de más tiempo para su realización, a causa del número actividades que las conformaban. No obstante, los cambios más visibles, fueron producidos por estas mismas, tal como se puede apreciar en el Anexo 8, “Resultado final de la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención, limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”, y anexo 11, “Tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención elaboración de una base de libros en SIABUC 8”, actividad fundamental de la segunda acción de cambio del segundo ciclo de intervención, “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros.”, ya que sin esta, difícilmente se hubiera podido alcanzar el propósito del proyecto de intervención.

Sistematizar los procesos a través de un software especializado como lo es SIABUC 8, 5ª ed., es un precedente importante en la automatización de las escuelas públicas y rurales del país, ya que la biblioteca escolar, en donde se llevó a cabo la intervención, es la primera en ser automatizada, en el estado de Tabasco.

Se hace mención, que pese a los infortunios por la pandemia del COVID-19, que no podían ser previstos en su totalidad y que limitaron en tiempo y en acciones la intervención, el proyecto pudo adaptarse a las circunstancias y ser concluido en tiempo y forma. Sin embargo, es necesario que en una siguiente oportunidad se realicen las actividades que no se pudieron concretar y/o implementar, como lo son; la gestión de equipo tecnológico con acceso a Internet, la fabricación de buzón de devoluciones, y elaboración de manuales procedimientos y reglamento bibliotecario, por mencionar algunos.

Como justificación a las acciones de cambio mencionadas con anterioridad, Varela Orol (2009), señala que la tecnología es un factor de cambio en las bibliotecas por su capacidad de convertirse en un elemento crítico para que muchas unidades de información puedan cumplir su misión y sus objetivos como lo es proporcionar un servicio bibliotecario lo más eficaz posible, en respuesta a las necesidades de los usuarios actuales y futuros; y mantener y desarrollar el acceso a las colecciones como recurso de investigación nacional e internacional.

Por su parte Rodríguez & Sánchez (2015), hace mención de la necesidad de colocar un buzón de devoluciones fuera de la biblioteca para que los socios puedan realizar la devolución a tiempo cuando la biblioteca se encuentre cerrada.

En lo referente a la importancia del manual de procedimientos en la biblioteca, Telerman, Sileoni, Brawer, & Kolesas (s.f.), declaran que los procedimientos escritos establecen una guía para el buen funcionamiento de todo tipo de biblioteca, a la vez que constituyen un modo de protección para todo su personal. Entre algunos de sus beneficios se encuentran la identificación del responsable de cada proceso; definiciones explícitas y normalizadas de las tareas rutinarias; optimiza el grado de eficiencia mediante la simplificación de los procesos; definir la estructura tecnológica adecuada, mejorar la comunicación y la calidad del servicio, etc. Considerando al

manual como un instrumento dinámico y flexible, que refleja los cambios que se producen en la biblioteca.

De acuerdo con Jiménez Hernández (2017), es necesario que una biblioteca cuente con una guía para el actuar diario, considerando la misión, visión y objetivos de la institución, no sólo para los custodios, sino también para los usuarios que hacen uso del fondo, además hace mención de la importancia de que cada servicio tenga un reglamento, el cual debe ser accesible para los usuarios.

Todo lo antes dicho, fundamenta las propuestas mencionadas por el equipo de trabajo como futuras las acciones de cambio a implementar en posteriores intervenciones, con el fin de seguir mejorando los procesos al interior de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

7.3 Incorporación en la cultura

El clima organizacional es el conjunto de características objetivas y relativamente permanentes de la organización, percibidas por los individuos pertenecientes a la organización, que sirven para darle una cierta personalidad y que influyen en el comportamiento y las actitudes de sus miembros (Fourgous e Iturralde, citado en Alves, 2000). Dicho de otro modo, el clima es el resultante de la percepción que las personas realizan de una realidad objetiva que es el equipo o la organización. Así, lo que los trabajadores viven y sienten una determinada implicación, ya sea en un equipo de trabajo u organización, constituyendo el clima organizacional.

En este proyecto de intervención fue importante medir y conocer el grado de clima organizacional, ya que este impacta significativamente en los resultados de la intervención. El análisis del clima organizacional que se realizó considera diferentes aspectos de la organización, entre estos destacan:

- a) El entorno físico: El edificio 1, en el cual se encuentra la biblioteca escolar (ver anexo 2), este se encuentra delimitado con muros de concreto a los alrededores que generan un clima de seguridad en los alumnos y maestros. Su ubicación también impacta positivamente en el ruido que percibe, ya que solo recibe una limitada contaminación

auditiva en el receso. Por el contrario, no existe una ventilación ideal, debido a que la biblioteca solo cuenta con cuatro ventiladores de techo, un clima que actualmente no sirve y la mitad de las ventanas tienen vista al comedor escolar, mientras que las otras se encuentran rodeada por muros. Como consecuencia de la implementación de la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención, “Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca”; el mobiliario (sillas, mesas y estantes) se encuentra en buen estado; el espacio físico, está limpio, iluminado y organizado, lo cual genera un ambiente de bienestar e interés para su uso.

- b) Características estructurales: El equipo de trabajo está integrado por la directora, la profesora responsable de la biblioteca, el auxiliar de biblioteca y la investigadora, esta última fungió como líder de proyecto, empleando el estilo de dirección participativo y democrático, en donde los actores, formaron parte de las decisiones, sin afectar los roles, y tareas ya establecidas. El líder constantemente reconocía las habilidades y desempeño de cada integrante del equipo, respetando sus opiniones personales y motivándolos a esforzarse para desarrollar un buen trabajo y con ello aumenta su confianza en él.
- c) Ambiente social-interactivo: La comunicación entre los miembros del equipo de trabajo fue siempre asertiva y fluida, en ningún momento hubo necesidad de alzar la voz, o llamar la atención de algún colaborador, por el contrario, los involucrados en el proyecto fueron capaces de manifestar sus opiniones, inquietudes y sentimientos, lo que generó un ambiente de compañerismo y confianza, por lo que no se suscitó ninguna clase de conflictos entre los integrantes. En lo que respecta al clima de trabajo este siempre fue agradable, cada miembro era consciente de su rol y las actividades que debía realizar, si una acción requería de concentración y silencio, se respetaba, por el contrario, si se trataba de una actividad más física que intelectual, que no necesitaba de silencio parcial o absoluto, los miembros platicaban entre ellos, sin dejar de seguir avanzando en sus tareas. El equipo de trabajo pudo adaptarse muy bien, reflejándose en su trabajo eficaz y eficiente, ya que concluyeron satisfactoriamente, en tiempo y forma, lo propuesto en el plan de trabajo.
- d) Características personales: La actitud de los actores fue colaborativa, positiva y proactiva, pues siempre priorizaron la actuación, brindando soluciones a los problemas, dando lo mejor en la realización de la actividad. Las aptitudes de trabajo en grupo,

resiliencia, comunicación eficaz, iniciativa, dinamismo, organización, paciencia, perseverancia, liderazgo y de confianza hacia sus conocimientos y habilidades, combinado a la mentalidad creatividad de cada integrante, así como la persecución de los objetivos, dando lugar a que se pudieran cumplir las expectativas del equipo, las cuales giraban en torno a la concreción de la sistematización de los procesos y mejora de los servicios de la biblioteca. En cuanto a la motivación, cada integrante busco su motivación en algo diferente, algunos miembros fueron motivados por la noción de una biblioteca bonita y organizada, y otros, por la idea de que posterior a la sistematización se disminuyera la carga de trabajo. Todos estaban interesados en mejorar el funcionamiento de la biblioteca para brindar servicios bibliotecarios de calidad a la comunidad escolar.

Implantar cambios en las organizaciones no es una labor sencilla, es necesario de un proceso de aprendizaje que implica desaprender y modificar costumbres y formas de trabo, para establecer otras nuevas. Por este motivo, cuanto mayor es la magnitud del cambio y menor la disposición al mismo, más difícil resulta el proceso.

Burnes (2005), señala que existen diferentes concepciones sobre el cambio organizacional, sin embargo, podría decirse que hay un cierto acuerdo en que se presentan: el concepto de cambio planeado y el concepto de cambio emergente o súbito. El primero está determinado por la orientación de los procesos de transformación como resultado de la reflexión y el ajuste gradual de las organizaciones. A su vez, el cambio emergente o súbito se relaciona con la capacidad de responder rápidamente a las situaciones inesperadas que pueden presentarse en el entorno organizacional.

En general, se puede afirmar que el cambio no debería asumirse en las organizaciones como eventos que siempre las tomen por sorpresa, sino como fruto de procesos continuos que deben abordarse ordenadamente, pero manteniéndose abiertos a la posibilidad de giros inesperados, situaciones no previstas y entornos fuertes y muchas veces agresivamente dinámicos (Buono & Kerber, 2010). Eso implica que, si una organización desea afrontar debidamente los procesos de cambio, es necesario que mantenga una cultura flexible y propicia a los mismos para poder conseguir los mejores resultados.

Los cambios en el comportamiento organizacional, generados por el impacto de las acciones de cambio, fueron transformacionales, ya que se pudo generar un ambiente de respeto y confianza entre los miembros, manteniendo una buena relación de equipo, sólida y duradera. Se motivó la creatividad y el desarrollo individual de cada integrante, para así, en conjunto con los demás miembros del grupo de trabajo, obtener mejores resultados. Los integrantes se convirtieron en personas seguras y comprometidas con el grupo, modificando sus actitudes de apatía y renuncia, para ser la mejor versión de sí mismos.

En un inicio uno de los miembros del equipo fue resistente al uso del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, 5^a ed., para la sistematización los procesos. Este miedo al cambio se debió a que la integrante tenía dificultades con el uso de las Tics, creía no ser capaz de poder usar el *software* correctamente. Todo cambio al momento de implementar la segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención “Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso de SIABUC 8”, el cual tenía como objetivo capacitar al personal de la biblioteca para que estos obtuvieran los conocimientos y habilidades necesarios para el uso correcta de SIABUC 8, 5^a ed.

El compromiso, con el proyecto y el equipo de trabajo, y la voluntad de seguir avanzado permitió que la integrante del equipo venciera sus miedos. La actitud colaborativa, positiva y proactiva de los demás miembros, motivó las nuevas habilidades de cada uno de ellos. El compañerismo, la sinergia, los aprendizajes, la experiencia y los buenos valores y comportamientos, nutrieron al equipo de trabajo y promovió innovaciones dirigidas a mejorar la calidad educativa.

La satisfacción obtenida tras la conclusión del proyecto de intervención, fue muy gratificante para cada uno de los actores de cambio, ya que estos se mostraron muy felices por los resultados obtenidos. Si bien, en un inicio había inquietudes entorno a si se iba a poder concluir el proyecto en tiempo y forma por las dificultades que trajo consigo la pandemia por COVID-19, el equipo de trabajo supo dar solución a los problemas y seguir a delante, hasta alcanzar su objetivo.

Todos los cambios espontáneos, a consecuencia de circunstancias no previstas; como los cambios planificados o sistemáticos, que obedecían a los propósitos determinados y

previamente establecidos, no solo plantearon retos organizacionales, si no que al mismo tiempo permitieron analizarla realidad educativa desde su práctica, mejorando y consolidando nuevas formas de organización y gestión de recursos.

7.4 Aprendizajes de la metodología de gestión

Como se hizo mención en el capítulo 1, apartado 1.1.7, “La investigación como método de intervención en el contexto de actuación”, la metodología implementada en este proyecto de intervención fue la investigación-acción, la cual tiene como meta mejorar y/o transformar la práctica social y/o educativa, mediante la comprensión de dicha práctica, articulando de manera permanente la investigación, la acción y la formación, vinculando al cambio y el conocimiento como una dupla eficaz para transformar las realidades sociales.

Sus características particulares; cíclica, recursiva, al repetir secuencias y pasos; participativa, ya que los involucrados se convierten en investigadores y beneficiarios de los hallazgos y soluciones o propuestas; cualitativa, porque trata más con el lenguaje que con los números; y reflexiva, pues la reflexión crítica sobre el proceso y los resultados son partes importantes en cada ciclo (Colmenares E., 2012). Logró que el proyecto de intervención creciera y consiguiera involucrar a más actores, interesados en proponer, y colaborar en la transformación de la biblioteca escolar.

Al ser una metodología diseñada en una serie de pasos, etapas, momentos o fases, consiguió que la construcción del plan de acción, su ejecución y la reflexión, fueran procesos permanentes en los involucrados en la investigación, permitiéndoles redimensionar, reorientar o replantear nuevas acciones en atención a las reflexiones realizadas, convirtiéndose así, en la metodología adecuada para ser trabajada en el ámbito de la gestión educativa.

Emplear la investigación-acción, en este proyecto de intervención permitió transformar la organización, la práctica educativa, y práctica social. El proyecto dejó de ser solo un proceso neutral de comprensión y práctica, a uno crítico de intervención y reflexión, de indagación y conocimiento. Un proceso práctico de acción y cambio, y de compromiso ético de servicio a la comunidad de la R/a Sargento López 1ra Secc.

Entre los retos que el equipo de trabajo tuvo que enfrentar para poder alcanzar las metas y objetivos planteados destacan:

- El acceso a la biblioteca: Provocado por la contingencia del COVID-19, el proyecto de intervención se tuvo que posponer, dado que, por acuerdos gubernamentales, la SEP cerró las escuelas. Pasado el pico más alto de contagio por COVID-19 y el regreso del estado de Tabasco a semáforo amarillo, permitió que la directora diera acceso a las instalaciones, no obstante, la Telesecundaria seguía cerrada para el público en general. El retraso de las actividades, provocó que el equipo de trabajo redoblara esfuerzos y trabajara en sinergia para alcanzar los tiempos establecidos en el plan de trabajo. Transformando así el reto en una fortaleza, pues al tener libre el acceso para trabajar sin distractores externos como lo son el timbre de entrada, receso, salida y alumnos corriendo o platicando como en día de clases normales, el equipo permaneció concentrado y anclado al propósito de la intervención.
- Libros y mobiliario en malas condiciones: El abandono de las instalaciones y las fuertes lluvias que azotaron al estado en los meses de octubre y noviembre del 2020, provocó que los libros se enmohecieran y que las paredes tuvieran pintura levantada y salitre. Algunos estantes se encontraban rotos, sucios o enmohecidos. Encontrar los recursos materiales en dichas condiciones, ocasionó que se eliminarán de la colección, los libros que por sus condiciones habían quedado inservibles, pues se corría el riesgo que el moho se propagara en el resto de los libros. En lo que respecta a las paredes, estas fueron completamente pintadas y los muebles reparados. Todo esto fue posible gracias a la colaboración de alumnos y padres de familia, quienes muy amablemente donaron su tiempo y esfuerzo, pintando la biblioteca y arreglando el mobiliario deteriorado de la biblioteca. Esto último, impacto de forma positiva al proyecto, pues los actores se encontraban centrados en el proceso de cambio.
- Elaboración de las fichas bibliográficas: Al no existir ningún orden de clasificación, desconocer el total del repertorio de libros de la biblioteca escolar, y el que algunos libros no contaran con todos los datos necesarios para la elaboración de las fichas, suscito a que los actores reflexionaran sobre la importancia de la sistematización de los procesos

mediante el uso de *software* especializado, y elevaran su capacidad para participar activamente en el proceso de investigación y cambio.

La amenazas externas y debilidades entorno a la biblioteca escolar, no fueron del todo limitantes para que el equipo de trabajo alcanzara los objetivos planteados, ya que, en el ámbito organizacional los actores encontraron su mayor fortaleza. Es necesario hacer hincapié que la sinergia y el trabajo colaborativo que se generó entre los actores sociales, fue no solo a la elección correcta de los integrantes del equipo de trabajo, sino también a la selección de los participantes potenciales, miembros clave para concluir en tiempo y forma el proyecto de intervención.

Cada integrante aportó tiempo, esfuerzo, conocimientos y habilidades, pues como se ha mencionado a lo largo de este capítulo, los actores, no fueron pasivos, dieron voz a sus ideas, decidieron y estuvieron abiertos a reflexión y a la acción, adquiriendo nuevos conocimientos y habilidades como es: el uso Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, SIABUC 8, 5^a. d., la clasificación Dewey y la elaboración de instrumentos de evaluación.

Los diversos canales de comunicación y los recursos existentes, pudieron aprovecharse al máximo, beneficiando no solo al proyecto, sino también a todos los participantes. Considerando las limitaciones que surgieron en consecuencia de la pandemia, la cual, si bien fue un problema en su inicio, posteriormente se convirtió en una ventaja. La comunicación asertiva brindó nuevas alternativas de trabajo, dejó atrás los paradigmas de los antiguos ejércitos de las organizaciones en donde los superiores recibían obediencia de sus respectivos subordinados, permitiendo una comunicación lineal.

Los participantes a través de redes sociales pudieron debatir ideas, tomar acuerdos y compartir información. Se logró formar un equipo de trabajo consciente y productivo, capaz de transformar la organización existente en una innovadora, en busca de los conocimientos para hacer frente al ambiente dinámico.

El impacto del proyecto ha sido tan favorablemente a la organización, que la administración escolar tiene planeado retomar la intervención, apenas la SEP, permita el regreso a clase de forma presencial.

7.5 Aprendizajes conceptuales y procesuales como gestor

A lo largo de la intervención, ser investigador y fungir como líder de proyecto, fue una tarea intensa, pero al mismo tiempo satisfactoria. Tener el papel del líder-investigador me permitió seleccionar a los integrantes del equipo de trabajo, crear estrategias de desarrollo y crecimiento para los miembros, impulsar y cumplir con los objetivos establecidos, por mencionar algunos.

Durante la primera fase del proyecto, mi rol como líder-investigador, se enfocó a la realización del diagnóstico inicial, la detección del fenómeno de interés y la selección e integración del equipo de trabajo. Posteriormente en colegiado se definieron los objetivos, se previnieron las necesidades, se estableció el método de trabajo, y con base en este último, las tareas y responsabilidades. En esta primera etapa, una de las tareas que pensé sería difícil de desarrollar, fue la cooperación y colaboración de los actores, pues al ser un integrante externo a la institución y un maestrante joven, no sería fácil impulsar a la acción a una plantilla docente tradicional, sin embargo, no fue así, gracias al apoyo brindado por equipo de trabajo, se generó un ambiente de confianza y colaboración entre cada uno de los miembros.

La integración inicial, sumada al compromiso de todos los agentes por generar un cambio dentro de la institución educativa, dio lugar a un óptimo desarrollo de las fases subsecuentes.

En lo correspondiente a la fase dos, de organización y desarrollo, se reforzó el compromiso y la confianza entre los actores, a la par, la visión del trabajo en equipo. Tuve la oportunidad de observar, escuchar y fomentar la participación, proporcionar un buen clima de trabajo. Mantuve al equipo enfocado en el objetivo, y sobre todo nunca dejé de motivarlos a lo largo de todo el proceso.

En la fase tres, la ejecución de acciones, las decisiones y acuerdos establecidos en etapas anteriores, concluyeron, por lo que mi tarea de medir y controlar los resultados, me sirvió para reflexionar sobre el impacto del proyecto de intervención, agradecer la colaboración de los

actores, reconocer y celebrar con el equipo de trabajo los éxitos y logros. No sin antes analizar los errores cometidos en el trayecto y aprendizaje de ellos.

Documentar el proceso adecuadamente, me permitió reiterar la figura de un buen líder, fijar la dirección a seguir, orientar, busca y conseguir las metas individuales y grupales. El equilibrio que siempre busque fue el de impulsa el éxito dentro de los miembros del equipo, sin que estos se sintieran obligados y/o forzados a alcanzarlo.

A un me queda mucho por aprender, soy una pequeña ave que acaba de aprender a expandir sus alas, que aún tiene retos a los cual enfrentarse en el ámbito de la gestión, pero que pese a estas no dejara de volar y seguir a delante para poder alcanzar el cambio que anhela para la nueva escuela mexicana.

En conclusión, la intervención demostró que la automatización, reorganizó la biblioteca y mejoró la satisfacción de los servicios al usuario, evidenciando la relevancia de implementar proyectos bibliotecarios, que se adapten a las realidades particulares de las instituciones educativas y hagan uso de las tecnologías de la información. Es importante que los alumnos tengan a disposición espacios enriquecidos que soporten los procesos de lectura, escritura y oralidad en función de los procesos de aprendizaje en el escenario académico y social actual.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta , L. A. (2005). Guía práctica para la sistematización de proyectos y programas de cooperación técnica. Recuperado el 2 de julio 2021 de <http://www.fao.org/3/ah474s/ah474s.pdf>
- Alves, J. (2000). Liderazgo y clima organizacional. *Revista de Psicología del Deporte*, 9(1-2), 123-133.
<http://148.202.167.116:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/2147/Liderazgo%20y%20clima%20organizacional.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ander- Egg, E. (2004). *Metodos y tecnicas de investigación social II: la ciencia, su método y la expresión del conocimiento científico*. Lumen.
- Antillón, R. (2002). ¿Cómo lo hacemos? ...para construir conocimiento a través de la sistematización de la práctica social. Distrito Federal, México: Instituto Mexicano para el Desarrollo Comunitario Recuperado el 3 de mayo 2021, de <https://redalforja.org.gt/mediateca/wp-content/uploads/2019/02/ANTILLON-Roberto.-Como-le-hacemos.-Para-construir-conocimiento-a-traves-de-la-sistematizacion-de-la-practica-social.pdf>
- Antúnez , S. (2040). *Organización escolar y acción directiva*. Editorial SEP.
- Área Moreira, M. (2017). Entre libros y pantallas: Las bibliotecas escolares ante el desafío. *Revista de currículum y formación del profesorado*, 20(1), 227-242.
https://cerlalc.org/wp-content/uploads/2020/01/109_Entre_libros_y_pantallas.pdf
- Arms, W. Y. (2000). *Digital libraries*. Massachusetts. MIT Press. <http://eprints.rclis.org/6806/>

- Balcazar, F. (2003). Investigación acción participativa (IAP): Aspectos conceptuales y dificultades de implementación. *Fundamentos en humanidades*, 59-77.
- Barba Téllez, M. N. (2007). La reflexión pedagógica: Calidad básica del profesor de la nueva Universidad Cubana. *Revista Recrearte*, (7).
<http://www.iacat.com/Revista/recrearte/recrearte07/Seccion2/reflexion.html>
- Bausela Herreras, E. (2004). La docencia a través de la investigación-acción. *Revista Iberoamericana de Educación*, 35(1). <https://rieoei.org/RIE/article/view/2871>
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la investigación*. Pearson educación de Colombia Ltda. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Betancourt, D. F. (2016). Diagrama de flujo o Flujograma: ¿Qué es y cómo se hace?. Recuperado el 18 de febrero 2021, de <https://ingenioempresa.com/diagrama-de-flujo/>
- Buono, A. F., & Kerber, K. W. (2010). Intervention and organizational change: Building organizational change capacity. *EBS Review*, 9-21.
https://www.researchgate.net/profile/Kenneth-Kerber/publication/281178734_Intervention_and_Organizational_Change_Building_Organizational_Change_Capacity/links/55da39f708ae9d659491ed12/Intervention-and-Organizational-Change-Building-Organizational-Change-C
- Burnes, B. (2005). Complexity theories and organizational change. *International Journal of Management Reviews*, 7(2), 73-90.

- Camacho Espinosa, J. A. (2005). La biblioteca escolar : centro de documentación, información y recursos para la comunidad educativa. Un punto de vista documental. *Revista de educación*, 303-324.
<https://redined.mecd.gob.es/xmlui/bitstream/handle/11162/68817/00820073007110.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- CEPAL, & ILPES . (2000). Material docente sobre gestión y control de proyectos - programa de capacitación BID/ILPES. Recuperado el 1 junio de 2020, de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/5563/1/S2000925_es.pdf
- Colmenares, A. M. (2012). Investigación-acción participativa: una metodología integradora del conocimiento y la acción. *Voces y silencios: Revista latinoamericana de educación*, 3(1), 102-115. <https://revistas.uniandes.edu.co/doi/pdf/10.18175/vys3.1.2012.07>
- Doyle, C. S. (1994). *Information Literacy in an information society: A concept for the information age*. ERIC Publications. <https://eric.ed.gov/?id=ED372763>
- Elliott, J. (1993). *El cambio educativo desde la investigación acción*. Morata.
- Elliott, J. (1994). *La investigación-acción en educación*. Morata.
- Fernández, N., Lorusso, S. F., & Rogé, E. L. (2005). Guía para la elaboración de un manual de procedimientos para bibliotecas. Recuperado el 2 junio de 2020, de <http://eprints.rclis.org/7703/>
- Figuroa, G. A. (2005). La metodología de elaboración de proyectos como una herramienta para el desarrollo cultural. Recuperado el 3 de junio de 2020, de http://eprints.rclis.org/6761/1/serie_7.pdf

- Flick, U. (2007). *Introducción a la investigación cualitativa*. Morata.
- Flores, E. (1994). Institutionalization and contestation in the practice of emancipatory research. *Disertación doctoral no publicada*. State University of New York.
- García Colina, F. J., Juárez Hernández, S. C., & Salgado García, L. (2018). Gestión escolar y calidad educativa. *Revista cubana de educación superior*, 37(2).
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0257-43142018000200016
- García López, F. E., Hernández Valdez, M., & Luna García, L. A. (2019). El desarrollo de habilidades reflexivas y metacognitivas en la formación de docentes: tensiones e impacto en el desarrollo de competencias. *CONISEN*.
<http://www.conisen.mx/memorias2019/memorias/1/P102.pdf>
- García Melo, L. Á. (1999). *Automatización de bibliotecas*. Arco.
- Ghiso, A. (2004). *Sistematización de experiencias en Educación popular*. Dimension educativa.
<http://centroderecursos.alboan.org/ebooks/0000/0416/Aportes57.pdf>
- Gibbs, G. R., Friese, S., & Mangabeira, W. C. (2002). The Use of New Technology in Qualitative Research. Introduction to Issue 3(2) of FQS. *Forum Qualitative Sozialforschung*, 3(2).
<http://www.qualitative-research.net/index.php/fqs/article/view/847/1840>
- Gil Rivera, M. (1994). La base de datos. Importancia y aplicación en educación. *Perfiles Educativos*(65). <https://www.redalyc.org/pdf/132/13206506.pdf>
- Gómez Hernández, J. A. (1999). *Biblioteconomía: conceptos básicos de gestión de bibliotecas*. España: Murcia.

- Gómez Hernández, J. A. (1998). Legitimación y funciones de la biblioteca en el contexto de la sociedad digital. *Scire* , 4(2), 63-77. <http://eprints.rclis.org/20760/>
- Gómez Rondón, F. (1995). *Sistemas y procedimientos administrativos*. Mc Graw Gil.
- Grasso, L. (2006). *Encuestas. Elementos para su diseño y análisis*. Encuentro.
- IFLA/UNESCO. (1994). *Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública 1994*. Recuperado el 2 de febrero 2020, de <https://www.ifla.org/ES/publications/manifiesto-de-la-ifla-unesco-sobre-la-biblioteca-p-blica-1994>
- IFLA/UNESCO. (1999). *School Library Manifiesto* . Recuperado el 2 de febrero 2020, de <https://www.ifla.org/ES/publications/ifla-unesco-school-library-manifiesto-1999>
- IFLA/UNESCO. (2002). *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. Recuperado el 5 de mayo 2020, de <https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>
- INEGI. (2010). *Catálogo de localidades*. Recuperado el 28 de septiembre 2020, de <http://www.microrregiones.gob.mx/catloc/contenido.aspx?refnac=270050059>
- Jara H., O. (1994). *Para sistematizar experiencias*. Centro de Estudios y Publicaciones ALFORJA.
- Játiva Miralles, M. V. (2009). El catálogo: Un recurso en expansión . *Anales de Documentación*, (12), 69-91. <https://www.redalyc.org/pdf/635/63511932004.pdf>
- Jiménez Hernández, C. (2017). *La colección “Antigua Biblioteca” de la biblioteca pública central como patrimonio bibliográfico del estado de México y la importancia de un reglamento para salvaguardar su acervo*. [Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma

- del Estado de México].
[http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/67238/La+colecci%C3%B3n+Antigua+Biblioteca+de+la+Biblioteca+P%C3%ABblica+\(2\)-split-merge.pdf?sequence=3](http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/67238/La+colecci%C3%B3n+Antigua+Biblioteca+de+la+Biblioteca+P%C3%ABblica+(2)-split-merge.pdf?sequence=3)
- Kemmis, S., & MacTaggart, R. (1988). *Cómo planificar la investigación-acción*. Laertes.
- Latorre, B. A. (2005). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa*. GRAO.
- Ley general de bibliotecas. *Diario Oficial*, de 1 de junio de 2021.
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgb/LGB_orig_01jun21.pdf
- Lizana Salvatierra, G. D. (2010). *La biblioteca nacional y la capacitación bibliotecaria para personal no profesional: lineamientos de un plan de capacitación*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Mayor de San Marcos].
http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/15582/lizana_sg.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- López García, X. (2000). La comunicación del futuro se escribe con L de local. *Revista Latina de Comunicación Social*, (34).
<https://mdc.ulpgc.es/utills/getfile/collection/rldcs/id/508/filename/89.pdf>
- López Olvera, M. A. (2003). Las fuentes del derecho administrativo. *Revista de la Facultad de Derecho de México*, 53(239).
- Maning Valenzuela, A., Márquez Ibarra, L., & Madueño Serrano, M. L. (2018). *Métodos de investigación cualitativa. la comprensión de las voces de los actores en ambientes educativos*. Pearson.

- Martínez Herrera, D., & Patlán Granados., N. (2010). *Propuesta para la sistematización, automatización y virtualización de la biblioteca de la UPIICSA Ing. Manuel Zorrilla Carcaño* [Tesis de licenciatura, Instituto Politécnico Nacional].
<https://xdoc.mx/documents/escuela-nacional-de-biblioteconomia-y-archivonomia-5e9f5d4ee779e>
- Martinic, S. (1984). *El objeto de la sistematización y sus relaciones con la evaluación y la investigación*. Recuperado el 12 noviembre 202, de
<https://cepalforja.org/sistem/byvirtual/?p=698>
- Matos de Rojas, Y., Mejia, M., Barreto, Y., & Vethencourt, M. (2018). El trabajo en equipo para promover la participación de los actores sociales. *TELOS.Revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales*, 20(2), 227-247.
<http://ojs.urbe.edu/index.php/telos/article/view/2730/2559>
- McNiff, J., & Whitehead, J. (1996). *You and your action research project*. Routledge.
- Merlo Vega, J. A. (2000). El servicio bibliotecario de referencia. *Anales de documentación*, (3), 93-126. <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2471/2461>
- Mora Sánchez , N. V. (2018). *La biblioteca como espacio de aprendizaje autónomo en los estudiantes*. [Tesis de maestría, Universidad Andina Simón Bolívar].
<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6443/1/T2752-MIE-Mora-La%20biblioteca.pdf>
- Morales Intriago, J., & Aguirre García, J. (2017). *Sistematización de procesos técnicos en la Biblioteca Central Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la Universidad Técnica De Manabí*.

Revista Contribuciones a las Ciencias Sociales.

<https://www.eumed.net/rev/cccss/2017/03/biblioteca-alejandromunozdavila.html>

Muñoz Giraldo, J. F., Quintero Corzo, J., & Munévar Molina, R. A. (2002). Experiencias en investigación-acción-reflexión con educadores en proceso de formación. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 4(1), 01-15.

<http://www.scielo.org.mx/pdf/redie/v4n1/v4n1a4.pdf>

Nava Muñoz, R. (2007). Socialización del conocimiento académico con el uso de tecnologías de información y comunicación (TIC). *Enlace*, 4(3), 41-56.

http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1690-75152007000300004

Orozco Velásquez, J. R. (2013). *Sistematización de procedimientos administrativos de recursos humanos en CONALFA* [Tesis de licenciatura, Universidad de San Carlos de Guatemala]

http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_0716_CS.pdf

Pareja Fernández de la Reguera, J., & Pedrosa Vico, B. (2012). Mejora de la convivencia a través de la Investigación- Acción participativa. *Profesorado revista de currículum y formación del profesorado*, 16(3), 467-491.

<https://www.redalyc.org/pdf/567/56725002032.pdf>

Pérez Domínguez, M., & Rivero Pérez, E. (2016). La sistematización de la información en las Bibliotecas Escolares. *Revista Publicando*, 362-368.

https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/200/pdf_97

Pring, R. (2004). *Philosophical of educational research*. Continuum.

Quinn Patton, M. (2002). *Qualitative research & evaluation methods*. Sage.

- Ramírez Aramayo, E. E. (2011). *Metodología de evaluación ergonómica ambiental pos ocupacional para espacios públicos*. [Tesis de maestría, Universidad Internacional de Andalucía]. <https://dspace.unia.es/handle/10334/1640>
- Restrepo Gómez, B. (s.f.). Una Variante pedagógica de la investigación-acción educativa. *OEI-Revista Iberoamericana de Educación*. Recuperado el 04 de marzo 2020, de <https://rieoei.org/historico/deloslectores/370Restrepo.PDF>
- Roa Ballesteros, C. (2009). *Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la escuela normal superior de Monterrey, municipio del departamento de Casanare*. [Tesis de licenciatura, Universidad Pontificia Universidad Javeriana]. <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/5266/tesis281.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rodríguez Isla , F., & Sánchez, M. A. (2015). Automatización de la gestión de una biblioteca popular. *Biblioteca Universitaria*, 18(2), 163-170. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/285/28543667007/html/index.html>
- Rodríguez Pérez, M. E., & Canfux Sanler, V. (2003). Acerca del estudio de la reflexión y la criticidad en el pensamiento del profesor universitario. *Revista cubana de educación superior*, 23(1), 27-38.
- Rodríguez, S., & Ramos, C. J. (2015). *Diseño y desarrollo de un software de gestión para la biblioteca de la institución educativa departamental rural santa Cecilia – Paratebueno*. [Tesis de licenciatura, Corporación Universitaria del Minuto de Dios]. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6612/1/UPS-CT003226.pdf>

- Ruiz Olabuenaga, J. I. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa*. Universidad de Deusto.
- s.f. (2011). *Competencias para el desarrollo de las habilidades de pensamiento*. Recuperado el 10 de junio 2021, de <https://www.uv.mx/personal/cavalerio/files/2011/05/CONCEPTOS-BASICOS-DE-LA-HP.1.pdf>
- Sagastizabal , M., & Perlo, C. (2006). *La investigación-acción, como estrategia de cambio en las organizaciones*. STELLA .
- Sandoval Avila, A. (2001). *Propuesta metodologica para sistematizar la práctica profesional del trabajo social*. Espacio.
- Saorín Pérez, T. (2002). *Modelo conceptual para la automatización de bibliotecas en el contexto digital* [Tesis Doctoral, Universidad de Murcia] <https://digitum.um.es/digitum/bitstream/10201/84/1/SaorinPerez.pdf>
- Schermerhorn, J., Hunt , J., & Osborn, R. (2008). *Comportamiento organizacional*. Limusa Wiley. http://virtual.urbe.edu/librotexto/658_048_SCH_1/indice.pdf
- Schön, D. A. (1994). *La formación de profesionales reflexivos. Hacia un nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones*. Paidós.
- SEP. (2010). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. Vivir mejor.
- SEP, & OEI. (2010). *Las bibliotecas escolares en México. Un diagnóstico desde la comunidad escolar*. Obtenido de <https://dds.cepal.org/redesoc/publicacion?id=1489>

- Serna Vázquez, A. (2003). *Diseño de bitácora de obra con apego a la normatividad legal y a mecanismos de gestión de calidad*. [Tesis de maestría, Tecnológico de Monterrey].
<https://repositorio.tec.mx/handle/11285/569676>
- Stenhouse, L. (1998). *La investigación y el desarrollo del curriculum*. Morata.
- Taylor, S. J., & Bogdan, R. (1987). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación. La búsqueda de significados*. Paidós.
- Tejada, Á. (2006). Lectura y bibliotecas escolares en el Perú: Reflexiones y experiencias desde el sur del país. *Biblios*, (23). <https://core.ac.uk/download/pdf/11879608.pdf>
- Telerman, J., Sileoni, A., Brawer, M., & Kolesas, M. (s.f.). *Manual de Procedimientos para Bibliotecas: Guía para su redacción*. gobBsAs.
http://eprints.rclis.org/16825/1/guia_redaccion_manual.pdf
- Thompson, A., Peteraf, M., Gamble, J., & Strickland, A. (2012). *Administración estratégica, teorías y casos*. McGraw-Hill.
- Van de Velde, H. (2008). *Sistematización*. Centro de Investigación, Capacitación y Acción Pedagógica. https://cepalforja.org/sistem/documentos/sistematizacion_de_experiencias_-_III_edicion.pdf
- Varela Orol, C. (2009). La gestión de la tecnología en las bibliotecas. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (94-95), 27-45.
- Velásquez Burgos, B. M., Remolina de Cleves, N., & Calle Márquez, M. G. (2013). Habilidades de pensamiento como estrategia de aprendizaje para los estudiantes universitarios. *Revista de investigación, UNAD*, 23-41.

Valerio Mateos, C. (2021). *Habilidades básicas de pensamiento*. Universidad Veracruzana.

Recuperado el 15 julio 2021, de

<https://www.uv.mx/personal/cavalerio/2011/05/11/habilidades-basicas-de-pensamiento>

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
México.

APÉNDICE

Apéndice A. Estructura de la entrevista

Datos generales			
Fecha:	Lugar:		
Entrevistador:	Entrevistado:		
Objetivo:			
Conocer la percepción de los actores respecto a la organización y uso de la biblioteca escolar, con el propósito de percibir las debilidades y fortalezas de la biblioteca.			
Guía de preguntas			
Meta- categorías	Categorías	Subcategorías	Pregunta
<u>Recursos</u>	<u>Servicios</u>	<u>Préstamos</u>	1.- ¿Cuál es el horario de servicio de la biblioteca? ¿Considera que es suficiente? 2.- ¿Cuáles son los servicios prestados en la biblioteca? ¿Cómo se miden estos servicios y la satisfacción de los usuarios?
<u>Recursos</u>	<u>Servicios</u>	<u>Consulta</u>	3.- ¿De qué forma se maneja el fondo de la biblioteca? ¿Cómo se consulta?
<u>Recursos</u>	<u>Humanos</u>	<u>Personal</u>	4.- ¿Quién es el encargado o responsable de la biblioteca escolar? ¿Qué funciones tiene? 5.- ¿Además del encargado o responsable de la biblioteca, existe personal auxiliar? ¿Quién / Quiénes? ¿De qué forma colaboran?
<u>Recursos</u>	<u>Humanos</u>	<u>Capacitación</u>	6.- ¿Qué formación posee el encargado o responsable de la biblioteca escolar? ¿Asiste a capacitaciones generales de biblioteca? 8.- ¿Cómo participan los profesores en la capacitación de los alumnos en el uso de fuentes de información y la promoción de la lectura?

Apéndice A. Estructura de la entrevista (Continuación...)

Guía de preguntas			
Meta-categorías	Categorías	Subcategorías	Pregunta
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Acervo bibliográfico</u>	<p>9.- ¿Utilizan, alumnos, y docentes, el material bibliográfico adecuadamente? ¿Por qué?</p> <p>10.- ¿Cómo utilizan los docentes los recursos de la biblioteca? ¿En forma individual, para la lectura creativa, para trabajos de investigación y consultas, etc.?</p> <p>11.- ¿Cómo utilizan los alumnos los recursos de la biblioteca? ¿En forma individual, acompañados por los docentes, para lectura creativa, para trabajos, consultas etc.?</p>
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Material Didácticos</u>	12.- ¿La biblioteca cuenta con material didáctico?
<u>Recursos</u>	<u>Tecnológicos</u>	<u>Tecnologías de la información</u>	13.- ¿Con que Tecnologías de la Información cuenta la biblioteca?
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Biblioteca</u>	<p>14.- ¿Con que mobiliario o equipamiento cuenta la biblioteca escolar? ¿En qué estado se encuentra el inmobiliario y a la infraestructura de la biblioteca?</p> <p>15.- ¿La biblioteca escolar es un lugar percibido por los alumnos y docentes como tal, o es utilizada con otros fines? ¿Cuáles?</p>
<u>Control</u>	<u>Normatividad</u>	<u>Reglamentos Manuales</u>	16.- ¿Cuáles son los diferentes procesos que se llevan a cabo para el control y organización de la biblioteca escolar?

Nota: El guion de entrevista cuenta con el apartado de datos generales, objetivo, y un total de 16 preguntas abierta, con una sección denominada “otros comentarios”.

Apéndice B. Propuesta de documento sugerido por el investigador

Datos generales	
Fecha:	Lugar:
Participante:	
Actividad realizada:	
<ol style="list-style-type: none">1. Especifica las dificultades que has encontrado (Situación difícil, obstáculo, problema, limitación, aspectos inesperados, impedimento, etc):2. De todas estas dificultades, ¿cuál ha sido para ti la más problemática?3. ¿Qué solución propones?	

Nota: Elaboración propia

Apéndice C. Estructura de la entrevista breve de la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”.

Datos generales			
Fecha:		Lugar:	
Entrevistado:			
objetivo			
<p><i>La siguiente entrevista tiene como objetivo conocer la percepción de los actores respecto a la actividad de cambio “Ergonomía, limpieza y organización de la biblioteca”, con el propósito de evaluar los resultados obtenidos a través de esta. Las respuestas serán utilizadas para la elaboración del proyecto de intervención en gestión educativa titulado “Sistematización de una biblioteca escolar de Telesecundaria. Sus respuestas serán confidenciales.</i></p>			
Guía de preguntas			
<u>Meta - categorías</u>	<u>Categorías</u>	<u>Subcategorías</u>	<u>Pregunta</u>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Estado</u>	1.- <i>¿En qué estado se encontraba el acervo bibliográfico y el inmobiliario de la biblioteca antes de la actividad de cambio? ¿Cómo se encuentra actualmente?</i>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Acciones</u>	2.- <i>¿Qué actividades se llevaron a cabo para alcanzar los objetivos de esta actividad de cambio? ¿Cómo se designaron las actividades? ¿De qué forma colaboró?</i>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Materiales y/o instrumentos</u>	3.- <i>¿Qué materiales y/o instrumentos utilizaron para la limpieza y organización de la biblioteca escolar Prof. Ramiro Coronado Hernández?</i>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Retos</u>	4.- <i>¿A qué retos tuvieron que enfrentarse al realizar esta acción de cambio? ¿Cómo lograron superarlos?</i>
<u>Infraestructura</u>	<u>Física</u>	<u>Percepción</u>	5.- <i>Como resultado de la implementación de esta actividad de cambio ¿Considera que biblioteca escolar puede ser percibido por los alumnos y docentes como tal? sí, no, ¿por qué?</i>

Nota: El guion de entrevista cuenta con el apartado de datos generales, objetivo, y un total de 5 preguntas abierta, con una sección denominada “otros comentarios”.

Apéndice D. Rúbrica de evolución de la segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención, " capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8".

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS SIABUC 8

Nombre del instructor: _____

Sede: _____ **Fecha:** _____ **Horario:** _____

Instrucciones: De los siguientes enunciados marque con una **X** la respuesta que mejor refleje su evaluación de la capacitación, del instructor y su autoevaluación

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	En desacuerdo
ENCUADRE				
1.- Dio a conocer el nombre y objetivos de la capacitación				
2.- Dio a conocer las rúbricas de evaluación de la capacitación.				
DESARROLLO				
1.- La capacitación fue pertinente de acuerdo con los objetivos planteados.				
2.- Desarrolló todos los módulos del Sistema Integral de Automatización de Bibliotecas SIABUC 8.				
3.- La extensión de los módulos fue adecuada.				
4.- Las actividades durante la capacitación fueron variadas.				
5.- Presentó un número de ejemplos suficientes para entender los módulos.				
6.- Promovió el trabajo colaborativo.				
7.- Manejó una variedad de material para el curso.				
CIERRE				
1.- Al final la sesión recuperó las experiencias de los participantes.				
2.- Retomó las experiencias de los participantes para realizar la plenaria de cierre de la capacitación.				
EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR				
1.- Se presentó el instructor.				
2.- Su lenguaje fue claro.				
3.- El trato hacia los participantes fue agradable.				
4.- Permitted la expresión a todos aquéllos que pedían la palabra.				
5.- Mostró amplio conocimiento de las temáticas abordadas en la capacitación.				
6.- Motivó en todo momento para lograr la participación activa de los asistentes.				

AUTOEVALUACIÓN	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	En desacuerdo
1.- Participé activamente en la capacitación.				
2.- Comprendí el funcionamiento del Sistema Integral de Automatización de Bibliotecas, SIABUC 8.				
3.- Logre realizar todos los ejercicios.				
4.- Cumplí con el producto final de la capacitación.				

¿Qué cambios consideras que se generaran a raíz de la implementación del sistema integral de automatización de bibliotecas, SIABUC 8, en la biblioteca?

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DE MEJORA PARA LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES.

Apéndice E. Estructura de la entrevista de la tercera acción de cambio del primer ciclo de intervención “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”.

Datos generales			
Fecha:		Lugar:	
Entrevistado:			
objetivo			
<p><i>La siguiente entrevista tiene como objetivo conocer la percepción de los actores respecto a la actividad de cambio “Elaboración de una base de libros en SIABUC 8”, con el propósito de evaluar los resultados obtenidos a través de esta. Las respuestas serán utilizadas para la elaboración del proyecto de intervención en gestión educativa titulado “Sistematización de una biblioteca escolar de Telesecundaria. Sus respuestas serán confidenciales.</i></p>			
Guía de preguntas			
Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Pregunta
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Acciones</u>	1.- ¿Qué actividades se llevaron a cabo para alcanzar los objetivos de esta actividad de cambio? ¿Cómo se designaron las actividades? ¿De qué forma colaboró?
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Materiales y/o instrumentos</u>	2.- ¿Qué materiales y/o instrumentos utilizaron para elaborar la base de libros de la biblioteca escolar Prof. Ramiro Coronado Hernández?
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Retos</u>	3.- ¿A qué retos tuvieron que enfrentarse al realizar esta acción de cambio? ¿Cómo lograron superarlos?
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Resultado</u>	4.- Como resultado de la implementación de esta actividad de cambio ¿Considera que se podrán mejorar los servicios de captura, consulta y préstamo de biblioteca? Si, no, ¿de qué forma?

Nota: El guion de entrevista cuenta con el apartado de datos generales, objetivo, y un total de 4 preguntas abierta, con una sección denominada “otros comentarios”.

Apéndice F. Estructura de la entrevista de la primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Gestión de recursos bibliográficos”

Datos generales			
Fecha:		Lugar:	
Entrevistado:			
Objetivo			
<p><i>La siguiente entrevista tiene como objetivo conocer la percepción de los actores respecto a la actividad de cambio “Gestión de recursos bibliográficos”, con el propósito de evaluar los resultados obtenidos a través de esta. Las respuestas serán utilizadas para la elaboración del proyecto de intervención en gestión educativa titulado “Sistematización de una biblioteca escolar de Telesecundaria. Sus respuestas serán confidenciales.</i></p>			
Guía de preguntas			
Meta - categorías	Categorías	Subcategorías	Pregunta
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Antecedentes</u>	1.- Antes de llevar a cabo esta actividad de cambio ¿Cuándo fue la última vez que se gestionó y/o se adquirió material bibliográfico para la biblioteca Prof. Ramiro Coronado Hernández? ¿Quién llevo a cabo esta gestión?
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Acciones</u>	2.- Para la realización de esta acción de cambio ¿qué actividades se llevaron a cabo para alcanzar los objetivos?
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Actividad de cambio.</u>	3.- ¿Considera que fue adecuado plantear la “gestión de recursos bibliográficos” como actividad de cambio en este proyecto de intervención? Si, no, ¿Por qué?
<u>Recursos</u>	<u>Materiales</u>	<u>Resultado</u>	4.- Como resultado de la implementación de esta actividad de cambio ¿considera que los libros adquiridos serán de beneficio para la sociedad escolar? Si, no, ¿por qué y de qué forma?

Nota: El guion de entrevista cuenta con el apartado de datos generales, objetivo, y un total de 4 preguntas abierta, con una sección denominada “otros comentarios”.

Apéndice G. Rúbrica de evolución de la segunda acción de cambio, del segundo ciclo de intervención “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros”.

ENCUESTA DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Para la relación del siguiente estudio, se le solicita su apoyo para contestar la siguiente encuesta sobre la satisfacción de los usuarios en relación con los servicios que se ofrece la biblioteca escolar “Profesor Ramiro Coronado Hernández”. Sus respuestas serán utilizadas para la elaboración del proyecto de intervención en gestión educativa titulado “Sistematización de una biblioteca escolar de Telesecundaria”, cuyo objetivo es identificar los procesos administrativos y técnicos que se llevan a cabo en la biblioteca escolar para su sistematización y mejora continua. Sus respuestas serán confidenciales Favor responder el siguiente cuestionario y atender a las indicaciones.

GENERALES

Señale la información correspondiente.

Edad: _____ años

Género: a) Masculino b) Femenino

Tipo de usuario: a) Alumno b) Profesor c) Personal administrativo d) Externo

SERVICIOS

I.- Con qué frecuencia utiliza los servicios de la biblioteca:

a) 1 a 3 veces por semana

b) 1 a 3 veces por quincena

c) 1 a 3 veces al mes

d) No asisto

e) otro: _____

II.-En qué horario utiliza los servicios de la biblioteca: AM/ PM

III. Marca con un X lo servicios que utilizas de la biblioteca:

a) Utilizar las terminales de consulta, para búsqueda de información	
b) Obtener información	
c) Estudiar los materiales señalados o recomendados por el profesor	
d) Preparar cursos	
e) Consultar enciclopedias o diccionarios	
f) Leer revistas, historietas, periódicos y/o libros	
g) Realizar tareas	
h) Realizar trabajos en equipo	
i) Solicitar libros y/o material didáctico.	
j) Utilizar terminales de consulta: Internet, bases de datos, solicitud de documentos etc.	

IV. ¿Con qué frecuencia encuentra la información que necesita en la biblioteca?

a) Casi siempre (85% - 100%) b) Frecuentemente (60% a 84%)

c) Algunas veces (40% -59%) d) Pocas veces (menos de 40%)

V. Indique, aproximadamente, cuántos préstamos de libro, u otro material bibliográfico hace cada mes en la biblioteca.

- a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 o más e) ninguno

VI.- De acuerdo con la siguiente escala Likert, indique con una X, el número que corresponde a la satisfacción que ha tenido al utilizar los servicios de la biblioteca.

4 = Muy satisfecho 3 = Satisfecho 2= Poco Satisfecho 1 = No satisfecho

Servicios	4	3	2	1
a) Horario y días de servicio				
b) Es fácil encontrar los libros u otros materiales en la estantería.				
c) Es ágil el proceso de solicitar en préstamo libros u otros materiales				
d) Es fácil usar el catálogo de libros				
e) Es adecuado el tiempo de respuesta en la obtención de los libros				
f) Accesibilidad y disponibilidad de los recursos materiales				
g) Facilidad para renovar los préstamos				
h) Se obtuvo el documento que solicité				
i) Es adecuada la sala de lectura				
j) Ambiente de estudio y de trabajo				
k) Medios y recursos para presentar quejas (buzón de sugerencias, formularios)				

VII.- De acuerdo con la escala siguiente escala Likert, indique con una X, el número que corresponde a la satisfacción que ha tenido con el personal de la biblioteca.

4 = Muy satisfecho 3 = Satisfecho 2= Poco Satisfecho 1 = No satisfecho

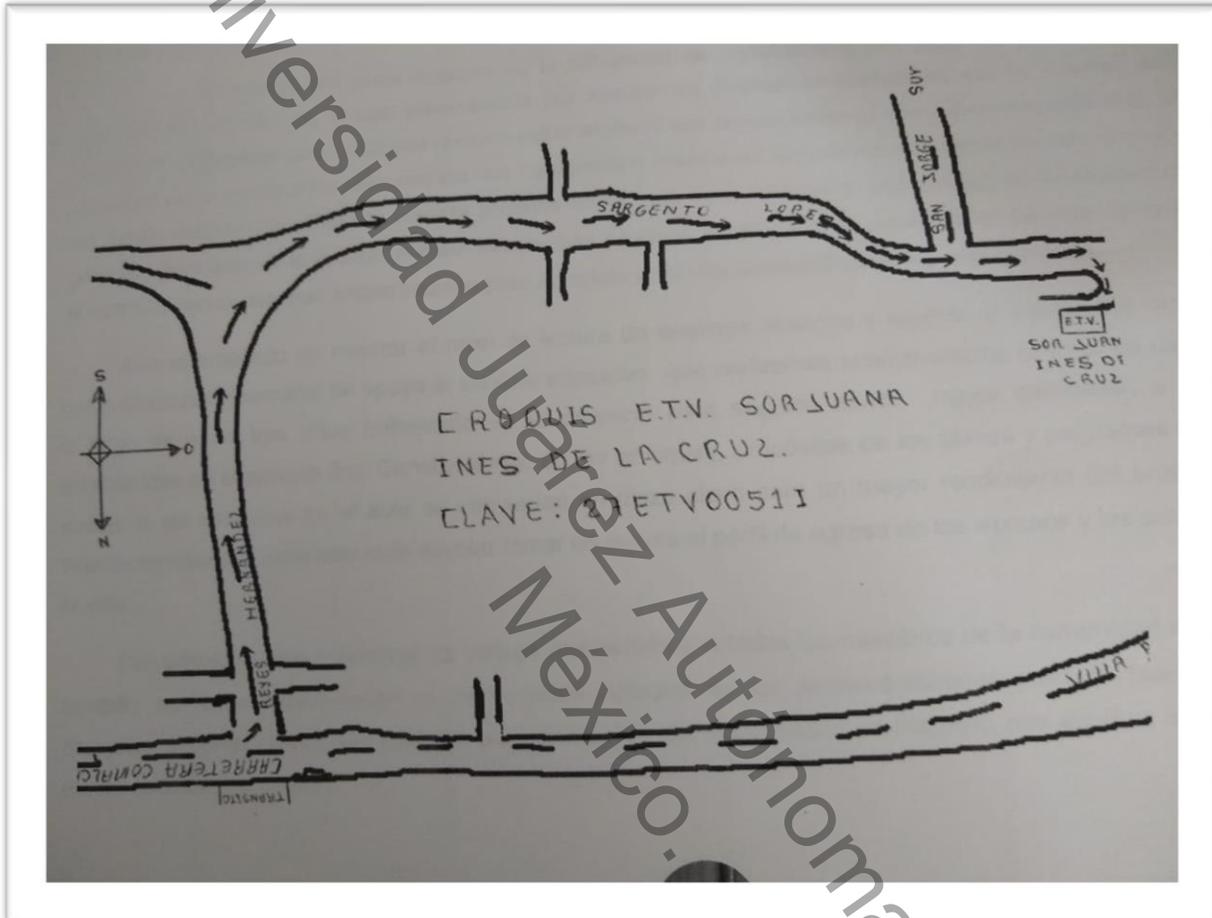
Personal	4	3	2	1
a) Tiene disposición para conocer sus solicitudes y sugerencias				
b) Comunica los derechos y deberes en cuanto al servicio				
c) Orienta y ayuda a localizar y obtener información				
e) Atento y amable en el trato				

VIII.- Comentarios y/o sugerencias

¡Gracias, por su colaboración!

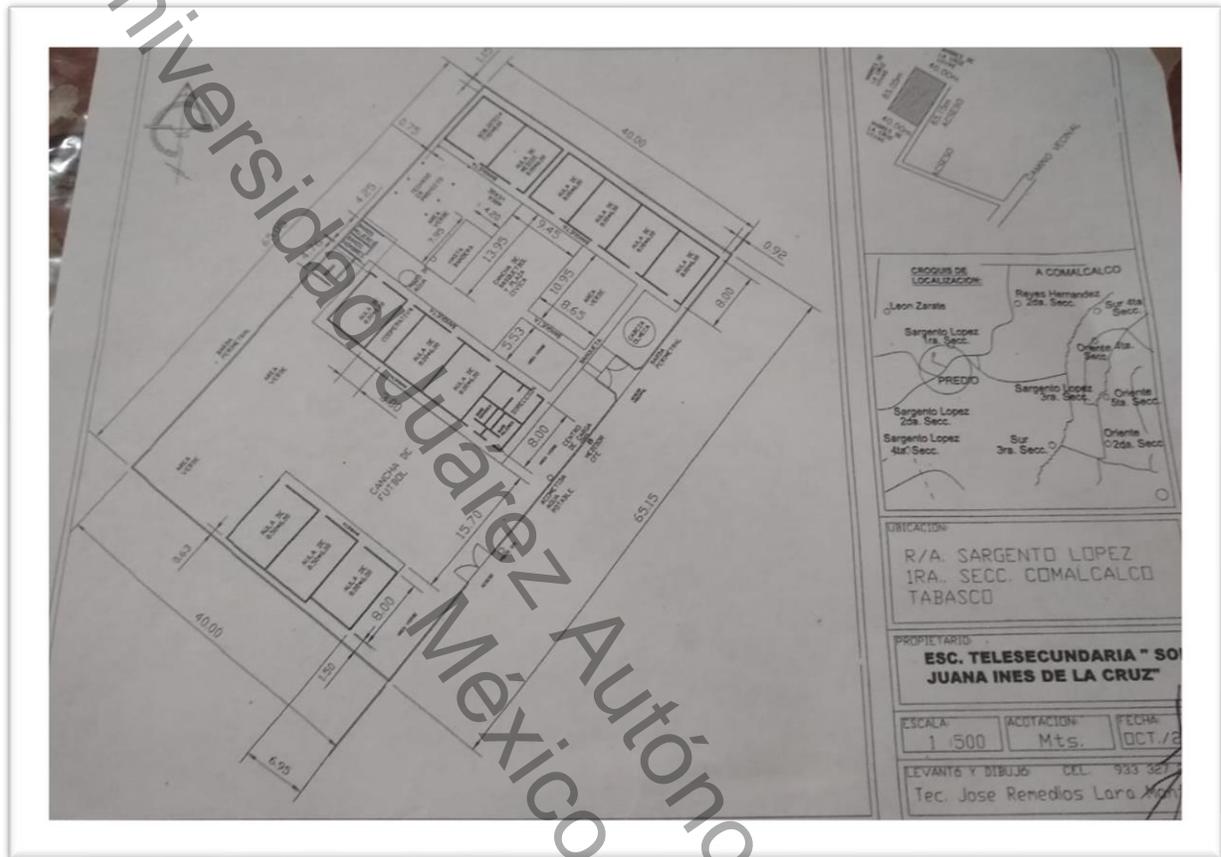
ANEXOS

Anexo 1. Croquis de la Telesecundaria



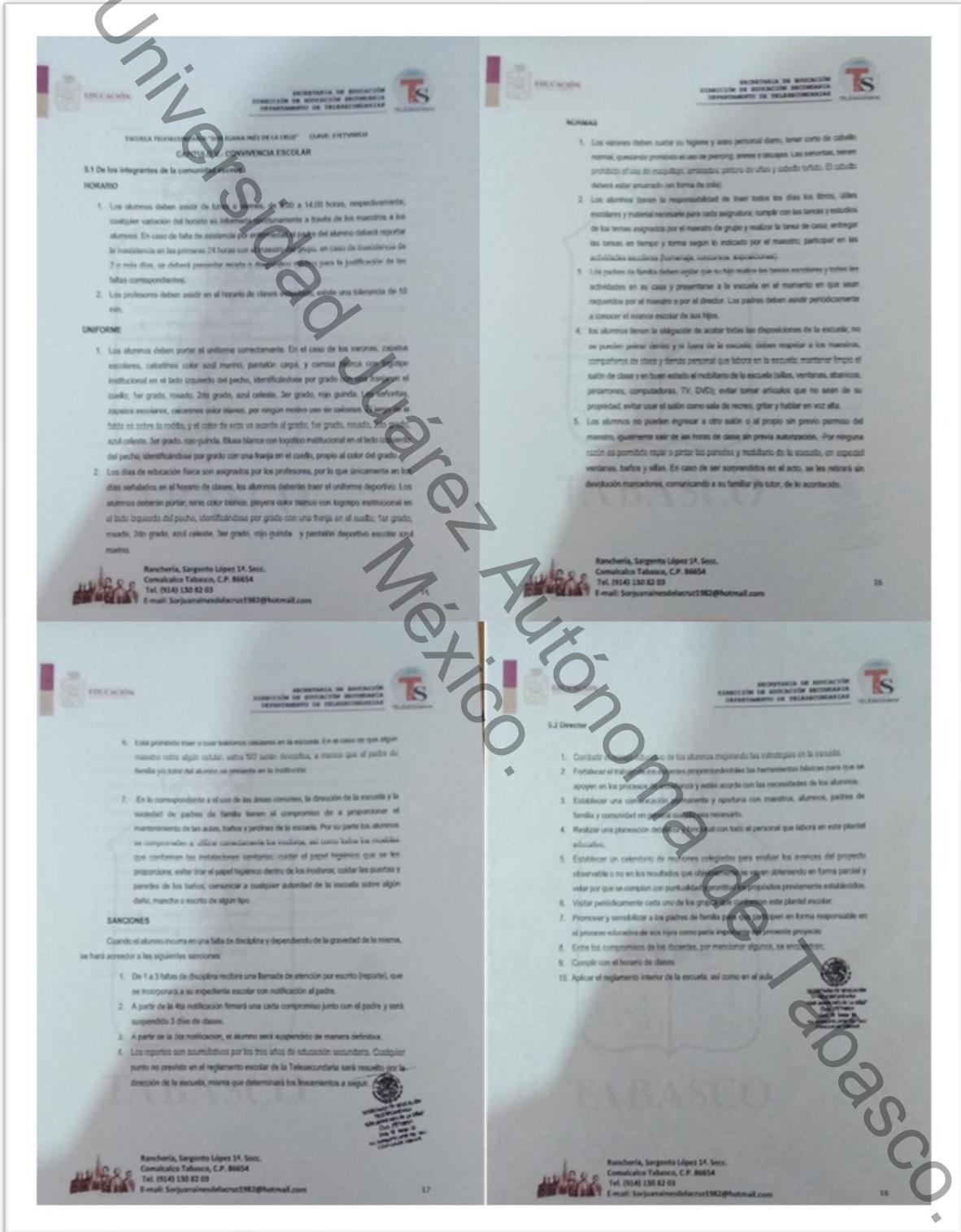
Fuente: Archivo de control escolar, Programa de Escuela de Calidad (2012).

Anexo 2. Planos de la Telesecundaria



Fuente: Archivo de control escolar, SEP (2013).

Anexo 3. Reglamento



Fuente: Archivo de control escolar, SEP (2019).

Anexo 4. Ejemplo de Entrevista contestada

ENTREVISTA	
Fecha: / /	Lugar:
Entrevistador: Yuli Estefany Correa Vera	
Entrevistado: <u>Alumno</u> / Profesor / Directivo	
Biblioteca: Prof. Ramiro Coronado Hernández	
Objetivo: Conocer la percepción de los actores respecto a la organización y uso de la biblioteca escolar, con el propósito de percibir las debilidades y fortalezas de la biblioteca.	
Puntos a investigar:	
1.- ¿Cuál es el horario de servicio de la biblioteca? ¿Considera que es suficiente? De 8:00 a 11:00 a.m. <small>no por que después de que la cierran podemos necesitar información</small>	
2.- ¿Con que mobiliario o equipamiento cuenta la biblioteca escolar? Con sillas, mesas, anaqueles, ventiladores, computadoras, juegos de entretenimiento	
3.- ¿En qué estado se encuentra el mobiliario y a la infraestructura de la biblioteca? Regular	
4.- ¿Quién es el encargado o responsable de la biblioteca escolar? ¿Qué funciones tiene? Un docente del plantel, encargado de mantener en orden la biblioteca escolar	
5.- ¿Qué formación posee? ¿Asiste a capacitaciones generales de biblioteca? Diversos Tipos de información, Mayormente si	
6.- ¿Además del encargado o responsable de la biblioteca, existe personal auxiliar? ¿Quién / Quiénes? ¿De qué forma colaboran? Si, los jóvenes de Servicio. Ellos ayudan a los estudiantes a encontrar la información que necesiten	
7.- ¿Cómo participan los profesores en la capacitación de los alumnos en el uso de fuentes de información y la promoción de la lectura? mandando a los alumnos a buscar alguna información de trabajo	
8.- ¿Cómo utilizan los docentes la biblioteca? ¿En forma individual, para la lectura creativa, para trabajos de investigación y consultas, etc.? En forma individual, para trabajos de información etc.	
9.- ¿Cómo utilizan los alumnos la biblioteca? ¿En forma individual, acompañados por los docentes, para lectura creativa, para trabajos, consultas etc? acompañados por los docentes para trabajos de investigación	

Nota: Ejemplo de encuesta contestada en línea por alumnos de la escuela Telesecundaria.

Anexo 5. Biblioteca antes del proyecto de intervención.

Fotografías representativas de las condiciones en las que se encontraba la biblioteca antes de la intervención.



Anexo 6. Limpieza, sanitización y desinfección de la biblioteca escolar.

Fotografías representativas de la limpieza, sanitización y desinfección de la biblioteca escolar, correspondiente a la primera acción de cambio “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar, realizada el 18 de febrero de 2021.



Nota: Los autores cuentan con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 7. Limpieza y clasificación de los libros.

Fotografías representativas de la limpieza y clasificación de los libros de la biblioteca, correspondiente a la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”, realizada el 13 de abril de 2021.



Nota: La autora cuentan con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 8. Pintado de la biblioteca.

Fotografías representativas del raspado, pintado y limpieza de la biblioteca, correspondiente a la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”, realizada el 19 de mayo, 2 y 11 junio de 2021.



Nota: La autora cuenta con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 9. Primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”.

Fotografías representativas de la biblioteca escolar al concluirse la primera acción de cambio del primer ciclo de intervención “limpieza, organización y ergonomía de la biblioteca escolar”, realizada el 11 de junio de 2021.



Anexo 10. Curso de capacitación sobre el uso del sistema SIABUC 8.

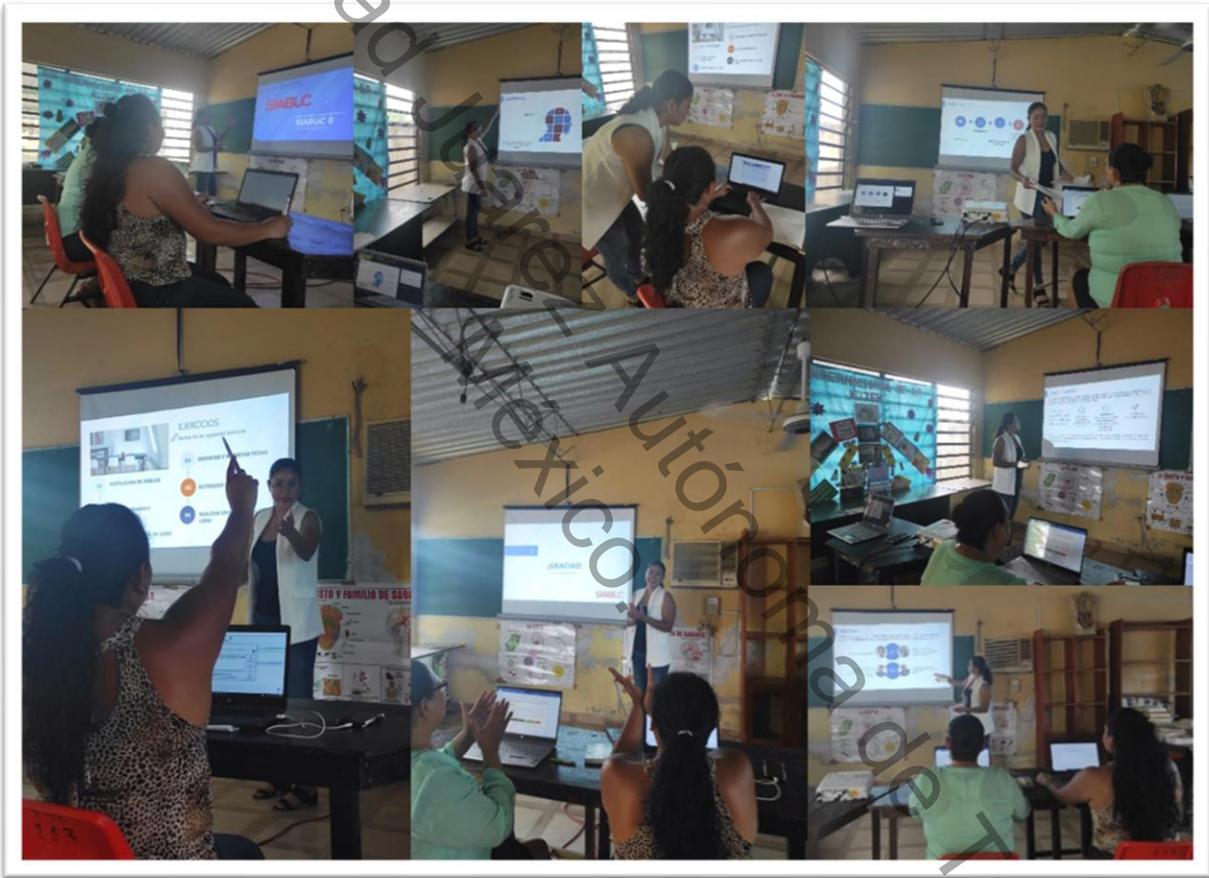
Fotografías representativas de la capacitación realizada el 19 de abril de 2021, en la Universidad Olmeca, campus Villahermosa, como parte de la segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención “Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8”.



Nota: La autora cuenta con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 11. Segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención “Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8”

Fotografías representativas de la capacitación al personal de la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, correspondiente a la segunda acción de cambio del primer ciclo de intervención “Curso de capacitación para el personal de biblioteca sobre el uso del sistema SIABUC 8”, realizada el 20 de abril de 2021.



Nota: La autora cuenta con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 12. Oficio para gestión de recursos bibliográficos

Oficio elaborado el 14 de mayo de 2021 en cumplimiento de la primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Gestión de recursos bibliográficos”.

Villahermosa, Tabasco; 14 de mayo de 2021
Asunto: Donación de libros.

DR. ARIEL GUTIÉRREZ VALENCIA
COORDINADOR DEL CENTRO DE INFORMACIÓN
ACADÉMICA “DR. LACIDES GARCÍA DETJEN”.

PRESENTE

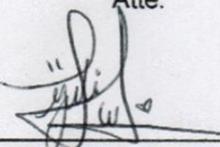
La que suscribe, Lic. Yuli Estefany Correa Vera, estudiante de maestría en gestión educativa, posgrado impartido en la División Académica de Educación y Artes, en la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, con matrícula 192J27003, se dirige a usted con la finalidad de solicitar su apoyo, donando libros para la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”, de la escuela Telesecundaria “Sor Juana Inés de la Cruz”, con clave 27ETV00511, ubicada en Carretera Guacimal - el Chuzo – la Lucha s/n, ranchería Sargento López 1ra. Sección, Comalcalco, Tabasco, con el propósito de enriquecer el acervo bibliográfico de dicha biblioteca.

Hago de su conocimiento que actualmente la biblioteca escolar carece de libros, ya que por el abandono de las instalaciones por COVID-19, y las fuertes lluvias que azotaron al estado en octubre y noviembre del 2020, los libros se deterioraron, y en su mayoría han quedado inservibles.

Es por esta razón que solicito de su apoyo, donando libros de literatura para la biblioteca escolar “Prof. Ramiro Coronado Hernández”.

Sin otro particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones.

Atte.



Lic. Yuli Estefany Correa Vera

Tel: 9931081186
correaverayuli@gmail.com



Anexo 13. Primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Gestión de recursos bibliográficos”

Fotografías representativas de la entrega del acervo bibliográfico de la primera acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Gestión de recursos bibliográficos”, realizada el 17 y 19 de mayo 2021.



Nota: La autora cuentan con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 14. Segunda acción de cambio del segundo ciclo de intervención “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros.”

Fotografías representativas del etiquetado y clasificación de libros para la segunda acción de cambio, del segundo ciclo de intervención “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros.”, realizada del 19 de mayo al 2 de junio del 2021.



Nota: La autora cuentan con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 15. Inauguración.

Fotografías representativas de la prueba piloto de la captura, consulta y préstamo de libros, como parte de la segunda acción de cambio, del segundo ciclo de intervención “Sistematización del proceso de captura, consulta y préstamo de libros.”, realizada el 11 de junio de 2021.



Nota: La autora cuentan con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Anexo 16. Equipo de trabajo

Fotografías representativas de los integrantes del equipo de trabajo.



Nota: La autora cuenta con el derecho informado de los participantes para hacer públicas las fotografías y sus rostros.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
México.