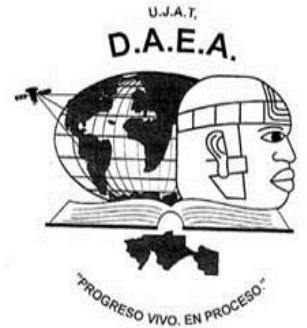




**Universidad Juárez Autónoma de  
Tabasco**

División Académica de Educación y Artes



**“DIAGNÓSTICO GRAMATICAL DE LOS ALUMNOS EN  
EL NIVEL PRIMARIA DEL COLEGIO JUAN BOSCO”**

Tesis para Obtener el título de:  
**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Presenta:

**Paola Cristell García Villalobos**

Director de Tesis:

**Dr. Pedro Ramón Santiago**

Villahermosa, Tabasco.

Febrero 2019

# Paola Cristell García Villalobos.pdf

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

## Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::3117:549969568

Fecha de entrega

27 ene 2026, 2:45 p.m. GMT-6

Fecha de descarga

27 ene 2026, 3:07 p.m. GMT-6

Nombre del archivo

Paola Cristell García Villalobos.pdf

Tamaño del archivo

2.8 MB

134 páginas

24.535 palabras

169,305 caracteres




# 16% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

## Filtrado desde el informe


- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 20 palabras)
- ▶ Abstract
- ▶ Methods and Materials

## Fuentes principales

- 16%  Fuentes de Internet
- 4%  Publicaciones
- 0%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

## Marcas de integridad




### N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Caracteres reemplazados**  
40 caracteres sospechosos en N.º de páginas  
Las letras son intercambiadas por caracteres similares de otro alfabeto.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

## Fuentes principales

- 16%  Fuentes de Internet
- 4%  Publicaciones
- 0%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

## Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	
ecastrosantiago19.weebly.com		2%
2	Internet	
www.scribd.com		2%
3	Internet	
pt.scribd.com		2%
4	Internet	
docplayer.es		1%
5	Internet	
repositorio.itesm.mx		1%
6	Internet	
kipdf.com		1%
7	Internet	
uvadoc.uva.es		<1%
8	Internet	
salazarvirtual.sistemaeducativosalazar.mx		<1%
9	Internet	
www.coursehero.com		<1%
10	Internet	
www.cervantesvirtual.com		<1%
11	Internet	
www.dspace.uce.edu.ec		<1%

12	Internet	repositorio.unemi.edu.ec	<1%
13	Internet	reunir.unir.net	<1%
14	Internet	www.informador.mx	<1%
15	Internet	repositorio.unheval.edu.pe	<1%
16	Internet	www.researchgate.net	<1%
17	Internet	fca.uabjo.mx	<1%
18	Internet	www.sep.gob.mx	<1%
19	Internet	www.eluniverso.com	<1%
20	Internet	www.slideshare.net	<1%
21	Internet	la-respuesta.com	<1%
22	Internet	prezi.com	<1%
23	Internet	de.slideshare.net	<1%
24	Internet	beryl15.wordpress.com	<1%
25	Internet	www.planetalector.com	<1%

26	Internet	dspace.unl.edu.ec	<1%
27	Internet	sites.google.com	<1%
28	Internet	biblioteca.usac.edu.gt	<1%
29	Internet	up-rid.up.ac.pa	<1%
30	Internet	carrerafdezjc.wordpress.com	<1%
31	Internet	es.studenta.com	<1%
32	Internet	repositorio.ulatina.ac.cr	<1%

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.



# UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"



## DIVISIÓN ACADÉMICA DE EDUCACIÓN Y ARTES COORDINACIÓN DE ESTUDIOS TERMINALES

Villahermosa, Tabasco, a 22 de enero de 2019

LIC. MARIBEL VALENCIA THOMPSON  
JEFE DEL DEPTO. DE CERTIFICACIÓN  
Y TITULACIÓN DE LA U.J.A.T.  
P R E S E N T E

En conformidad con lo establecido en el Artículo 87 del Reglamento de Titulación de la U.J.A.T., me permito comunicar a Usted que el Lic. Rigoberto García Cupil y la Mtra. Teresa de la O de la O, dirigieron y supervisaron el Trabajo Recepcional de "TESIS" denominado "DIAGNÓSTICO GRAMATICAL DE LOS ALUMNOS EN EL NIVEL PRIMARIA DEL COLEGIO JUAN BOSCO". Elaborado por la C. Paola Cristell García Villalobos, pasante de la Licenciatura en Ccs. de la Educación. El jurado para el examen profesional de la misma (Dra. Rossana Aranda Roche, Dra. Rosaura Castillo Guzmán, Dr. Pedro Ramón Santiago, Dra. Maria de Lourdes Luna Alfaro y Mtra. Teresa de la o de la o). Le revisaron y señalaron las modificaciones que había que hacerle a dicho trabajo y que la interesada ha llevado a efecto. Por lo tanto, puede imprimirse.

ATENTAMENTE

DRA. VERÓNICA GARCÍA MARTÍNEZ  
DIRECTORA



c.c.p. Archivo.  
D'VGM/L'ARG/mts.

Consortio de  
Universidades  
Mexicanas

UNA ALIANZA DE CALIDAD POR LA EDUCACIÓN SUPERIOR

www.ujat.mx

www.facebook.com/ujat.mx | www.twitter.com/@ujat | www.youtube/UJATmx



**UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO**

"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"



División  
Académica  
de Educación  
y Artes

COORDINACIÓN DE ESTUDIOS TERMINALES

Villahermosa, Tabasco. A 21 de Enero del 2019

El que suscribe

Paola Cristell García Villalobos

autoriza por medio del presente escrito a la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco para que utilice tanto física como digitalmente la tesis de grado denominada:

Diagnóstico gramatical de los alumnos en el nivel primaria del colegio Juan Bosco.

De la cual soy autor y titular de los Derechos de Autor.

La finalidad del uso por parte de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco de la tesis antes mencionada, será única y exclusivamente para difusión, educación y sin fines de lucro; autorización que se hace de manera enunciativa más no limitativa para subirla a la Red Abierta de Bibliotecas Digitales (RABID) y a cualquier otra red académica con las que la Universidad tenga relación institucional.

Por lo antes manifestado, libero a la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco de cualquier reclamación legal que pudiera ejercer respecto al uso y manipulación de la tesis mencionada y para los fines estipulados en este documento.

Se firma la presente autorización en la ciudad de Villahermosa, Tabasco

A los: 21

Días del mes de: Enero

Del año: 2019

Autorizó

Paola Cristell García Villalobos

El tesista

Consortio de  
Universidades  
Mexicanas

UNA ALIANZA DE CALIDAD POR LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Av. Universidad S/N, Zona de la Cultura, Col. Magisterial, C.P. 86040 Villahermosa, Tabasco

Tel. 01(993) 358.15.00 Ext. 6261

E-mail: terminales.daea@uajat.mx

## AGRADECIMIENTOS

*A Dios*

*Gracias a dios por darme la oportunidad de vivir y poder continuar cumpliendo una de muchas metas en mi vida, por estar conmigo ante la adversidad y darme fe al tomar decisiones difíciles hacia mi persona.*

*A mi Mamá*

*A ti que me diste la vida, por nunca dejarme sola y por estar siempre conmigo apoyándome. Por hacerme ver que el tiempo es suficiente, que cada quien tiene su propio momento, siempre y cuando lo hagamos con dedicación. Por ser el mejor ejemplo de lucha. Te amo mamá*

*A mi Papá*

*Gracias papá por siempre estar conmigo, por tus consejos y por alentarme a continuar progresando en mi formación profesional. Te amo papá.*

*A mi Hermana*

*Porque formas parte de lo que más amo en mi vida, ser un gran ejemplo para ti y que te des cuenta que con paciencia y dedicación uno logra lo que se propone en la vida. Te amo hermana.*

*A mis Abuelos*

*Gracias por seguir estando presentes en mi vida, apoyándome y motivándome en cada momento. Los amo mucho*

*A mi Asesor*

*Por darme su valiosa orientación, sus saberes, su confianza, su paciencia, la ayuda precisa y dedicación para seguir apoyándome en la realización de mi proyecto. Muchas Gracias. ¡Al fin termine!*

*A mis Amigas*

*La vida me ha regalado su presencia. Gracias por estar siempre al pendiente de mí. Gracias Paula, Leydi, Queta y Valeria por estar siempre apoyándome, animándome, motivándome y hacerme ver que lo podría lograr. Gracias por estar siempre conmigo aún en la distancia, valoro y aprecio mucho su amistad. Las amo mucho amigas.*

*Y gracias a todas las personas que estuvieron presentes en la realización de este proyecto les agradezco.*

*Caminar en la vida con personas especiales es una bendición.*

*A todos, muchas gracias.*

INTRODUCCIÓN .....	8
CAPÍTULO I.....	11
GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN .....	11
CAPÍTULO I. GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN .....	12
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	12
1.2 JUSTIFICACIÓN .....	16
1.3 OBJETIVOS.....	18
1.3.1 <i>Objetivo General</i> .....	18
1.3.2 <i>Objetivos Específicos</i> .....	18
1.4 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.....	19
1.5 HIPÓTESIS.....	19
1.6 MARCO TEÓRICO.....	19
CAPÍTULO II.....	23
LA ORTOGRAFÍA .....	23
CAPÍTULO II. LA ORTOGRAFÍA.....	24
2.1 HISTORIA DE LA ORTOGRAFÍA.....	24
2.2 CONCEPTOS ENTORNOS A LA ORTOGRAFÍA.....	26
2.3 IMPORTANCIA DE LA ORTOGRAFÍA.....	28
2.4 LAS DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS.....	30
2.5 EL ERROR Y LA FALTA ORTOGRÁFICA.....	40
2.6 MÉTODOS O ESTRATEGIAS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS ORTOGRÁFICOS .....	42
CAPÍTULO III.....	48
FACTORES ASOCIADOS A LA ORTOGRAFÍA .....	48
CAPÍTULO III. FACTORES ASOCIADOS A LA ORTOGRAFÍA.....	49
3.1 MÉTODOS: COMUNICATIVO Y FUNCIONAL.....	49
3.2 MODELO NIVEL UMBRAL .....	57
3.3 LA ORTOGRAFÍA Y LA PRODUCCIÓN DE LOS TEXTOS.....	57
3.4 LOS PROCESOS DE LA ESCRITURA.....	61
3.5 LA MOTIVACIÓN EN EL APRENDIZAJE DE LA ORTOGRAFÍA .....	64
3.6 LA INTERACCIÓN PROFESOR – ALUMNO .....	66
CAPÍTULO IV.....	70
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	70
4.1 DISEÑO METODOLÓGICO.....	71
4.2 UNIDADES DE ANÁLISIS.....	72
4.3 INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	74
4.4 ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .....	76
4.4.1 <i>Análisis de los cuestionarios aplicados a los alumnos</i> .....	76

4.4.2 Análisis de las entrevistas semiestructuradas aplicadas a los docentes ..	86
4.4.3 Análisis de los cuestionarios aplicados a los padres de familia .....	102
CONCLUSIÓN .....	111
SUGERENCIAS .....	116
GLOSARIO .....	118
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	119
ANEXOS .....	124
ANEXO 1. ENTREVISTA APLICADA A LOS MAESTROS .....	125
ANEXO 2. ENTREVISTA APLICADA A LOS ALUMNOS .....	128
ANEXO 4. FOTOGRAFÍAS DEL TRABAJO DE CAMPO .....	133

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de tesis tiene como principal objetivo diseñar un diagnóstico gramatical de los alumnos en el nivel primaria del Colegio Juan Bosco. La información se obtuvo en la aplicación de encuestas a los alumnos, maestros y padres de familia. Con el fin de identificar el nivel de dominio de la ortografía que tienen los alumnos, la forma en que trabajan los maestros, referente al tema de la ortografía y el apoyo que reciben por parte de los padres de familia, así como la importancia que le dan a su ortografía.

Este trabajo muestra cuáles son las razones por el cual el alumno ha tenido un bajo conocimiento de la ortografía. La importancia de estudiar la ortografía de las palabras radica precisamente en su función de pulir comunicación; estudiando las reglas de la ortografía, podremos mantener la pureza de la lengua y así facilitar un sistema coherente para que se pueda entender lo que uno quiere expresar mediante la escritura, por lo cual debe ser primordial para el autoaprendizaje de los alumnos. En la actualidad, la ortografía siempre ha sido un tema delicado en cuanto a la “manera de escribir correctamente”.

En el capítulo 1 se abordan las generalidades y pretensiones de la investigación donde se habla acerca de la relevancia de la ortografía en la escritura y de la manera en la que ha impactado en el proceso de enseñanza-aprendizaje en los alumnos. También se plantean cinco factores: la institución, los docentes, los alumnos, la familia y la tecnología que determinan una mala calidad en nuestra ortografía, por ejemplo, cuando nuestros escritos no son claros y entendibles, esto ocasiona que lo que escribimos nos lleve a confusiones que determinen una mala redacción. Como sabemos, la ortografía, como un elemento de la gramática, se torna compleja de dominar para los niños de nivel primaria.

En el capítulo 2 se abordan los antecedentes de la ortografía, el idioma, como parte de la escritura y los cambios que han sufrido las reglas ortográficas. Se habla del idioma porque es el conjunto de palabras con las que los individuos se comunican entre sí.

El idioma es la herramienta principal que ha dado al ser humano superioridad, al permitir transmitir conocimientos de una persona a otra, o, a otras. Las reglas de todo idioma están incluidas en dos disciplinas entrelazadas: la ortografía y la gramática, las cuales son el soporte del idioma. Ahora bien, también hay dificultades que se deben a un sin número de factores que inciden en el aprendizaje deficiente de la ortografía. Considerando que cada alumno va aprendiendo de manera diferente y desarrolla una adecuada conciencia ortográfica a partir de la observación, la atención, la concentración y el análisis. Todas estas capacidades constituyen factores que pueden influir en el aprendizaje de la ortografía que hay que tener en cuenta, dichos factores son lingüísticos, neuropsicológicos y socioafectivos, los cuales se mencionan y se explican cada uno de ellos.

En el capítulo 3 se habla sobre las implicaciones de la ortografía, del enfoque comunicativo y funcional, así como la propuesta de enseñanza ortográfica desde esta perspectiva. También se aborda el Plan y Programa de estudio de primaria (PyP) y la Secretaría de Educación Pública (SEP) en donde se señala a la asignatura de español como un medio del el cual se espera la mejora de la calidad educativa y que constituye una de las necesidades básicas de aprendizaje.

El PyP señala la necesidad de fortalecer los conocimientos y habilidades básicas, entre las que destacan claramente las capacidades de lectura y escritura.

En este capítulo también se habla y se explica el modelo llamado "niveau-seuil" que en español quiere decir "Nivel Umbral", creado por P. J. Slagter (1979) en Francia. Este modelo habla de una manera representativa y específica, del enfoque comunicativo y funcional como nocional-funcional, con la consecuencia manifiesta de que la organización de contenidos no girara en torno a conocimientos gramaticales sino a funciones comunicativas. Este modelo puede servir como una guía para autores de manuales y para profesores de español en busca de un manual adecuado. En todo lenguaje se trata, tanto si se habla de una lengua natural o artificial, ambas son estructurales de acuerdo a unas reglas

gramaticales que deben de realizarse y de acuerdo a los principios comunicativos que suelen cumplirse.

En el último capítulo se habla sobre los métodos comunicativo y funcional, y el tipo de investigación que se utilizó en el diseño de la investigación. Así mismo, se muestra la población objeto de estudio, los instrumentos que se utilizaron para la recolección de información y la redacción de cada una de las preguntas que se hicieron a los alumnos, profesores y padres de familia. También se presenta la conclusión a la que se llegó mediante los resultados obtenidos del trabajo, la bibliografía que sirvió de apoyo y el anexo con algunas evidencias de la aplicación de las encuestas realizadas en los grupos del nivel primaria.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

# **CAPÍTULO I.**

# **GENERALIDADES DE LA**

# **INVESTIGACIÓN**

## **CAPÍTULO I. GENERALIDADES DE LA INVESTIGACIÓN**

En este capítulo, se habla de la relevancia de la ortografía en la escritura, de las pretensiones de la investigación y de la manera en la que ha impactado en su proceso de enseñanza-aprendizaje en los alumnos de nivel básico.

### **1.2 Planteamiento del problema**

La ortografía como un elemento de la gramática, se torna compleja de dominar para los niños de nivel Primaria. Esta situación se debe a diversos factores, entre ellos se pueden mencionar: La institución, Los docentes, Los alumnos, La familia y La tecnología.

En la actualidad existen diversos factores que determinan la calidad de un trabajo, por ejemplo, cuando nuestros escritos no son claros y entendibles, esto ocasiona que lo que escribimos nos lleve a confusiones que determinen una mala redacción.

Sin embargo, la ortografía se ha visto un poco omisa en el aprendizaje escolar, la mayoría de los niños no emplean correctamente las letras y los signos ortográficos, lo que limita a que el alumno logre sus objetivos.

Como factor principal, la institución; comprometida a llevar a cabo de manera eficaz el conocimiento adecuado que se le da a cada alumno, encargada del apoyo y seguimiento académico de cada alumno, claramente, para que se lleve a cabo este conocimiento apoyo y seguimiento, debe haber una figura educativa que enseñe y evalúe este proceso, los docentes, los cuales tienen la responsabilidad de apoyar pero sobre todo de enseñar al alumno en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, derivado de ello, del uso correcto de la gramática y reglas de la ortografía adecuadas a su planeación, a los temas y la preparación de su clase.

El docente debe observar y corregir detalladamente ciertos errores ortográficos que estén causando un desajuste en el proceso de escritura de los alumnos, para no seguir dándole “vuelta” a los mismos errores y sea repetitivo.

Asimismo, con base en la observación a los maestros, debo decir que son pocos los docentes que carecen de una adecuada competencia ortográfica, aunque se

debe reconocer que algunos maestros si conocen los principios básicos de la redacción, como son los relacionados con la tildación, la puntuación (signos ortográficos), la escritura de numerales, de palabras prefijadas, de abreviaciones, de minúsculas y mayúsculas. Sí existe un interés de los maestros hacia los niños referente a la ortografía, enseñándoles el verdadero valor de aprender a escribir “correctamente” del cual el alumno podrá corregir y aprenderá a no equivocarse ya teniendo un conocimiento de lo aprendido del maestro.

El docente debe ser el guía y debe dar pauta a las actividades que se realicen referentes a la escritura de los alumnos. Ellos son el principal elemento para culminar este proceso de enseñanza. El docente debe de apoyarse en su planeación y aparte con los materiales didácticos indicados para la preparación de actividades que ayuden a los alumnos a obtener un aprendizaje provechoso en su proceso de enseñanza – aprendizaje.

En nuestra sociedad, la ortografía funciona como un índice privilegiado que permite distinguir independiente el contenido de lo que se está aprendiendo. A lo largo de la historia de la lengua siempre han estado los maestros o individuos vinculados con la enseñanza de las primeras letras, los que impulsaron las reformas ortográficas, los que se dieron cuenta de que había un obstáculo para la transmisión del conocimiento en la ortografía.

Debido a la ausencia de dichas actividades llevadas a cabo en el aula de clases, siempre se ha observado que algunos alumnos que cursan la primaria, tienden a tener dificultades referentes al dominio y fallas de la ortografía, debido a ello carecen de un conocimiento acerca de los elementos mínimos de puntuación y tildación, pese a que actualmente se promueve un aprendizaje más lógico y amplio; aunque existan materiales con los que se pueda regularizar, por ejemplo, los “Cuadernos de ortografía” y “Libros de ortografía”, estos cuadernos y libros ayudan al alumno a identificar la manera correcta de escribir una palabra, la manera en la que está compuesta, hablando de consonantes y vocales, también conocer el uso que se le dé, porque debe ser un ejercicio constante de uso diario, los alumnos terminan haciéndolo bien, en el momento, pero ya al redactar, dejan de atender al conocimiento de las palabras y atienden al problema que les

proponen resolver, es ahí donde se da una ortografía inadecuada que no ha sido revisada de manera atenta y correcta por parte del docente.

Estas son algunas situaciones que viven los alumnos de primaria a nivel nacional, que pueden corregirse, pero no mediante cuadernillos, sino con asesorías y actividades extras por parte del docente y familiares que conlleven ejercicios apegados a la ortografía con personas capacitadas para este tipo de dificultad.

Otras dificultades podrían ser la falta de atención por lo que escriben las palabras de manera incorrecta, quizás porque no hacen una revisión detallada de lo que escriben.

En la actualidad, la ortografía es una herramienta fundamental para lograr una buena redacción, por medio de ella se logra una comunicación escrita que conlleva a un aprendizaje esperado.

Por lo que, el tema ha impactado principalmente en los alumnos de nivel básico, de manera negativa, habiendo infinidad de errores ortográficos que se manifiestan en los escritos que realizan debido a la ausencia del uso de las reglas ortográficas. La utilización correcta de la ortografía en los alumnos permite su desarrollo intelectual, pero cuando ésta no se utiliza correctamente puede ser perjudicial para el alumno, ya que impide que exista una formación adecuada, y se debe tomar en cuenta que aprender a escribir correctamente es saber comunicarse con eficacia, pues el principal medio de comunicación es la palabra.

Por otro lado, existen ciertas circunstancias por las que el alumno no le toma interés al uso correcto de la ortografía; una de ellas puede ser la motivación proporcionada por parte del maestro o padre de familia, que en este caso juega un papel muy importante en la formación de sus hijos y de los hábitos que en ellos inculquen.

Otro factor considerado en la investigación es la influencia de la familia, la comunicación es la principal herramienta para tener una relación con los conocimientos dados y expuestos, por ello otro factor importante es la familia, donde se derivan los motivos y razones por lo cual el alumno no se siente forzado a indagar un poco más en la realización de tareas y de la importancia que tiene la ortografía en su proceso de escritura como aprendizaje esperado.

Un factor que propicia el escaso interés sobre la ortografía es la tecnología; como se sabe, la escritura siempre tuvo un uso más restringido que el habla, pero en la época de las redes sociales, eso está sufriendo un cambio revolucionario, en esas redes sociales se ven en gran escala usos ortográficos novedosos, donde incluso gente que tiene una ortografía impecable, cuando se escribe en las redes sociales se comportan bastante parecido a cómo se comportan la mayoría de los usuarios de las redes sociales, es decir, debilitan la corrección ortográfica y priorizan la velocidad y eficacia de la comunicación. Por ejemplo, la computadora, el celular, la tablet, en estos medios tecnológicos se van simplificando las palabras, la razón por lo cual uno escribe, se comunica e interactúa con personas que utilicen estos medios.

Por lo que el cambio de interés de un niño de siete años de edad que empieza a usar y explorar un medio tecnológico, en donde se encuentra con diferentes aplicaciones que llamen su atención, por ejemplo YouTube, del cual quiera buscar y ver un video, al momento de escribir en el buscador, hará búsquedas de voz y así no tendrá inquietud por escribir una palabra, corregir y ver sus errores, sobre todo corregirlos él mismo, con esto el niño ya no se preocupará por saber cómo se escribe correctamente alguna palabra que sea confusa para él, ya que el mismo medio tecnológico corrige la palabra si está mal escrita.

La falta de lectura en los alumnos sería otro factor que influye en el mal uso de las palabras, así como en el uso de los signos ortográficos. Si un niño lee se da cuenta en la misma lectura como están escritas las palabras, así como también se fija como se emplean los signos. Además, se da cuenta de la importancia que tienen cada uno estos signos en las lecturas. Ya que se da cuenta de que si no son empleados correctamente no entenderá lo que este leyendo. En cambio, un niño que no lee no se da cuenta de la importancia que tiene el leer una lectura, como se dijo anteriormente, importa el uso de la ortografía.

Escribir es más complicado que hablar, porque requiere de mayor formalidad y delicadeza para ordenar lo que queremos decir y expresar y así sea más entendible y que por medio de esta exista una conversación; por otro lado, quien redacta necesita conocer los elementos que componen una adecuada ortografía.

La escuela y los maestros representan la base de la educación, al igual que la educación que brindan los padres y, por ello, es imprescindible que la escuela proporcione ese conocimiento requerido por parte del niño.

A partir de lo señalado en las líneas anteriores surge el siguiente cuestionamiento ¿Los problemas ortográficos se deben a la misma Institución, la falta de preparación de los docentes y a la poca utilización de materiales didácticos, el apoyo de la familia o de los propios alumnos en la enseñanza de la ortografía?

## **1.2 Justificación**

La ortografía es uno de los elementos principales en la escritura, ya que cuando no se hace el uso correcto de los signos de puntuación, la redacción puede ser de pésima calidad. Así como también la gramática es necesaria para sustentar el arte de redactar. Por lo tanto, el uso correcto de la ortografía es constante, sea para realizar cualquier actividad, ya que la utilización correcta de las letras y de los signos ortográficos es de gran importancia, ya que es un elemento que mantiene firmeza en el desarrollo académico del niño.

Para que los alumnos mejoren el dominio de la ortografía o incrementen el uso de las reglas ortográficas deben tener el material apropiado, el acompañamiento del profesor y el de los padres de familia, para que proporcionen ese conocimiento requerido por parte del niño.

En esta investigación los objetos de estudio son los alumnos y profesores del Colegio Juan Bosco, ubicado en del municipio de Centro. Se realizó el estudio de campo en el nivel primaria, porque allí es donde se dan las primeras bases de aprendizaje y es la edad más importante en la que los niños tienen la mayor capacidad y facilidad de aprender, comprender y percibir los diferentes conocimientos sobre las reglas ortográficas que regulan el lenguaje escrito y, por lo tanto, hacerles saber lo importante que es conocer, escribir y hablar adecuadamente nuestro lenguaje.

Los alumnos serán los actores principales, porque proporcionarán la información necesaria para conocer las dificultades que afectan el dominio de la ortografía y consigo los errores ortográficos más frecuentes en este nivel educativo.

Es importante comprobar cuál ha sido el conocimiento que han adquirido los niños sobre lo que es la ortografía, para ello resulta conveniente realizar diferentes tipos de pruebas o actividades al comienzo, por ejemplo, una evaluación diagnóstica en nivel primaria, donde los niños pongan en práctica lo que saben y lo que no y de acuerdo al resultado hacerles ver los errores o fallas que presenten con el fin de que ellos aprendan a corregir. Estas acciones, a la vez, permitirán mostrar al profesor donde necesita mejorar sus habilidades o establecer nuevas estrategias para superar dificultades que presenten los alumnos.

Dichas actividades podrían ser el manejo del Dictado de palabras con el fin de que el alumno estudie las palabras que desconozca, para ello debe estudiarlas en orden, observándolas, pronunciándolas y escribiéndolas constantemente, como también puede realizar ejercicios donde se incluya la palabra desconocida, para que aprenda su significado y que conozca el sentido propio de la palabra. O el copiado de un texto donde observe la importancia de los signos de puntuación y se dé cuenta que la ortografía es importante al momento de leer.

El conocimiento y la práctica de la ortografía ayuda mucho al alumno al momento de redactar, tal vez resulta algo fastidioso aprender las reglas y a veces parece un poco imposible, pero realmente es tan importante, sobre todo, para los docentes y los que se están preparando para dar clases en diferentes niveles educativos. Ya que permitirá ampliar nuestros conocimientos hasta conocer un tema o cualquier situación que se nos presente y además permitirá conocer la importancia de nuestro vocabulario.

No se trata, de dejar de escribir para enseñar ortografía, sino de reflexionar sobre las normas ortográficas en el interior de situaciones de escritura, ya que el conocimiento de dicha norma debe estar al servicio de la comunicabilidad textual.

La ortografía sirve para uniformar la escritura, para que todos escribamos y, por lo tanto, sea más fácil entender cuando nos leemos; en la ortografía no hay una habilidad precisa involucrada. Un ejemplo de ello es la puntuación, con la puntuación se puede elegir cambiar el sentido de una frase, una palabra o todo un texto, con la puntuación se puede enseñar un ritmo particular a lo que se está escribiendo o diciendo; en suma, con la puntuación se puede elegir cambiar el

sentido de una frase, con la ortografía no, o, está bien o está mal según se ajuste a las normas vigentes.

Pero entonces ¿No sería más factible acortar las normas vigentes para que sea más fácil enseñar, aprender y utilizar correctamente la ortografía? Para que a los alumnos se les facilite la enseñanza de la ortografía y así dediquen su tiempo a otros temas de la enseñanza, como la importancia de la lengua cuya confusión también merecen el tiempo y el esfuerzo. Se puede escribir como uno quiera, pero la lengua es una herramienta de uso común y, por tanto, es fundamental que se usen criterios comunes y sean los más simples al momento de corregir la ortografía y no se resienta en la calidad de la lengua y así no se vuelva difícil y contradictorio. Queda claro que hay una falta de visión y claridad a la hora de trabajar con la ortografía, por ello es necesario buscar diferentes estrategias que contribuyan a mejorar la ortografía en los niños de primaria; tomando en cuenta que la adecuada ortografía se vuelve importante a la hora de escribir y de poder hablar correctamente.

### **1.3 Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo General**

Diseñar un diagnóstico gramatical de los alumnos en el nivel primaria del Colegio Juan Bosco, de Villahermosa, Tabasco.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- Analizar las principales dificultades ortográficas que poseen los alumnos de nivel primaria.
- Describir los errores ortográficos más comunes de los alumnos de acuerdo con el grado, edad y sexo.
- Describir las estrategias que los profesores emplean para el aprendizaje de la ortografía en niños de nivel primaria.
- Determinar si el docente desarrolla las clases de acuerdo a su planeación didáctica.

- Valorar el apoyo que los padres de familia brindan a sus hijos en el desarrollo de sus actividades académicas.

#### **1.4 Preguntas de investigación**

- ¿Cuáles son las principales dificultades ortográficas que poseen los alumnos de primaria?
- ¿Cuáles son los errores ortográficos que el alumno de nivel primaria tiende a utilizar comúnmente al escribir un texto?
- ¿Cuáles son las estrategias que permiten mejorar la ortografía en niños de nivel primaria?
- ¿Cómo brindan los padres de familia apoyo a los niños en el desarrollo de sus actividades académicas?

#### **1.5 Hipótesis**

Los problemas ortográficos de los alumnos del Colegio Juan Bosco se deben a la inadecuada formación de los maestros, la falta de seguimiento del proceso formativo y la escasez de materiales didácticos.

#### **1.6 Marco teórico**

A continuación, se describen las disciplinas y sus ramas desde las cuales se abordó la investigación, así como la teoría que sustenta a la investigación.

De acuerdo con Romero (2009) la pedagogía es un conjunto de saberes que se aplican a la educación con el fin de conocerla, analizarla y perfeccionarla. La pedagogía es una ciencia aplicada que se nutre de disciplinas como la sociología, la antropología, la psicología, la historia, la filosofía o la medicina. Se parte de la pedagogía porque la investigación se inserta en el ámbito educativo. Concretamente se abordan las dificultades ortográficas que presentan los alumnos con la finalidad de identificar las causas que originan esta problemática; y poder mejorar este proceso.

La presente investigación se basa en la teoría constructivista del aprendizaje, la cual sostiene que la interacción entre el objeto de estudio y el sujeto es la razón

última del aprendizaje. Ya que hoy en día la educación necesita de docentes constructivistas, generadores del conocimiento autónomo.

Según Ausubel (1983) el aprendizaje del alumno/a depende de la estructura cognitiva de los conocimientos previos los cuales son relacionados con la nueva información, es decir:

El alumno debe manifestar una disposición para relacionar, lo sustancial y no arbitrariamente el nuevo material con su estructura cognoscitiva, como que el material que aprende es potencialmente significativo para él, es decir, relacionable con su estructura de conocimiento sobre una base no arbitraria. (p. 48).

En otras palabras, el alumno debe aprender significativamente relacionando con lo que ya sabe y relacionarlo con aquellos conocimientos y conceptos nuevos.

Un aprendizaje es significativo cuando los contenidos: “Son relacionados de modo no arbitrario y sustancial (no al pie de la letra), con lo que el alumno ya sabe. Por relación sustancial y no arbitraria se debe entender que las ideas se relacionan con algún aspecto existente específicamente relevante de la estructura cognoscitiva del alumno, como una imagen, un símbolo ya significativo, un concepto o una proposición”. (Ausubel, 1983. p.18)

El aprendizaje significativo se refiere a que el proceso de construcción de significados es el elemento central del proceso de enseñanza-aprendizaje “El alumno aprende un contenido cualquiera cuando es capaz de atribuirle un significado. Por eso, lo que procede es intentar que los aprendizajes que lleven a cabo sean, en cada momento de la escolaridad, lo más significativo posible, para lo cual la enseñanza debe actuar de forma que los alumnos profundicen y amplíen los significados que construyen mediante su participación en las actividades de aprendizaje”. (Romero, 2009. p.2)

Para Ausubel los conocimientos previos del estudiante juegan un papel muy importante para que el aprendizaje adquirido sea "significativo" (no memorístico o mecánico), y así lo manifestó cuando afirmó: "El factor más importante que influye en el aprendizaje es lo que el alumno ya sabe. Averígüese ésto y enséñese en consecuencia. La cantidad, claridad y organización de los conocimientos previos que posee el alumno que va a aprender y que puede disponer de ellos cuando lo desee constituyen lo que Ausubel denomina la "estructura cognoscitiva". (Doménech, F. 1999 p. 6)

Esto quiere decir que para el proceso de aprendizaje es importante considerar que el alumno ya sabe, y así solo pueda asociar una relación con aquello que debe aprender. Este proceso se lleva a cabo siempre y cuando el maestro lleve una estructura de su plan de clases, con el cual, la nueva información forme parte de la interacción con los alumnos.

Para Piaget (1969) en su teoría enfatiza en los aspectos endógenos e individuales de dicho proceso por medio del concepto de equilibración, el cual permite "explicar el carácter constructivista de la inteligencia mediante una secuencia de momentos de desequilibrio y equilibrios, donde el desequilibrio es provocado por las perturbaciones exteriores y la actividad del sujeto permite compensarlas para lograr nuevamente el equilibrio". (p. 131)

La teoría constructivista de Jean Piaget, no constituye para nada una solución simplista a un problema tan complejo como el desarrollo cognoscitivo, si se tiene en cuenta que el conocimiento "se produce como un proceso complejo de construcción por parte del sujeto en interacción con la realidad, no se trata del hecho de obtener respuestas, sino que lo verdaderamente importante es como se produce el aprendizaje. En sentido general el constructivismo concibe el conocimiento como una construcción propia del sujeto que se va produciendo día con día resultado de la interacción de los factores cognitivos y sociales, este proceso se realiza de manera permanente y en cualquier entorno en los que el sujeto interactúa". (Saldarriaga, P; Bravo, G.; Loo Rivadeneira, M., 2016. P. 129)

Como bien mencionaba Jean Piaget, el ser humano se encuentra en un espacio de aprendizaje donde ya posee conocimientos previos y mediante la observación e interacción con las personas va absorbiendo conocimientos nuevos, capaz de aprender por sí solo.

Ese aprendizaje se encuentra entre lo que aprendemos y lo que ya conocemos, por lo que se da como un proceso significativo que da continuidad a nuevos conocimientos.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

# **CAPÍTULO II. LA ORTOGRAFÍA**

## **CAPÍTULO II. LA ORTOGRAFÍA**

En este capítulo se abordan los antecedentes de la ortografía, el idioma, como parte de la escritura y los cambios que han sufrido las reglas ortográficas.

El idioma es el conjunto de las palabras con las que los individuos se comunican entre sí. El idioma es la herramienta que ha dado al ser humano superioridad, al permitir transmitir conocimientos de una persona a otra, o a otras. Las reglas de todo idioma están incluidas en dos disciplinas entrelazadas: la ortografía y la gramática. Las cuales son el soporte del idioma.

### **2.1 Historia de la ortografía**

La información que se presenta a continuación se tomó del portal de la Real Academia Española RAE (2010).

La ortografía académica se funda en Madrid el año 1713, bajo el reinado de Felipe V; inspirada en el modelo de la Academia Francesa; con el propósito de trabajar al servicio del idioma español. La cual, de acuerdo a los arreglos que se dieron durante años atrás, la RAE quedó oficializada el 25 de abril de 1844, cuando la reina Isabel II firma la Real Orden que impone la enseñanza de la ortografía en las escuelas. Por ese entonces, la RAE había pasado ya por un largo proceso que envolvía la producción, simplificación y consolidación de las normas que regulan la escritura de la lengua española. Esta escritura es la presentación que por medio de signos gráficos, reglas y letras hacemos de la lengua hablada.

Por otra parte, la evolución de la práctica ortográfica ha sido extremadamente lenta. La mayoría de estas reglas que actualmente se emplean fueron dictadas por la RAE hacia 1884. Fue así la suspensión de la tilde en la preposición a y en las conjunciones e, o, u y se promulgo en 1911, mientras que en los monosílabos fue aprobado por la Academia de la lengua en 1952.

Desde entonces, la institución se ha dedicado a preservar mediante sus actividades, obras y publicaciones en buen uso y la unidad de una lengua en permanente evolución y expansión, una aspiración también recogida en sus estatutos vigentes de 1993.

Las facilidades de comunicación ofrecidas por las nuevas tecnologías han favorecido el trabajo concertado de las Academias, que, por este modo, han forjado una poderosa y activa red de colaboración, que más allá de cualquier retórica fácil, materializa una política de alcance internacional.

La ortografía moderna del español, es el resultado de un largo proceso histórico en su base y se mezclan el origen, la pronunciación y su uso.

Con la creación de la Asociación de Academias de la Lengua Española (ASALE) en 1951, comienza a desarrollarse una política lingüística que implica la colaboración de las veintitrés academias de España, América, Filipinas y Guinea Ecuatorial, con el fin de fijar la norma común sobre léxico, gramática y ortografía para todos los hispanohablantes.

Hoy la RAE y la ASALE ofrecen una síntesis selectiva pensada para la enseñanza, la ortografía escolar de la lengua española la cual no busca exhaustividad, sino que realiza una selección por importancia de las normas adecuadas en la extensión y profundidad a la calidad de las reglas en estos procesos de la formación. De allí que se ha procurado que la redacción sea transparente, ordenada, directa y ejemplificada.

La Real Academia Española y todas las academias de la lengua, creen que la ortografía debe ir modificándose, que la lengua está ligada a la historia, a las tradiciones y a las costumbres, pero que también es una herramienta práctica de uso cotidiano, pero que a veces ese apego a la misma historia, a las tradiciones y a las costumbres se trasforma en un obstáculo para el uso de hoy, eso explica que la lengua mucho más de las que se conocen fue modificándose históricamente en la sociedad. Poco a poco se ha cambiado la ortografía y la gramática de algunas palabras en el Diccionario de la Real Academia. Debido a esas modificaciones la lengua cambia espontáneamente que son los usuarios los que incorporan y cambian palabras nuevas, introducen modificaciones gramaticales en los diccionarios etc. Son las instituciones y corporaciones que han fijado las normas y propusieron modificaciones que han hecho grandes cambios en la ortografía, RAE (2010).

## 2.2 Conceptos entornos a la ortografía

A continuación, se presentan algunos conceptos relacionados con la Ortografía, que tienen la intención de clarificar y precisar el sentido con el que se emplearán en este trabajo de investigación.

La Real Academia de la Lengua Española (2007), define la ortografía como “parte de la gramática, que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura”.

La ortografía es uno de los elementos principales en la escritura, ya que cuando no se hace el uso correcto de los signos de puntuación, acentuación, etc., la redacción puede ser de pésima calidad. Entonces en la estructura de la ortografía es donde se producen los aciertos y errores de la escritura de la lengua.

Cabe mencionarse que la ortografía se divide en tres partes “La primera trata del uso de las letras; la segunda, de los signos ortográficos y la tercera, de los signos de puntuación” (Marín, 2003).

Es decir, la ortografía no es un conocimiento aislado e independiente, sino que forma parte de un conocimiento más amplio que se conoce con el nombre de gramática; es decir, que la ortografía es otra de las partes de la gramática que coinciden para dar los distintos aspectos de un mismo fenómeno gramatical.

La ortografía es parte de la gramática que regula todo el modo correcto de escribir, la escritura representa mediante signos, las letras del alfabeto, sus modificadores, las reglas ortográficas; como el acento, el punto, la coma para el correcto entendimiento de las palabras y del lenguaje escrito, los sonidos de la lengua hablada, de esta forma se le da a la ortografía una función solamente instructiva.

Entonces para la gramática, la ortografía es el arte de escribir correctamente las palabras en el sentido de representarlas con las letras apropiadas.

Para los autores Gómez, M. Zalba, E. Arenas, N. Farina, M. Párraga, C. Gantus, V. (2005) la gramática es un sistema que permite describir y explicar oraciones y enunciados sin necesidad de contenerlos todos en un inventario. Los conocimientos gramaticales son necesarios, a veces, para comprender un párrafo extenso y complejo cuando se lee.

También para resolver problemas mientras se escribe y lograr que los textos sean comprendidos por los destinatarios, como, por ejemplo: elegir un sustantivo, un signo de puntuación, decidir qué tiempos verbales usar, colocar la preposición adecuada.

Según Cáceres (2013) la gramática es el estudio de las reglas y principios de una lengua que rigen la forma de usar y organizar palabras en una oración. Cada idioma generalmente posee su propia gramática. Existe una gramática española, inglesa, portuguesa, italiana, etc. La gramática trata así de establecer las reglas para el uso correcto de las palabras en nuestro idioma.

Es importante resaltar y conocer las reglas, partes, principios y las aclaraciones en las cuales se puede dividir la ortografía, porque esto puede evitar confusiones para los maestros y alumnos al momento de estudiarla.

Según Bustamente (2015) esto se logra a partir de un proceso de enseñanza – aprendizaje al que se le asigne el sentido de in-signare; es decir, con la participación de un maestro que para realizar una transposición didáctica eficaz, pone la realidad en signos, emitiendo contextualmente unas marcas que espera sean recodificadas y resignificadas, mediante la acción del estudiante, de manera desigual, puesto que cada individuo es un mundo diferente; no hay dos sujetos que piensen igual, no hay sectores sociales que piensen igual y, con mayor razón, no hay dos comunidades que piensen igual.

Como denunciaba Monereo (1999), “para un buen aprendizaje, se requiere utilizar estrategias específicas para diseñar y promover situaciones de aprendizaje potentes y contextos enriquecidos, que más allá de la intuición o la experiencia (muchas veces consciente, pero otras tantas de manera inconsciente o implícita), por lo que se puede hablar de prácticas eficaces de enseñanza”.

Es decir, si se quieren alcanzar aprendices competentes, será preciso disponer de un conjunto de conocimientos, estrategias y competencias para que los procesos de toma de decisiones que hay que acometer se puedan disponer ordenada y contextualmente, “de un conjunto de elementos necesarios para que dicha elección o desempeño de una tarea sea educativamente productiva y socialmente

interesante. Obteniendo, además, evidencias del grado de logro, para poder actuar formativamente en consecuencia” (Domingo, 2015).

Tomando como referencia a Contreras (1990), entendemos los procesos enseñanza -aprendizaje como “simultáneamente un fenómeno que se vive y se crea desde dentro, esto es, procesos de interacción e intercambio regidos por determinadas intenciones, en principio destinadas a hacer posible el aprendizaje; y a la vez, es un proceso determinado desde fuera, en cuanto que forma parte de la estructura de instituciones sociales entre las cuales desempeña funciones que se explican no desde las intenciones y actuaciones individuales, sino desde el papel que juega en la estructura social, sus necesidades e intereses”. Quedando, así, planteado el proceso enseñanza -aprendizaje como un “sistema de comunicación intencional que se produce en un marco institucional y en el que se generan estrategias encaminadas a provocar el aprendizaje”

Como ya se mencionó, el proceso de enseñanza - aprendizaje es el conocimiento adquirido, concebido en un marco institucional, en donde se generan estrategias, herramientas y materiales para generar el aprendizaje.

### **2.3 Importancia de la Ortografía**

La ortografía juega un papel fundamental dentro de la expresión escrita ya que permite la normalización y la perdurabilidad de las lenguas. No obstante, es el sistema ortográfico el que asegura que se produzca una comunicación eficaz y sin ambigüedades en los escritos, por encima de las diferencias individuales y sociales.

Como lo expresa Noriega (2011) “es una de las principales calidades, que no solo adornan, sino componen cualquier idioma, es la ortografía, porque sin ella no se puede comprender bien lo que se escribe, ni se puede percibir con claridad conveniente lo que se quiere dar a entender”.

Al respecto, en el libro del maestro (SEP, 2017) menciona que en primer grado de la educación primaria la enseñanza del español se dirige, principalmente, a la adquisición del sistema de escritura, requisito indispensable para que los niños puedan leer y escribir; mientras que en segundo grado se consolidan dichos

conocimientos para que los estudiantes lean y escriban. Estos aprendizajes son la base que permitirá a los niños ser autónomos para seguir aprendiendo, por lo que es importante promover su formación como lectores y escritores desde esta etapa. Para lograr una alfabetización inicial sólida, no se parte de la enseñanza de letras aisladas ni de la escritura de planas sin sentido. Lo que se propone es que los niños estén en contacto con textos escritos, desde el principio, para que su significado les haga saber que la escritura es valiosa para comunicar mensajes que interesan, divierten y emocionan.

Gómez Palacios (1998) mencionó tres razones por las que es importante saber expresarse adecuadamente por escrito, en primer lugar, considera que en la medida que la expresión escrita se domine mejor, las posibilidades de convencer y obtener una respuesta positiva, en su caso, aumentará. En segundo lugar, la mayor parte de las evaluaciones académicas de los alumnos se llevan a cabo mediante actividades o ejercicios escritos, para obtener un mejor dominio y la tercera razón es que a través de la escritura se pueden expresar ideas y sentimientos.

Por lo cual estas razones deben ajustarse a los hablantes de un idioma cuando han de expresarse por escrito. Con frecuencia se identifica al escribir “bien” con hacerlo sin errores ortográficos. A la corrección ortográfica se le ha otorgado un valor de prestigio social en perjuicio de otros conocimientos y habilidades. (Cassany & Sanz, 2000).

Sin duda alguna la ortografía es importante para el proceso de enseñanza de los niños, y esto se puede llevar a cabo desde el primer año de educación primaria, cuando el niño aprenda a dominar las técnicas básicas de lectura, escritura e ir perfeccionando su lenguaje oral; éste ya está capacitado para superar las dificultades ortográficas que se le presente.

Ese proceso de aprendizaje que inicia fuera de la escuela, sigue en la preprimaria y alcanza su primera meta al finalizar el primer grado de la escuela primaria. Como lo explican Slavin, Lake, Chambers, Cheung & Davis (2009) si todo marcha bien, al concluir el primer grado los niños conocerán el sonido de las letras y podrán leer y comprender textos simples.

En esta etapa están aprendiendo las habilidades básicas para entender el significado de un texto impreso. A partir de ahí, en etapas sucesivas, afianzarán su fluidez, la comprensión y el vocabulario para leer textos cada vez más complejos.

De acuerdo con Maillo (1970) para que el niño pueda iniciarse perfectamente en el reconocimiento y reproducción de los signos alfabéticos es de los seis años y medio de edad mental.

Doman (1973) argumenta lo siguiente:

“Es verdaderamente sorprendente que hayamos tardado tantos años en darnos cuenta de que, cuanto más pequeño es un niño cuando aprende a leer, más fácil le resultará leer y mejor leerá. Los niños pueden leer palabras cuando tienen un año, frases cuando tienen dos, y libros enteros cuando tienen tres años.” (p. 22)

La gran mayoría de los maestros dirían que esto es completamente incierto, ya que la atención del niño antes de los seis años es inestable, así como la imposibilidad de que practique una lectura comprensiva, a menos de emplear textos muy elementales que faciliten el habla del niño.

Actualmente algunos niños empiezan a leer a desde 3ro de preescolar, es decir, a los 5 años de edad, otros empiezan realmente a comprender las palabras a partir de los 6 y 7 años ya cursando primer y segundo grado de primaria, lo cual es algo contradictorio, puesto ya es un grado avanzado, los maestros empiezan con dictados y copiado de textos, también en los libros se manejan lecturas de comprensión y actividades en donde el alumno tiene que leer para poder realizar dicha actividad. Cabe mencionar que el maestro apoya al alumno en este proceso, utilizando material didáctico, etc. Sin embargo, falta el apoyo de los padres en casa, para que así, el alumno pueda obtener ese aprendizaje significativo.

#### **2.4 Las dificultades ortográficas**

Es preciso tener en cuenta que la ortografía ha generado múltiples cambios en la enseñanza de los alumnos y esto conlleva a muchas dificultades dentro del aprendizaje que se va generando a causa de una inadecuada ortografía.

Muchas de las dificultades de aprendizaje son el resultado del sistema educativo que no cumple con las demandas de los alumnos. Tal es el caso del uso ortográfico dentro de la escritura como medio de comunicación.

Cassany & Sanz (2000). Consideran que “la ortografía suele ser el caballo de batalla del área de la lengua durante los primeros años de la enseñanza obligatoria, además, señalan que muchos profesores concordarían en que la atención persiste por corregir la ortografía con diferentes practicas a lo largo de los años, no proporciona el éxito esperado, por lo que se convierte en una dificultad de aprendizaje”.

Dentro de este problema, la causa es directamente con el centro educativo (escuela), responsable de que el alumno no se adapte a sus necesidades. Es necesario que el docente centre su atención detalladamente en la corrección ortográfica, puesto que la ortografía tiene una importancia social y es necesaria una dedicación constante como parte de las necesidades educativas de los alumnos.

El dominio de la ortografía es uno de los aspectos más complicados al que se ven enfrentados los alumnos que comparten esta compleja lengua. La realidad es que, no solo es un problema que perjudica a los niños que están en la etapa inicial del aprendizaje, sino que se presenta en todos los niveles educativos.

El funcionamiento del sistema ortográfico requiere una serie de conocimientos y habilidades que se adquieren mientras que el alumno consolida sus conocimientos; los cuales va construyendo y regulando; y, a la vez va reflexionando acerca de lo importante que es para su aprendizaje.

Por otra parte, El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE, 2013) de México da a conocer las características de la ortografía de estudiantes de educación básica en una muestra de ese país. Dentro de las dificultades, la más frecuente es la tildación, especialmente la omisión de la tilde en palabras agudas. También es interesante saber que, en palabras de uso cotidiano, como verbos, adverbios y nexos, presentan problemas con frecuencia en su escritura, y que el tipo de texto (narrativos, argumentativos o formativos) influye en el número de errores ortográficos cometidos por los estudiantes.

Ahora bien, estas dificultades se deben a un sin número de factores que pueden incidir en un aprendizaje deficiente de la ortografía (Rivas & Fernández, 1994), considerando que debemos favorecer que el niño vaya descubriendo los principios ortográficos de su vocabulario usual y desarrollando una adecuada conciencia ortográfica a partir de la observación, la atención, la concentración, el análisis.

Por otra parte, Rico (2002) hace una clasificación muy completa de los factores que influyen en el aprendizaje ortográfico:

- **Factores Lingüísticos.**

tienen como referente cuatro capacidades, el primero es el aspecto, es decir que sólo con su presencia comunica su significación y sentido sin decirlo, toda su fisionomía transmite al receptor parte de la comunicación corporal.

La segunda capacidad es el Lenguaje verbal, está sujeto a una correcta pronunciación y buen funcionamiento del aparato fonador que dé los sonidos precisos de los fonemas, así como un correcto manejo de la gramática.

La tercera capacidad es la imagen, está relacionada con lo simbólico porque tiene diferentes significaciones, (connotativa) es cromática y fotogramática porque necesita del color y la luz para ser observada y el último factor es el sonido, es aquel que produce sensaciones en el oyente y que puede cambiar la percepción de los estados de ánimos y psicológicos, es la representación del signo lingüístico.

Dentro de este factor se dan a conocer puntos importantes que, a la larga, estos producen mejores resultados ortográficos y son los siguientes:

- **Articulación fonética correcta.** Líneas más arriba aludimos a la importancia de la memoria articular, pero ésta debe ir precedida de una adecuada pronunciación de los fonemas de la palabra, sin la cual es muy probable que el término sea mal escrito por quien no domine aún el vocabulario. Esto lo podemos comprobar fácilmente en niños en vías de adquirir los rudimentos lecto escritores y en personas que tienen una limitada competencia en su segunda lengua, en la que la articulación incorrecta de una palabra se reflejará en su forma escrita errónea: montania por montaña.

pañuelo por pañuelo, escribe un alumno español, pero de lengua materna amazige donde el fonema palatal no existe.

Análisis correcto del dato oral y escrito (deletreo). Muchos errores en la escritura se deben a que el alumno es incapaz de diferenciar cada uno de los sonidos que componen un término y, por tanto, las grafías que lo constituyen. Es común en el aula trabajar el deletreo mediante juegos que divierten a los niños, quienes no son conscientes del valor que tienen para el aprendizaje lingüístico. Por otra parte, no sólo es una actividad infantil, los adultos recurrimos a esta técnica cuando dudamos de la escritura de una palabra al carecer de su apoyo gráfico

- **Dominio de la lectura.** Es difícil que una persona con gran experiencia lectora cometa errores ortográficos, aunque en opinión de Contreras Villalobos (1957: 141) no se puede asegurar que el poseer un perfecto dominio lector equivalga a tener también buena ortografía y dominio igualmente de vocabulario o viceversa.

- **Factores neuropsicológicos**

El desarrollo de las funciones psicológicas superiores está íntimamente ligado al entorno social en que se desenvuelve el niño. Si los estímulos son buenos, los niños presentarán un desarrollo apropiado, sin embargo, si es violento y la alteración parental es limitada, podría haber consecuencias sobre la esfera cognitiva con los menores. Estos factores que llevan a cabo estas esferas son los siguientes factores: la integración cenestésica, cinético, la organización secuencia motora, programación y control, análisis y síntesis espacial, oído fonemático, retención A.V

Dentro de este factor se dan a conocer puntos importantes que, a la larga, estos producen mejores resultados ortográficos y son los siguientes:

- **Capacidades intelectuales.** Un elevado coeficiente intelectual no es garantía suficiente para lograr una buena ortografía. Por el contrario, las hay con un nivel de estudios básico y una capacidad ortográfica

envidiable y es que dicha capacidad depende de aptitudes y conexiones diversas, buena parte de las cuales tienen poco que ver con la inteligencia, aunque algunos autores insistan en la alta correlación que existe entre ella y la corrección ortográfica. No obstante, el intelecto, sin lugar a dudas, ayuda a la hora de discriminar por el contexto la significación de palabras homófonas, por ejemplo, y en el momento de asociar o generalizar determinadas normas.

De la misma forma que la memoria auditiva permitirá reproducir la secuencia de sonidos que constituyen una palabra oral, la memoria visual nos capacitará para evocar la secuencia y la forma de sus letras. Ambas percepciones sensoriales intervienen activamente en los dos procesos básicos de simbolización de la escritura, el primero por el que se emplean los fonemas como símbolos auditivos y el segundo donde se usan los signos gráficos correspondientes a esos fonemas.

- **Percepción y memoria auditiva.** Los problemas de audición pueden desencadenar dificultades al escribir. El sentido auditivo junto al visual son relevantes a la hora de adquirir y desarrollar las habilidades lingüísticas. En éste caso se trata de la capacidad de observación, atención y retención de los símbolos orales, una correcta percepción del dato sonoro requiere el adecuado reconocimiento y discriminación de los fonemas de la cadena hablada. Además, con una buena memoria auditiva es fácil evocar y repetir los sonidos que componen una palabra, de esta forma aprovecharemos su pronunciación correcta para conseguir su escritura también correcta.
- **Percepción y memoria visual.** De la misma forma que una audición defectuosa puede provocar errores ortográficos, una imperfecta captación visual de la forma de la palabra también puede afectar a su escritura correcta. De la misma forma que la memoria auditiva

permitirá reproducir la secuencia de sonidos que constituyen una palabra oral, la memoria visual nos capacitará para evocar la secuencia y la forma de sus letras. Ambas percepciones sensoriales intervienen activamente en los dos procesos básicos de simbolización de la escritura, el primero por el que se emplean los fonemas como símbolos auditivos y el segundo donde se usan los signos gráficos correspondientes a esos fonemas.

- **Dominio del vocabulario.** Conviene trabajar con el alumno para fijar y enriquecer tanto su vocabulario receptivo como el expresivo pero siempre con palabras frecuentes y usuales, no con aquellas que, aun siendo muy eficaces para trabajar la ortografía, no pertenecen al entorno lingüístico del alumno y son más difíciles de comprender, como dice Luceño (1994) “la explicación es que la enseñanza de palabras con significados le da al niño asociaciones que le permiten recordar las palabras y, al recordarlas, pueden recordar su ortografía”.
- **Madurez mental y capacidad de abstracción.** Si antes para una escritura correcta se precisaba una capacidad intelectual determinada a pesar de que el grado de correlación entre ambas era discutible, también se hace necesaria una madurez mental que agilice el aprendizaje ortográfico al ayudar a analizar y asimilar las correspondencias entre fonema y grafema y a aplicar en un futuro los conocimientos adquiridos. Se ha intentado establecer el momento madurativo idóneo para simular los conocimientos ortográficos en el proceso lectoescritor. Los niños ya están aprendiendo ortografía a la vez que tratan de reproducir y reconstruir, a su modo, el lenguaje escrito de la sociedad, los conceptos y procedimientos propios de su sistema alfabético (Fernández Huerta, 1958).

Surgiendo de esta idea se da a conocer y se distinguen los momentos de madurez y son los siguientes:

- Como momento de copia, la madurez debería alcanzarse hacia los siete años.
- En el dictado, hacia los siete años y medio de edad mental, se requiere “bastante amplio vocabulario lector, una destreza escrita para formar palabras correctamente y aptitud para escribir palabras desde la memoria”.
- Como momento actitudinal, posterior al de ortografía natural, sólo es eficaz cuando el escolar atiende de modo directo a las palabras y observa sus rasgos específicos.
- Como momento de reglas, la madurez será la propia de escolares de niveles altos, que deben apoyarse en el principio de generalización.

Por otro parte, la madurez ortográfica está muy condicionada por la situación socio-cultural del alumno. Un niño con una mayor experiencia lingüística familiar posee un mayor entrenamiento con la lengua y, consecuentemente, el proceso de adquisición de la escritura será más rápido y eficaz. Al contrario, una escasa experiencia social alfabetizadora, donde no se usa ni se valora la lengua escrita de la manera que espera la enseñanza obligatoria, disminuye o, en todo caso, dificulta las posibilidades de acceso a una correcta expresión escrita.

- **Capacidad de atención.** Esta capacidad, como las anteriores, no es exclusiva para el aprendizaje de la ortografía, si no que requiere para todo un proceso de enseñanza-aprendizaje, aunque quizás sea especialmente relevante para el que nos ocupa en estos momentos dada las dificultades que presenta la lengua para su escritura correcta, las variedades de reglas y excepciones a las mismas que se deben conocer y, en definitiva, reiteramos de nuevo, la complejidad que supone la escritura en sí.

Por ello el alumno que tenga adquirido un léxico adecuado a su edad cronológica y su nivel educativo probablemente no tendrá tantas confusiones ortográficas como el que posea un vocabulario pobre. Por todo esto, debemos acostumbrar al escolar a utilizar el diccionario pues el aprendizaje de su manejo implica simultáneamente otro aprendizaje de tipo ortográfico, de esta forma se adquiere el

orden alfabético de las letras, la diferenciación de homónimos y homógrafos o la utilización de las palabras guías.

- **Factores socioafectivos**

Estos factores son el conjunto de operaciones o actividades mentales ligadas a los sentimientos y actitudes, que nos permiten relacionarnos con nosotros mismos los cuales que originan como respuesta a sucesos de diverso impacto en la parte afectiva de la persona. Los siguientes aspectos se relacionan con este factor:

- **El equilibrio emocional.** Cualquier perturbación o inestabilidad socio-afectiva, ya sea transitoria ya permanente, puede tener repercusiones negativas en el aprendizaje no sólo de la lectoescritura sino de cualquier otra materia o área de conocimiento.
- **Sentido de la autoestima.** Si censuramos y reprochamos constantemente la labor de un alumno, éste acabará reconociendo esos errores como algo propio y no intentará superarlos nunca. Esta cuestión está relacionada con la actitud de algunos padres de niños con deficiencias de aprendizaje que valoran como natural en sus hijos los errores que cometen, pero como actos eventuales los aciertos o éxitos que tienen, estas consideraciones las transmiten los progenitores a sus hijos y se forma así un círculo vicioso del que les es muy difícil salir.
- **Autoafirmación.** Prado (1998) distingue la autoafirmación del joven como uno de los factores que intervienen en el aprendizaje ortográfico. En la etapa de la adolescencia el alumno tiene la convicción de que debe imponer su personalidad ante la sociedad y por ello se revela frente a todo tipo de normas que le lleguen desde ésta y, aunque parezca un despropósito, las reglas ortográficas también están incluidas en todo ese conjunto.

Dichas operaciones o actividades se desglosan a continuación:

- Las actitudes son procesos afectivos referidos a la predisposición cognitiva (creencias o ideas), afectiva (emociones o sentimientos) y conductual (acciones, comportamientos), favorable o desfavorable, como respuesta frente a objetos, hechos o personas).
- Las emociones son procesos afectivos completos e intensos que se manifiestan a través de cambios fisiológicos, somáticos y conductuales y que tiene un propósito de adaptación.
- Los sentimientos son procesos afectivos que tienen impacto a nivel espiritual, causados por impresiones consecutivas o situaciones reiterativas y que partir de las cuales (de la forma de sentir que estas nos producen internamente) los seres humanos actuamos. Perdura en el tiempo.

El estado emocional se refleja en el comportamiento y la personalidad, consecuentemente, lo hará en todas las manifestaciones del individuo favoreciendo o perjudicando el rendimiento escolar y quizá sea en la expresión escrita, sobre todo si ésta se realiza libremente, donde quede más manifiesta la estabilidad o el desequilibrio emocional, no ya sólo en el contenido del mensaje sino también en la forma.

- **Factores pedagógicos**

Estos factores son aquellos aspectos que se relacionan con la calidad de la enseñanza. Entre ellos están el número de alumnos por maestro, los métodos y materiales didácticos utilizados, la motivación de los estudiantes y el tiempo dedicado por los profesores a la preparación de sus clases.

Son rotundas investigaciones realizadas en aulas escolares que demostraron cómo la mayor parte de los errores que cometen los alumnos al finalizar la Educación Primaria se refieren a las reglas ortográficas, sobre todo en lo que concierne a la acentuación y la puntuación de textos. Holgado (1986) señala que los de acentuación omiten la tilde y componen el 50 % de todos los errores. Lejos de la metodología tradicional basada ante todo en la repetición y memorización de reglas y en la práctica constante de copias y dictados, en la adecuación a la edad

del niño y, por tanto, a su capacidad de abstracción, porque métodos hay, muchos y muy variados, pero siempre deberán ir en función de las diversas necesidades, intereses y motivaciones de los alumnos.

En lo que se refiere a esa metodología tradicional mencionada, hay por el contrario quien propone un acercamiento a ella visto el poco éxito que tiene el tratamiento actual en la escuela, no es cuestión de saturar a los alumnos con todas las reglas que rigen la ortografía pero sí de trabajar de forma más sistemática dictados con una preparación previa adecuada y, sobre todo, escribir, redactar, expresarse por escrito, porque, hay que reconocer que las redacciones se han dejado bastante de lado, sin mencionar el tipo y la efectividad de la corrección de las pocas redacciones que se hacen hoy en el aula.

Lo principal es saber cuáles son los factores clave que preparan al alumno para la adquisición de conocimiento de la ortografía, saber determinar la causa de las dificultades señaladas y tener una serie de habilidades, técnicas, métodos, etc., que permitan al docente implementar ejercicios acorde a las causas, no son a menudo pequeños rezagos madurativos, faltas de atención y conocimiento.

El problema es que la enseñanza-aprendizaje de esta disciplina nunca ha sido del agrado de docentes ni de alumnos, como decía Martínez de Sousa (1986) de los primeros porque algunos docentes no quieren darle valor formativo y la hacen caer en cierto desprestigio, de los segundos porque es una materia poco atractiva y difícil. Obtenidos esos resultados, se va descuidando su enseñanza y se emplean a veces técnicas inadecuadas, la falta de delimitación o selección inadecuada de los contenidos o que no respetan el ritmo individual de los alumnos.

En definitiva, es importante desarrollar en los alumnos una actitud positiva hacia el aprendizaje en general y el aprendizaje ortográfico en particular, facilitándoles métodos de trabajo y estudio, creándoles hábitos para ello porque, a fin de cuentas, la ortografía es un hábito (Pp. 72-82)

Podemos decir que estos factores clave influyen en el aprendizaje ortográfico de los niños; el conocerlos se consideran ayudará al docente a preparar al alumno

para adquirir un conocimiento eficiente de la ortografía. Es decir, el docente podrá implementar actividades y utilizar materiales didácticos acorde a las necesidades y características de los alumnos.

## **2.5 El error y la falta ortográfica.**

Existe una distinción entre tener un error y una falta ortográfica. El error es el producto de un defecto en la competencia lingüística, se comete cuando el alumno desconoce una regla gramatical, una palabra, etc. En cambio, la falta ortográfica es la consecuencia de un defecto en la actuación gramática, se realiza cuando es un alumno está distraído, o cuando está acostumbrado a escribir de una determinada manera pese a que sabe cómo se escribe (Cassany, 1998)

De acuerdo a Cassany y Sanz (2000) basándose en otros autores los errores de escritura pueden dividirse de dos maneras y son los siguientes:

- El error de ortografía natural, tiene que ver con las normas de correspondencia sonido/grafía, se centra en errores que no se pueden justificar por la relación entre la forma correcta y la escogida por el alumno en otros contextos o entre los sonidos que ambas representan (omisión o repetición de palabras, orientación y orden, errores de pronunciación infantil, no correspondencia sonido-grafía, separación de palabras).
- El error de ortografía arbitraria, abarca aspectos convencionales de la ortografía que no afectan a la lectura en la norma de la base fonética, ortografía de morfemas gramaticales, confusión de homófonos y algunos casos excepcionales como llate, impuntual, cigzag.

Esto permite relacionar los niveles de aprendizaje con los errores cometidos así la ortografía natural se ubica en los primeros estadios del aprendizaje de la escritura, en tanto que la adquisición de la arbitraria corresponde a un estadio posterior, sin olvidar que dividir estas etapas resulta impreciso ya que existen periodos en los cuales se mezclan los dos tipos de error. (p. 34)

Noriega (2011) menciona los errores, sobre todo en palabras conocidas y desconocidas, pero hay algunos, que desgraciadamente se han vuelto frecuentes en palabras comunes:

\*Haver (con “v”), \*Iva (pero no el “Impuesto sobre el Valor Añadido”, sino el pretérito imperfecto del verbo “ir”, también con “v”), \*honorar (con doble “r”), \*valla (como interjección, con “ll”, por ultracorrección, aunque sin saberlo), \*e estado (sin “h”), \*aprovar (con “v”), \*estube (con “b”, ¿será porque se parece a “Youtube?”), \*cojer (con “g”), o \*extrés (con “x”, porque parece que la “x” representa mejor la tensión que la “s”) son algunos de las muchas faltas de ortografía que podemos encontrar en e-mails, mensajes de móviles (en estos casos a veces “justificadas” por ahorrar espacio y, por tanto, dinero), trabajos y exámenes de nuestros alumnos. Y es que el caudal de faltas de ortografía de estos es uno de los grandes problemas con los que nos encontramos día a día en la enseñanza.

Pero, ¿por qué suelen cometerse errores ortográficos? Habrá muchas posibles respuestas a esta pregunta y lo que sí hay que desterrar es la creencia de que esta está ligada a la inteligencia, pues hay personas verdaderamente inteligentes que tienen auténticos problemas con la ortografía y viceversa. Básicamente, las faltas de ortografía suelen asociarse, además de al desconocimiento de la norma, a falta de atención (algo que se comprueba claramente cuando encontramos la misma falta cometida por la misma persona una y otra vez cuando ya se la hemos corregido), a no revisar lo escrito (es una mala costumbre de los alumnos terminar el examen y entregarlo sin repasarlo), a falta de vocabulario (la falta de caudal léxico hace que no puedan sustituir la palabra que no saben cómo se escribe por otra con igual significado) y a hábitos de escritura que se pueden considerar “perezosos” (no molestarse en buscar la palabra “dudosa” en el diccionario). Todo ello genera no solo el empleo incorrecto de letras, sino también de tildes (a veces por exceso y a veces por defecto), mayúsculas, minúsculas, signos de puntuación y demás que hacen que muchas veces los escritos resulten ilegibles. Por eso, de la misma forma que practicamos la redacción en clase, debemos trabajar la

ortografía, pues ambas son habilidades básicas para manejar la competencia en la lengua escrita.

Los errores ortográficos son muy comunes, se presentan en folletos, periódicos, volantes, cartas, etc., prácticamente en todo lo que ve y se lee y cada uno de estos errores es pertenencia de las faltas de ortografía de estos, siento uno de los grandes problemas que se encuentran día a día en la enseñanza. Cabe mencionar que no solo los niños y niñas de educación básica tienen dificultades ortográficas, también estudiantes universitarios poseen problemas en el correcto uso de las reglas que rigen la escritura.

## **2.6 Métodos o estrategias para solucionar problemas ortográficos**

Para ayudar a los alumnos con la ortografía, debemos hacerles entender la importancia de un escrito ortográficamente “correcto”, aludiendo a razones como que la ortografía contribuye al fortalecimiento de la unidad de un idioma, pero, sobre todo, a que esta permite comprender con exactitud lo que se lee y facilita la exposición de lo que nosotros queremos expresar. A partir de ahí, es necesario trabajarla en clase como parte de la rutina diaria no solo del profesor de Español y Literatura sino de todos los profesores de las distintas materias, haciendo ver así a los alumnos que es erróneo pensar que las faltas de ortografía no encierran ninguna gravedad porque todo el mundo las comete y que no es solo incumbencia de la asignatura de Lengua.

A continuación se abordan algunos métodos y estrategias propuestos por Noriega (2011) y Hernández (2016), que pueden resultar útiles para trabajar la ortografía:

1. **Dictados:** Un método muy usual ha sido la técnica del dictado. A pesar de que es uno de los instrumentos más útiles a la hora de practicar la ortografía, pierde su valor cuando éste, es utilizado solo para controlar el número de palabras erróneamente escritas, ya que la misión del mismo debe ser que, tras la realización del dictado, el alumno sepa algo más de léxico. El dictado puede resultar totalmente inútil cuando en él aparecen

solo palabras técnicas o muy poco usuales, en lugar de palabras que se usan habitualmente, que es precisamente por donde se debe comenzar.

2. **Copia de textos:** También se le puede entregar a los alumnos textos que contengan faltas de ortografía para que ellos las corrijan. A los alumnos les encanta muchas veces encarnar el rol de profesor y casi siempre este está asociado a su faceta del “temido corrector”. Ahora, pues, serán ellos los que corrijan textos ortográficamente incorrectos y seguro que acertarán a la hora de descubrir los errores cuando vean que esa palabra queda “fea” así escrita. Y se dice “Ven” y “fea” porque las palabras son imágenes visuales y muchas veces no saben que así no está bien escrita, pues tienen en su mente la fijación de otra imagen de dicha palabra. Posteriormente, serán los docentes, quienes expliquen ese porqué les falta saber.
3. **Uso de diccionarios:** se les tiene que incentivar el uso del diccionario como herramienta fundamental para una correcta escritura, pues, además de adquirir vocabulario, el diccionario es una fuente esencial de información ortográfica. Cuando duden, en una palabra, deben “molestarse” en buscar cómo se escribe y proponerles que creen alguna oración usándola, adquiriendo así destreza en la búsqueda de palabras en este medio, ganando más caudal léxico y fijando en su mente la imagen de la palabra.
4. **Lecturas:** Hay que inculcarles a los alumnos la necesidad de leer, pues hoy nadie duda de que la lectura es una gran ayuda para aprender la ortografía de las palabras. No hace falta que sean solo libros, sino desde las letras que aparecen en el paquete de galletas que desayunen, hasta el periódico, los carteles de publicidad o las revistas que compren porque aparece este o aquel cantante de moda, pues se sabe que las palabras fijan en la memoria a base de verlas una y otras veces.
5. **Juegos ortográficos:** A partir de la necesidad de que los educandos se apropien de la escritura correcta de las palabras al momento de redactar un texto, surge la inquietud de establecer un tiempo para realizar actividades

lúdicas que permitan a los estudiantes de primaria a mejorar u ortografía para darle sentidos y organización a los textos escritos.

Los juego ortográficos se toman en cuenta debido al poco interés que presentan los alumnos al escribir correctamente las palabras, y se considera que el juego es el mejor medio por el cual el alumno concibe el aprendizaje, así que la resolución de elementos gráficos promueve esa motivación, el cual se realiza a través de la competencia entre ellos para que su resolución se convierta un ejercicio divertido, competitivo y sobre todo con na mejora en la reproducción de textos escritos; lo cual conlleva a distinguir la diferencia ortográfica y el significado entre una palabra.

Analizando los métodos o estrategias ya mencionados, el más utilizado por los docentes es “El dictado”, ejercicio basado en una sensación vinculada a la ortografía ya que los alumnos desconocen cuando saben o ignoran una palabra o porque no saben realmente cómo se escribe. Entonces, ¿cómo se pretende que el alumno busque una palabra en el diccionario o pregunte por la misma si no sabe cómo se escribe? Es imprescindible explicitar a los alumnos que deben recordar una variedad de palabras o realizar ejercicios referentes al conocimiento de una palabra.

Gabarró & Puigarnau (2005) sugirieron algunas formas de trabajar esas sensaciones:

- **Dictado caminado:** Se agrupan a los alumnos por parejas. En distintos puntos de la clase se cuelga una hoja con un texto para ser dictado. Un miembro de la pareja debe levantarse e ir a leer el texto, debe fijarse en cómo se escribe y volver a lado de su pareja para dictárselo. Si la pareja se equivoca o tiene dudas debe indicarle cómo se escribe la palabra. Si no está seguro puede volver a caminar hasta el dictado para comprobarlo. Se autocorrige el dictado entre las dos personas mirando la hoja que se colgó al principio. Los alumnos deben informar al docente del resultado del

trabajo, así como el control es inmediato. Luego se cambian los papeles de las parejas.

- **Dictado preparado tradicional.** Se da un texto y se sugiere al alumno que estudie solamente las palabras que ignora usando las técnicas que conoce. Se hace el dictado y se corrige.
- **Dictado preparado breve.** Idéntico que el anterior. Pero el profesor/a al hacer el dictado, aunque lee todo el texto, sólo pide que se escriban determinadas palabras. Así se focaliza la atención en las palabras con dificultad, y a su vez, el dictado es más rápido y ágil.

Por ejemplo:

En un lugar de la Mancha de cuyo nombre no quiero acordarme...

Escribe "cuyo nombre" ...

- **Dictados con corrección cruzada.** En cualquiera de los dictados anteriores se pide a otros alumnos que corrijan el dictado de sus compañeros y compañeras. Posteriormente los autores del dictado deben comprobar, aunque da excelentes resultados.
- **Dictados sobre vocabularios personales.** Estudiar, dictar y corregir los vocabularios personales cacográficos (de errores) de cada alumno/a añadiendo o no una corrección cruzada. Los vocabularios personales se explican en el siguiente apartado.
- **Vocabulario personal: Observaciones sobre escritura y ortografía.**

Cuando se corrige ortográficamente un texto de un alumno, se le pide que escriba en una hoja o en fichas las palabras que se le corrigieron y que debería estudiar, ese es su vocabulario personal.

Cabe señalar que en los cursos más bajos de primaria no hay que sobrecargar el número de palabras. Una docena semanal puede ser más que suficiente. Esas palabras son las que debe estudiar usando las técnicas de estudio hasta que las conozca perfectamente. Como los alumnos tienen un vocabulario personal reducido que usan continuamente, si conseguimos que cada alumno estudie sus propias palabras, se

reducirían espectacularmente el tanto por cierto de faltas habituales de aquel alumno/a en concreto.

- Textos libres sobre un tema que se pueden corregir a nivel de grupo-clase.
- Aprovechar el trabajo de mejora de la expresión escrita (descripción) para trabajar la ortografía.

Asimismo, los estudios de Cassany & Sanz (2000) señala que efectivamente el dictado es uno de los ejercicios más trabajados por los profesores. Esta actividad, quizá si no se percibiera como medio de evaluación se le podría sacar mucho provecho ya que es un ejercicio completo, práctico y útil, que no sólo supone una práctica de la ortografía, sino que contiene elementos comunicativos tales como lectura en voz alta y comprensión lectora. El dictado es una técnica que cuenta como dinamismo, pues el alumno está activo y practica las habilidades lingüísticas (escucha, comprende, escribe). Por ello es importante mencionarles los objetivos del mismo, hacer a los alumnos parte de la actividad.

Para el apoyo de esta técnica existen algunas formas diferentes de trabajar el dictado: dictado por parejas, dictado de secretario, dictado memorístico, dictado – redacción colectiva, dictado grupal, medio dictado, dictado fonético, dictado telegráfico, dictado para modificar, dictado cantado o transcripción de canciones, etc.

El dictado es muy práctico como técnica de evaluación para medir la comprensión oral y el dominio de la ortografía, como ya se mencionó, pero no siempre es utilizado de la misma forma ya que también es muy útil como herramienta de aprendizaje haciendo énfasis en otros puntos al margen de la corrección y las notas finales: el trabajo del alumno, el proceso de comprensión y de transcripción del texto, la selección del texto, etc. Solo cabe aclarar que el dictado debe integrarse a un conjunto de actividades que apoyen la ortografía y no constituir la única actividad que se realiza con este fin.

Delante cualquier lectura y siempre y cuando se haya utilizado la estrategia ortográfica correcta, el alumno desarrollará su vocabulario ortográfico de forma inconsciente. En este caso, se debe aconsejar a los alumnos que cuando realicen una lectura por su cuenta se detengan un momento ante cualquier palabra que les sorprenda por su ortografía, eso les va a resultar fácil una vez realizadas en clase las actividades anteriormente propuestas y ayudándolos a desarrollarse para tener claridad a la hora de escribir.

Quizás utilizando adecuadamente cada una de estas técnicas, se obtenga un aprendizaje realmente efectivo y poner remedio, en la medida de lo posible, a ese caos ortográfico que existe no solo en el ámbito escolar, sino en la sociedad en general.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

**CAPÍTULO III.**  
**FACTORES ASOCIADOS**  
**A LA ORTOGRAFÍA**

## **CAPÍTULO III. FACTORES ASOCIADOS A LA ORTOGRAFÍA**

El lenguaje y la escritura son dos de los elementos más importantes en la vida y en la relación social del ser humano, facilitando la adquisición de conocimientos y expresiones de sentimientos, desarrollo de ideas, promueve la creatividad y por ende la comunicación e interacción con su medio. Por ello es necesario promover en la escuela directamente en la educación primaria actividades que capaciten al niño en el análisis, comprensión, producción de mensajes orales y escritos; a través de diferentes métodos, procesos, técnicas que favorezcan el dominio de las reglas ortográficas.

Con base en esta perspectiva se abordará en este capítulo los enfoques comunicativo y funcional, que se consideran efectivos para logra que el alumno pueda adquirir los conocimientos ortográficos básicos. También se aborda el plan y programas de estudio de primaria (PyP) de la Secretaría de Educación Pública (SEP, 1993), la cual señala que la asignatura de español es un medio para la mejora de la calidad educativa y constituye una de las necesidades básicas de aprendizaje. Por ende, el PyP señala la necesidad de fortalecer los conocimientos y habilidades básicas, entre las que destacan claramente las capacidades de lectura y escritura.

### **3.1 Métodos: comunicativo y funcional**

Se incluye en este apartado el siguiente tema ya que considero que aporta mucho en el proceso de proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua, ya que, dentro de estos dos métodos de enseñanza, se centran en su uso, en donde su objetivo principal ya no es que los alumnos aprendan la gramática, si no conseguir que los alumnos aprendan a comunicarse mejor con ella y que las clases sean más activas y participativas. Lamentablemente, estos métodos no se han aplicado correctamente en el nivel de primaria a pesar de que en los libros del maestro siguen señalados puntos importantes de estos métodos ya mencionados. Cabe mencionar que en cada ciclo escolar se ha ido cambiado el contenido de los libros y hasta el nombre de cada uno de ellos.

Son dos métodos de enseñanza, aplicados en las escuelas a partir de la década de los '90', de interacción oral-escrita de progresión y que se adapta a las necesidades de los estudiantes.

El Diccionario de Didáctica del Francés (2003) lo define como:

“Las escogencias metodológicas para desarrollar en el alumno la competencia para comunicarse presentadas para ser adaptables y abiertas a la diversidad de conceptos siempre organizados de acuerdo con los objetivos a partir de las funciones (actos de palabras) y de las nociones (categorías semántico-gramaticales como el tiempo, el espacio, etc.)” (p.24)

Bérard (1995) explica lo siguiente:

“El enfoque comunicativo se desarrolla a partir de una crítica de las metodologías audiorales o audiovisuales para la enseñanza de lenguas. Tiene como propósito fundamental el establecer la comunicación, tomando en cuenta las necesidades del alumno que determinan las aptitudes que el alumno desea desarrollar (comprensión y expresión oral o comprensión y expresión escrita), con la utilización de documentos auténticos de la vida cotidiana para una mejor y más rápida adquisición de la lengua. El conocimiento adquirido será utilizado en situaciones reales, respetando los códigos socio-culturales” (p. 114)

Es así que los alumnos serán protagonistas de su aprendizaje y tendrán la capacidad de aprender a aprender, mediante estrategias de comunicación y aprendizaje con el objetivo de organizar las clases de forma que se facilite el trato, creando un ambiente de enseñanza/aprendizaje que posibilita la motivación y la comunicación bilateral entre alumnos y profesor.

El enfoque comunicativo y funcional para la enseñanza del español que propuso la Secretaría de Educación Pública (2000), señala:

“Comunicar significa dar y recibir información en el ámbito de la vida cotidiana y, por lo tanto, hablar, escuchar, leer y escribir significan maneras de comunicar el pensamiento y las emociones. Tener una definición clara y

unificada de los conceptos de lectura y escritura representa el primer paso del diálogo que este libro desea establecer con los maestros.

Leer no implica simplemente trasladar el material escrito a la lengua oral (lo que sería una simple técnica de decodificación) y escribir no significa sólo trazar letras (es decir, reducir la escritura a un ejercicio mecánico). Leer significa interactuar con un texto, comprenderlo y utilizarlo con fines específicos. Si estamos de acuerdo con esta definición de lectura, estaremos de acuerdo con lo que entendemos por escribir. Escribir es organizar el contenido del pensamiento y utilizar el sistema de escritura para representarlo. Resulta muy importante comentar con los padres de familia el modelo de enseñanza que ahora se está practicando en las escuelas para que apoyen a los niños en su proceso de aprendizaje". (P.9)

Leer y escribir son dos competencias diferentes que conforman las dos caras de una misma moneda. Se lee lo que ha sido escrito por otros o aquello que se escribe por sí mismo. Muchas personas piensan que para leer basta con juntar letras y formas palabras, que lo más importante y lo mejor es leer rápido y claramente. Aunque no se comprenda lo que se está leyendo. Esto lleva a un planteamiento: Aprender a leer en forma comprensiva lleva más tiempo que aprender a descifrar.

En muchas ocasiones se considera que primero debe lograr que los niños lean de corrido, porque la comprensión vendrá después. Sin embargo, cuando se comienza a leer mecánicamente es muy difícil cambiar después la forma de lectura.

En el año 2000 la SEP, señalaba que bajo los enfoques comunicativo y funcional, el niño estará en contacto con la lengua oral y escrita tal y como aparece en los discursos y materiales escritos que socialmente se producen (conversaciones, discusiones, periódicos, anuncios, instructivos, volantes, libros, revistas). Para la organización de la enseñanza el estudio del español se dividió en cuatro componentes: Expresión oral, Lectura, Escritura y Reflexión sobre la lengua.

Entendiendo a los componentes como aquellos que se entrelazan, se mezclan, se complementan y no sólo señalan una dirección o fundamento; de hecho, en los materiales las actividades siempre combinan varios componentes, aunque alguno predomine.

A continuación, se describe cada componente (SEP, 2000):

- **Expresión oral:** En este componente se busca mejorar paulatinamente la comunicación oral de los niños de manera que puedan interactuar con seguridad, eficiencia y eficacia en diferentes situaciones dentro y fuera del aula.

Los contenidos propios de este componente se organizan en tres apartados, cada uno con propósitos particulares:

*Interacción en la comunicación.* El niño logrará escuchar y producir mensajes, considerando los elementos que interactúan en la comunicación, tanto los verbales como los no verbales el respeto de turnos, de acuerdo con cada situación comunicativa.

*Funciones de la comunicación oral.* Se favorecerá el desarrollo de la expresión oral con distintos propósitos: dar y obtener información, conseguir que otros hagan algo, manifestar sentimientos y emociones e interpretar y usar el lenguaje literario en diversas situaciones comunicativas.

*Discursos orales, intenciones y situaciones comunicativas.* El alumno participará en la producción y escucha comprensiva de distintos tipos de discurso: narraciones, descripciones, conferencias, entrevistas, discusiones, debates, conversaciones asambleas, advirtiendo la estructura de éstos y considerando el lenguaje según las diversas intenciones y situaciones comunicativas.

- **Lectura:** Este componente tiene como propósito que los niños comprendan lo que leen y aprovechen en su vida cotidiana la información obtenida mediante la lectura.

Los contenidos correspondientes se organizan en cuatro apartados: *Conocimiento de la lengua escrita y otros códigos gráficos.* Se pretende que los niños comprendan las características de nuestro sistema de escritura en

situaciones significativas de lectura y análisis de textos, y no como contenidos abstractos y aislados.

*Funciones de la lectura, tipos de texto, características y portadores.* El propósito es que los niños se familiaricen con las distintas funciones sociales e individuales de la lectura, así como con las convenciones de forma y contenido de los textos y los distintos portadores o soportes materiales. *Comprensión lectora.* Se pretende que los alumnos desarrollen gradualmente estrategias para el trabajo intelectual con los textos. *Conocimiento y uso de fuentes de información.* Se propicia el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes indispensables para el aprendizaje autónomo, mediante la consulta de materiales impresos, medios audiovisuales y electrónicos.

- **Escritura:** En este componente se pretende que los niños logren un dominio paulatino de la producción de textos. Desde que se inicia al niño en el aprendizaje de la lengua escrita conviene fomentar el conocimiento y uso de diversos textos para cumplir funciones específicas y dirigirlos a destinatarios determinados; en tanto las producciones de los niños tengan un objetivo y un destinatario quedará clara para ellos la importancia de la legibilidad, la corrección y la limpieza.

Los contenidos de este componente se organizan en tres apartados:

*Conocimiento de la lengua escrita y otros códigos gráficos.* El propósito es que los niños utilicen las características del sistema, así como los distintos tipos de letra manuscrita (cursiva y script) en la producción de textos, y que diferencien a la escritura de otras formas de comunicación gráfica.

*Funciones de la escritura, tipos de texto y características.* Se propicia que los niños, a la vez que aprovechan los recursos comunicativos de la lengua escrita, conozcan e incluyan en sus escritos las características de forma y contenido propias de diversos tipos de texto, de acuerdo con los propósitos que desean satisfacer.

*Producción de textos.* El propósito es que los niños conozcan y utilicen estrategias para organizar, redactar, revisar y corregir textos de distinto tipo y complejidad.

- **Reflexión sobre la lengua:** En este componente se propicia el conocimiento de los aspectos relativos al uso del lenguaje oral y escrito; se abordan así cuestiones gramaticales, del significado, ortográficas y de puntuación. Estos contenidos al igual que los otros componentes, difícilmente pueden ser aprendidos como elementos teóricos, separados de su realización hablada o escrita, y que sólo adquieren pleno sentido cuando se asocian a la práctica comunicativa. Los contenidos de este componente se organizan en tres apartados:

*Reflexión sobre los códigos de comunicación oral y escrita.* El propósito es propiciar el conocimiento de temas gramaticales y de convenciones de la escritura, integrados a la expresión oral, la comprensión lectora y la producción de textos. Estos temas se tratan como convenciones del lenguaje y como recursos para lograr una comunicación eficiente y eficaz. También es propósito de este apartado ampliar la comprensión y uso de términos considerando la forma como se constituyen las palabras, su relación con otras, el contexto donde se ubican y los vocablos provenientes de otras lenguas.

*Reflexión sobre las funciones de la comunicación.* Se promueve el reconocimiento de las intenciones propias o de otros, que definen las formas de comunicación, en la lengua oral y escrita.

*Reflexión sobre las fuentes de información.* Se propone el reconocimiento y uso de las distintas fuentes de información escrita, oral, visual y mixta a las que el alumno puede tener acceso. (Pp. 10-12)

El propósito general de los programas de español en la educación primaria es propiciar el desarrollo de la competencia comunicativa de los niños; es decir, que aprendan a utilizar el lenguaje hablado y escrito para comunicarse de manera

efectiva en distintas situaciones académicas y sociales; lo que reside una nueva manera de concebir la alfabetización.

Para alcanzar esta finalidad es necesario que los alumnos:

- Desarrollen confianza, seguridad y actitudes favorables para comunicación oral y escrita.
- Desarrollen conocimientos, seguridad y actitudes favorables para la comunicación oral y escrita.
- Desarrollen conocimientos y estrategias para la producción oral y escrita de textos con intenciones y propósitos diferentes, en distintas situaciones comunicativas.
- Reconozcan, valoren y respeten variantes sociales y regionales de habla distintas de la propia.
- Desarrollen conocimientos y estrategias para comprender distintos tipos de textos escritos.
- Se formen como lectores que valoren críticamente lo que leen, disfruten la lectura y formen sus propios criterios de preferencia y de gusto estético.
- Desarrollen conocimientos y habilidades para buscar, seleccionar, procesar y emplear información, dentro y fuera de la escuela, como instrumento de aprendizaje autónomo.
- Practiquen la lectura y la escritura para satisfacer necesidades de recreación, solucionar problemas y conocerse a sí mismos y la realidad.
- Logren comprender el funcionamiento y las características básicas de nuestro sistema de escritura, de manera eficaz.
- Desarrollen estrategias para comprender y ampliar su lenguaje al hablar, escuchar, leer y escribir.
- Adquieran nociones de gramática para que puedan reflexionar y hablar sobre la forma y el uso del lenguaje oral y escrito, como un recurso para mejorar su comunicación (SEP, 1993. P. 2)

Los componentes mencionados anteriormente son un recurso de organización didáctica y no una división de contenidos, ya que el estudio del lenguaje se propone de manera integral, en el uso del mismo. Estos componentes se mezclan, se entrelazan y no sólo señalan una dirección o fundamento. Se busca el complementar el aprendizaje, por lo que, en los nuevos materiales, las actividades buscan la combinación de varios componentes.

Para Gómez Palacio (1998) y Cassany (1999):

“Los libros han sido planeados con la finalidad de que exista una relación estrecha con los alumnos, así comprenderán de forma paulatina las características de la escritura, entre ellas: el principio alfabético, la direccionalidad, la función de los signos de puntuación y la separación de las palabras con espacios en blanco, en una palabras las convencionalidades de la escritura; el orden de ideas y la relación entre los párrafos de un texto, el uso de nexos y la concordancia, la restricción de repeticiones de palabras sustituyéndolas por sinónimos, etc..” (p. 15)

El enfoque comunicativo y funcional ha dado cabida a la diversidad de estrategias y permite un trabajo interdisciplinario. Es necesario conocer las necesidades educativas de los alumnos derivadas de su historia escolar y familiar, así como de sus condiciones y características personales. Por lo que tomar como principal referente a los profesores es importante ya que son quienes conocen más y mejor al alumno y sobre todo son quienes proporcionan la dirección a la enseñanza (Libro del maestro, SEP 2000).

Así desde este enfoque, el aprendizaje de la ortografía no es reducida a la apropiación de los elementos y reglas del sistema en un tiempo limitado, se considera un proceso permanente en el que también se desarrollan conocimientos para elaborar diversos tipos de texto y la capacidad para adecuar el lenguaje al contexto del uso (Libro del maestro, SEP 2000; Gómez Palacio, 1998).

Todos estos postulados y planteamientos señalados por la SEP (2000) si estuvieran vigente, se está seguro – a partir de la experiencia docente del investigador y de los compañeros profesores de la Institución, objeto de estudio–

contribuirían en gran medida para que los alumnos adquirieran en poco tiempo el dominio de las reglas ortográficas.

Por otra parte, en la revisión de la literatura se encontró un modelo extranjero que tiene muchos elementos parecidos a los modelos comunicativo y funcional propuestos por la SEP, conocido en Europa como “niveau-seuil”, el cual se aborda en el siguiente subtema.

### **3.2 Modelo Nivel Umbral**

El modelo llamado “niveau-seuil” de acuerdo Álvarez (1981) nos habla y menciona que en el lenguaje español quiere decir “Nivel Umbral” creado por P. J. Slagter (1979) en Francia, publicado por el consejo de Europa. Este modelo constituye el eje de un sistema de enseñanza válida para todas las lenguas europeas y que toma como punto de partida el análisis de las necesidades individuales de los alumnos en situaciones reales de comunicación.

Un nivel umbral no es ningún método de español, es decir no es un manual de enseñanza, pero puede servir como una guía para autores de manuales y para profesores de español que buscan un sistema integral y efectivo; basado en las reglas gramaticales que deben de practicarse; de acuerdo a los principios comunicativos que deben cumplirse.

El nivel umbral fue definido desde una perspectiva muy específica, nocional-funcional, con la consecuencia manifiesta de que la organización de contenidos no girara en torno a conocimientos gramaticales sino a funciones comunicativas. (Fernández, 2007. p. 3)

### **3.3 La ortografía y la producción de los textos**

La ortografía tiene las herramientas para que el alumno adquiera el conocimiento y pueda reproducirlo. La forma en que esto puede ocurrir es mediante la producción de textos. Es necesario que el docente intervenga cuidadosamente, tratando de proporcionar ayuda para que descubran que tienen algo que comunicar y sobre

todo que encuentren interés y los beneficios que les proporcionará la expresión escrita.

Por ejemplo, la elaboración de cuentos o historias personales, humor y diversión.

El proceso de producción de textos tiene que ver con la generación de significados, tanto para expresarse como para transmitir información o interactuar con los demás. La prueba evalúa el proceso de escritura y no la escritura en sí. En otras palabras, no se solicita a los estudiantes la elaboración de textos escritos, sino que las preguntas indagan sobre los tipos de textos que ellos utilizan para lograr un determinado propósito o finalidad comunicativa; la forma cómo los organizarían para expresar un mensaje o una idea y aspectos relativos al uso adecuado de las palabras y frases para que se produzcan textos con sentido. (Villamil, 2012)

Carreras (2003) menciona que la escritura es un proceso que no se limita a plasmar mediante signos lo que hablamos, sino que constituye un código completo e independiente del código oral. Cuando decidimos expresar nuestros pensamientos por medio de un escrito debemos tener en cuenta ciertas recomendaciones, como son: la adecuación, la estructura del texto, la organización ordenada de las ideas, la corrección gramatical, además de la ortografía y la caligrafía. Todo esto supone una gran cantidad de conocimientos que son adquiridos mediante la lectura, ya que, al obtener esta habilidad, se aprende a usar el lenguaje escrito. (p. 266)

Desde un punto de vista general, Niño (2009) habla acerca de las principales características de la lengua escrita, distinguiéndola de la lengua oral de la siguiente manera:

“El lenguaje oral se adquiere de manera natural aproximadamente en los dos primeros años de vida. El escrito se aprende por un proceso cultural de aprendizaje que se suele situar en los primeros años de escolaridad. Su canal es visual, basado en el dibujo de las letras del alfabeto. La

comunicación escrita no es efímera, no es de un momento como el lenguaje oral. La escritura es duradera y permanece en el tiempo. La interacción escrita no se da cara a cara, pues la redacción no suele ser simultánea con la lectura". (p. 9)

La Secretaría de Educación Pública (SEP, 2005) siempre se ha preocupado por la educación de los niños y de su preparación escolar, por esa razón se insistió en integrar libros de Lectoescritura, para llevar la práctica la lectura y la escritura, no sólo como un paradigma del lenguaje correcto, sino como un recurso necesario para lograr una comunicación y/o un aprendizaje preciso y eficaz.

Para que el educando desarrolle la lectoescritura es necesario que lea y escriba no solo las actividades propuestas por el instructor en el aula, sino también tendrá que hacerlo en casa, de manera que se logre formas hábitos que le servirán en cualquier contexto escolar y social donde él se desenvuelva. Entendiendo así la escritura como: proceso de elaboración de ideas. Además de una tarea lingüística de redacción. El escritor tiene que saber trabajar con las ideas tanto como con las palabras. (Cassany, 2008, p. 32)

El creer que los elementos básicos de lectura y la escritura son suficientes y aplicables a todo tipo de situación o texto no favorecen a un proceso correcto. Esto se trata de una mejora continua que se va dando mediante programas, actualizaciones, elementos que faciliten la estructura de esos elementos para obtener un mejor resultado en la interpretación y producción de textos.

Cassany y Sanz (2000) mencionan que una de las principales funciones de la educación es proporcionar a los alumnos ideas y ayudarlos a la adquisición y consolidación de palabras nuevas se utiliza varias estrategias entre ellas: relacionarlas con otras palabras en cuanto forma o contenido, intentar recordar cómo suena, asociar su sonido al de otros, pensar en un contexto en que se

utilice, asociarla con un sinónimo o antónimo, formarse una imagen mental de la palabra.

Por otro lado, se debe animar a los alumnos a elaborar textos en los cuales se busquen y se ordenen sus ideas, a realizar borradores, a revisar, a autocorregir sus errores, a no tener prisa. Poco a poco los alumnos comenzaran a apreciar la escritura, no se tratará tanto de motivar al alumno sino conseguir que él mismo desarrolle sus intereses.

En este proceso el profesor es parte fundamental, debe ayudar a sus alumnos a entender, que cualquier error es importante que se debe cuidar tanto la ortografía como la estructura del texto, y que se puede escribir igual de bien con un estilo formal que uno coloquial.

Por esta razón se promueve el observar, escuchar, preguntar, indagar y buscar para una mejor apropiación de estrategias que orienten a los alumnos hacia una mejor reflexión sobre el significado de lo que escriben y puedan valorarlo, la búsqueda de la autocorrección es indispensable para alcanzar grandes logros en el ámbito de la ortografía

En el libro para el maestro (SEP, 2000) menciona que "así como a leer se aprende leyendo, a escribir se aprende escribiendo, por lo que es necesario desarrollar talleres de escritura y propiciar que los niños escriban con diferentes metas, por lo que mejoraran constantemente la redacción, la ortografía y el trazo de las letras". (p. 9).

La función principal de la educación es un proceso necesario y utilizado para conservar y transmitir las verdades sistemáticas y morales que son tan esenciales para el progreso de la sociedad, porque al final el objetivo de enseñar no es simplemente solo el de comunicar conocimiento a quienes carecen de éste, sino que el aprendiz se adueñe del conocimiento aprendido por el docente.

Por otro lado, el docente tiene que tener firmeza, la actitud positiva de enfrentarse a las adversidades, poder adquirir el papel de asesor o guía del alumno para que éste trabaje con autonomía de autocorregirse sus propios textos y así salir de ellas fortalecidos, creativos y hasta optimistas, dispuestos a alcanzar sus metas con eficacia, mejorando la calidad educativa.

### **3.4 Los procesos de la escritura**

La ortografía es una de las enseñanzas más difíciles. Adquirir una buena ortografía supone un adiestramiento especial y delicado de la mente en el que intervienen la memoria visual y motriz, la atención y la inteligencia. El fin general es enseñar a escribir correctamente. Cervantes (2011) muestra los siguientes objetivos que incluyen esta finalidad:

1. Facilitar al niño el aprendizaje de la escritura correcta de las palabras.
2. Proporcionar métodos y técnicas para el estudio de nuevas palabras.
3. Habituarlo al uso del diccionario.
4. Desarrollar en él una conciencia ortográfica (deseo de escribir bien y hábito de autocorrección)
5. Ampliar y enriquecer su vocabulario ortográfico.

Cabe mencionar que cada uno de estos objetivos muestran lo valioso de escribir bien, ya que es una tarea altamente automatizable y mientras más se logre su dominio, mayor es la capacidad de la memoria que queda disponible para ser empleada en otros procesos, como la planificación o la revisión.

Para Sánchez, Moyano & Borzone (2011) “la integración de los procesos y subprocesos en la escritura implica una demanda cognitiva para la capacidad de memoria de trabajo. Esta controla los recursos cognitivos disponibles y supervisa el procesamiento de la información; sin embargo, su capacidad es limitada ya que depende en gran medida del grado de automatización de las tareas implicadas en el proceso” (p. 28)

Los principales objetivos en el aprendizaje de la escritura son la legibilidad y la velocidad; escribir primero bien y luego rápido. Por ello, durante el primer curso del aprendizaje es necesario vigilar la calidad del trazo para que las letras y las palabras sean legibles. Esta calidad del trazo se refiere al control motor de la mano para formar correctamente las letras, la regularidad de su tamaño y los espacios entre las mismas, así como el paralelismo a la página y el uso de los signos de puntuación y acentos. Durante el segundo y tercer curso, el niño se habrá familiarizado con las reglas de escritura y el alineamiento hacia la izquierda. Conseguido esto, en los últimos cursos la escritura será legible, rápida y ligada, inclinada y de un tamaño regular. Todo ello se debe realizar sin olvidar un factor fundamental, la motivación, al igual que en todas y cada una de las tareas que se realizan en la escuela. (Rigal, 2006, pág. 248)

En este proceso de aprendizaje de la escritura, los maestros juegan un papel fundamental y se tiene que establecer como prioridad la supervisión de los niños al escribir, identificando los errores y tratando de corregirlos.

A continuación, Rigal (2006, p. 249) muestra una tabla en donde explica los objetivos de la escritura referente a la edad de los niños, los cuales tienen que llevarse a cabo para poder tener una escritura correcta.

Edad	Objetivos
<b>3-6 años</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precaligrafía, dibujo, plastilina, motricidad fina digital.</li> <li>- Copiar y escribir su nombre y apellidos.</li> <li>- Legibilidad de las letras.</li> <li>- Dirección del trazo de las palabras, de izquierda a derecha.</li> </ul>

---

**6- 8 años**

- Formación de las letras de molde mayúscula y minúscula, tanto como las cursivas minúsculas.
- Regularidad de los espacios entre las palabras.
- Acentos y signos de puntuación.
- Uniformidad del tamaño de las letras y su inclinación.
- Escritura de las mayúsculas cursivas.

**8- 9 años**

- Adaptar el tamaño de las letras al contexto de la escritura (cuaderno, pizarra, anuncio...)
- Ejercicios formales para integrar las letras más difíciles (F, K, R, S, X, Z)
- Copiar palabra por palabra, un texto de 3 a 4 líneas sin cometer errores en una escritura cursiva legible.
- OBJETIVO CAPITAL: incrementar la legibilidad de la escritura.

**9-11 años**

- Caligrafía personalizada.
  - Copiar un texto de una docena de líneas, de manera legible y rápida, respetando una disposición correcta (líneas horizontales, texto alineado a la izquierda...)
  - Legibilidad.
  - OBJETIVO CAPITAL: incrementar la velocidad de la escritura.
- 

Para Cassany (1989)

“El escribir consiste en construir significados con palabras, el traducir no se limita simplemente a cambiar el color o la materia de los ladrillos. Los significados cambian de una lengua a otra, de una cultura a otra, y lo que se construyó para unos no sirve del mismo modo para otros.” (p. 4)

Dentro del proceso de la escritura, existen dificultades que alentan este proceso, conforme a eso se deben de utilizar las reglas ortográficas para la redacción de un texto, de un dictado, hasta para formar una palabra. Se necesita de un aprendizaje constante para escribir correctamente y evitar errores.

### **3.5 La motivación en el aprendizaje de la ortografía**

La motivación es aquella actitud interna y positiva frente al nuevo aprendizaje, es lo que mueve al sujeto a aprender, es por tanto un proceso endógeno. Es indudable que en este proceso en que el cerebro humano adquiere nuevos aprendizajes, la motivación juega un papel fundamental. (Carrillo, Padilla, Rosero y Villagómez, 2009, p. 24)

La motivación y confianza se deben presentar en especial en los primeros grados, los cuales están enfocados a la práctica de la escritura como dinámica de comunicación mostrando las ventajas y funcionalidad de la misma, la importancia de significados, de hacerse entender, la creatividad y la imaginación. Como ya se mencionó anteriormente no bastan las felicitaciones en un trabajo diario, sino dar energía a la conducta y dirigirla hacia una meta. (Cassany & Sanz, 2000).

Carrillo, Padilla, Rosero y Villagómez, (2009) señalan algunas motivaciones importantes que generan un aprendizaje:

**1. Interés por el tema de trabajo.** Este aspecto es básico y obvio, el interés que tenga el alumno por el tema concreto de estudio interviene en su motivación para el aprendizaje, un tema interesante desencadena con facilidad el esfuerzo necesario para aprenderlo.

**2. El aprendizaje cooperativo.** Es el aprendizaje que permite la interdependencia entre sus miembros, se organizan en pequeños grupos heterogéneos que trabajan en forma coordinada para alcanzar sus metas y resolver sus tareas académicas es una motivación donde se establecen las relaciones intersubjetivas, responsabiliza y se compromete con su propio aprendizaje y el de sus compañeros, su éxito es el de todos, por lo que sus objetivos son comunes a todo el grupo. Piaget sustenta

que el Aprendizaje Cooperativo, es uno de los cuatro factores que intervienen en la modificación de estructuras cognitivas: la maduración, la experiencia, el equilibrio y la transmisión social.

**3. Sentimiento de competencia.** Es un factor clave en la motivación de muchos alumnos/as por el estudio, el sentirse competente le supone al discente pensar que puede aprender, lo que favorece que tenga sentido realizar el esfuerzo necesario para conseguirlo. Debemos enseñar a los alumnos a ser conscientes de este aspecto de su motivación y del papel que ellos tienen para mejorar progresivamente su capacidad para aprender.

**4. Proyecto personal.** Este motivo es el más general y en muchas ocasiones el más difícil, tener un proyecto supone ver el trabajo escolar como un medio para irlo consiguiendo; la sensación de estar haciendo lo que se quiere y conviene hacer, es un elemento muy significativo de madurez que favorece la disposición a esforzarse en las tareas escolares, hay una estrecha vinculación entre los aprendizajes con acento constructivista y el fomento de valores y proyectos.

**5. Sentir ayuda del profesor.** Isabel Solé sostiene que: la motivación no es algo que viene dado, sino que se construye en las propias situaciones de enseñanza y aprendizaje, la relación entre los alumnos y el profesor siempre es interactiva, su influencia es mutua; se trata de un compromiso humano, singular, con cada alumno, para ellos tiene más sentido llevar a cabo su actividad intelectual si perciben que el profesor quiere ayudarles de ésta manera entendido este aspecto, incluye todos los motivos que tratamos: interesarle sobre el tema, procurarle éxito, promover proyectos, organizar trabajos cooperativos, etcétera.

**6. Sentir ayuda de los compañeros.** Los compañeros suponen una fuente de información y modelo de proyecto de futuro, en parte, la motivación está determinada por los sentimientos que se producen al colaborar, ayudar o ser ayudado por los compañeros, el profesor no puede ser el único que enseña, los alumnos son también fuente de información y ayuda; los proyectos de trabajo en equipo y la enseñanza tutorizada entre alumnos promueven la responsabilidad y animan el esfuerzo. Los beneficios de las relaciones entre alumnos no ocurren de

forma automática, requieren de la intervención del profesor y de un trabajo sostenido en el tiempo. (p. 28-30)

Cada una de estas motivaciones debe generar un cambio de actitud en el alumno para que así pueda trabajar de manera amena y segura frente a un grupo en el que pertenece y sabe que debe adaptarse a su espacio y su forma de trabajar.

Por ende, el aprendizaje debe ser funcional, integrable, significativo y coherente, para cuando el alumno aprenda a disponer de las estructuras cognitivas necesarias que le permitan establecer relaciones con el nuevo conocimiento, es decir conocimientos previos, pueda presentar una actitud favorable frente al nuevo aprendizaje.

Referente a las motivaciones mencionadas anteriormente, McCormick (1998) menciona que los alumnos presentan apatía cuando elaboran relatos apenas aceptables, pues se muestran renuentes para escribir, o la pregunta de siempre “de qué largo tiene que ser”, lo cual penosamente se sigue presentando en niveles universitarios. Por lo que se debe dar confianza a los alumnos para comunicarse escribiendo con lo cual en forma paulatina comprenderán la importancia de la corrección para mejorar la cantidad de los textos que producen lo que por ende llevará a la profundización del conocimiento del sistema de la lengua. Es indispensable crear una atmosfera adecuada para el pensamiento de los alumnos.

El maestro debe considerar la posición en la que se encuentre el alumno, por lo que es importante e indispensable crear un ambiente adecuado para el pensamiento y la práctica de los alumnos. Por lo tanto, para que se pueda establecer un aprendizaje de manera motivacional es necesario que el alumno se encuentre seguro, confiado, teniendo una actitud clara y permanente.

### **3.6 La interacción Profesor – alumno**

Una de las interacciones más importantes y significativas que se da al interior de la escuela es la relación profesor-alumno, proceso que se ve influenciado por una

multiplicidad de factores, entre los cuales podemos incluir los procesos atribucionales. La escuela es una institución compleja cuya finalidad esencial apunta a la formación de personas buscando el crecimiento y desarrollo integral de los alumnos de acuerdo con determinadas bases filosóficas, postulados pedagógicos y principios valóricos. (Bertoglia, 2005. p.57)

Para Dubrovsky, Iglesias, Farías, Ema Martin, Saucedo (2005):

“El docente tiene la responsabilidad de organizar situaciones de enseñanza que promuevan los aprendizajes de los alumnos. Debe ocupar un lugar importante como orientador, guía o mediador en ese proceso de construcción del conocimiento. Desde esta perspectiva, adquieren relevancia los progresivos apoyos provisionales que pueda brindar a los alumnos, siempre y cuando éstos sean temporarios y desaparezcan gradualmente permitiendo que el niño asuma el control de su propia actividad”. (p.305)

El docente es el principal agente encargado de enseñar al niño sus primeras letras, así como también es aquel que contribuye en la formación de sus primeros escritos, desde el nivel preescolar hasta el grado en el cual domine la escritura y pueda comunicarse correctamente tanto en forma escrita como en forma oral. Por ello la interacción cotidiana con los alumnos, el permanente cambio de aprendizajes incitaría a un mejor desempeño donde se espera que el docente innove, invente, cree y recree.

Núñez y Fontana (2009) mencionan cuales son las características del profesor que propician la motivación por aprender en los alumnos:

- La manera de explicar, la comprensión de los errores y la valoración de los progresos.
- La valoración del esfuerzo más allá del resultado, la confianza deposita en el estudiante y sus capacidades, y el afecto como factor de la relación.
- La propuesta de actividades motivadoras, el entusiasmo del profesor como detonador del entusiasmo del alumno.

- Propiciar la participación y la cooperación en el aula.

Es importante entonces considerar que en la interacción la conducta de ambos participantes se ve influenciada bidireccionalmente, no sólo por los significados atribuidos al comportamiento del otro sino también por la expectativa de reciprocidad que tenemos en relación con ese otro. (Bertoglia, 2005. p. 59)

Entonces ¿Cuál debe ser el rol del docente en el aula? Como ya se había comentado, el rol del profesor dentro de la sala de clases, debe ser un guía, un mediador entre el aprendizaje y el estudiante. La interacción debe ser mutua, saber mediar en la construcción de aprendizajes tan confusos. Cabe mencionar, que la principal tarea del docente, ya no es solo educar, sino que también deben desarrollar en sus alumnos las competencias necesarias como liderazgo, iniciativa, comunicación, adaptabilidad, etc., para que estos se puedan desenvolver en el mundo en el que vivimos.

Para que el docente tenga un buen desempeño laboral debe de seguir las siguientes funciones en el aula de clases (UNESCO, 2013):

“Debe de crear un ambiente para los docentes, el educar no representa traspasar contenidos de un sujeto a otro, debe haber una interacción, en la medida que interactuemos con otros, en la medida de tomemos conciencia de nuestra propia manera de aprender, representa ser perspectiva en “entregar las herramientas necesarias” para que “el otro” construya su propio aprendizaje, de esta manera el aprendizaje toma sentido en la vida de quien aprender”. (p.13)

Dentro de lo ya dicho, podemos decir que la relación y el trabajo que se establece en el ámbito educativo entre profesor y alumno es un factor determinante de aprendizaje ya que gradualmente se van desarrollando en los alumnos estrategias de aprendizaje, que apoyan en gran medida la adquisición de conocimientos cuyo resultado es la asociación que empiezan a establecer, logrando así visualizar la ortografía como medio para aprender a expresar de forma escrita lo que quieren decir. Es importante proveer a los alumnos, instrumentos como el cuaderno,

cuestionarios, libros, etc., para el apoyo básico del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Universidad Juárez del Estado de Durango.  
Autónoma de Tabasco.

# **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

## **CAPITULO IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

En este capítulo se presentan el enfoque y tipo de investigación que se utilizó en el diseño. Así mismo, se muestra la población objeto de estudio y los instrumentos que se manejaron para la recolección de información. También se muestran los resultados del trabajo empírico.

### **4.1 Diseño metodológico**

El presente trabajo de investigación se basó en el paradigma mixto, para Hernández (2003) “representa el más alto grado de investigación o combinación entre los enfoques cualitativo y cuantitativo”. (p.37)

Para Nerida (1999) “Es la complementación de los enfoques cualitativo y cuantitativo, ya que cantidad y calidad no son más que aspectos complementarios de un mismo hecho”. (p. 51).

Podemos precisar que en una investigación científica es imprescindible cualquiera de estos dos enfoques (cuantitativo y cualitativo) se entremezclan en la mayoría de sus etapas por lo que permiten combinarlos para obtener información que facilite la forma de encontrar diferentes caminos y obtener una mejor comprensión e interpretación, lo más amplia posible, que es justamente lo que se pretende con esta investigación, con el fin de conocer con certeza las causas de los problemas de ortografía que presentan los alumnos del Colegio Juan Bosco.

El trabajo, como ya se mencionó, se basa en el paradigma mixto con preponderancia cualitativa; de allí que el enfoque en el que se basó la investigación fue el constructivista, el cual Latorre (1996) lo describe de la siguiente manera:

“Se caracteriza por ser holístico, inductivo e ideográfico. Es holístico por estudiar la realidad desde un enfoque global sin fragmentarla ni seleccionarla en variables. Inductivo porque las categorías, patrones e interpretaciones se construyen a partir de la información obtenida y no a partir de teorías o hipótesis previas e Ideográfico porque se orienta a comprender e interpretar lo singular de los fenómenos sociales. Ya que se considera que el individuo como el que percibe la realidad de forma

particular dependiendo de sus capacidades físicas y del estado emocional en que se encuentra, así como también de sus condiciones sociales y culturales. (P.199-200)

Se usó este enfoque porque holísticamente se englobó a los alumnos, maestros y padres de familia para tener una visión clara de la realidad.

El tipo de investigación que se utilizó fue descriptiva-exploratoria, Hernández (2003), define a la investigación descriptiva-exploratoria:

“Como la que busca y efectúa normalmente cuando se examina un tema o problemas de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes”. (p. 80)

Especifica las propiedades, características y los perfiles importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que se somete a un análisis. Se utilizaron estos tipos de investigación, porque se pretende describir las situaciones o factores que provocan los problemas ortográficos que presentan los alumnos.

#### **4.2 Unidades de análisis**

Originalmente se pensó hacer un censo de la población estudiantil del Colegio Juan Bosco, ubicado en el centro de Villahermosa y se eligió porque es mi centro de trabajo. Sin embargo, en un primer acercamiento a la escuela, se encontró que los alumnos del primer año de primaria no sabían leer, por lo tanto, no se incluyeron como población objeto de estudio. Así, los sujetos de estudio en este trabajo de investigación fueron los alumnos de segundo a sexto año de nivel primaria, con una población total de 47 estudiantes, distribuidos de la siguiente manera:

**Tabla 1. Distribución de los alumnos.**

<b>Grado y grupo</b>	<b>Número de alumnos contemplados</b>	<b>Población encuestada</b>
<b>2do A</b>	14	14
<b>3ro A</b>	7	3
<b>4to A</b>	10	10
<b>5to A</b>	7	5
<b>6to A</b>	12	12
<b>Total:</b>	50	44

**Fuente: Elaboración propia**

Las edades de los alumnos varían puesto que son de diferentes grados.

Con los alumnos de segundo año, son 14 alumnos en total, dos cuentan con seis años, diez tienen siete y dos tienen ocho años y referente al género hay ocho mujeres y seis hombres.

Los alumnos de tercer año, son siete alumnos, tres de ellos cuentan con siete años, cuatro tienen ocho años, referente al género son seis niños y una niña.

Referente a los alumnos de cuarto año, son 10 alumnos en total, tres de ellos tienen ocho años y siete nueve años, y al género hay cuatro niñas y seis niños.

Los alumnos de quinto año son siete, solo asistieron cinco y cuentan con 10 años, en lo que refiere al género son tres niños y dos niñas.

Con respecto a los alumnos de sexto grado, son 12 alumnos en total, un niño tiene 12 años; cuatro cuentan con 11 años y siete tienen 10 años, en lo que refiere al género son siete hombres y cinco mujeres.

Los maestros que se entrevistaron por cada grado son seis, respecto al género, cinco son mujeres y sólo un hombre en el Nivel Primaria. Los cuales tienen entre

21 y 40 años de edad, como grado de estudio cinco de ellos cuentan con licenciatura y solo uno con maestría.

Los padres de familia que se entrevistaron fueron 21, en cuanto al género 10 son mujeres y 11 hombres. De los cuales tienen entre 35 y 58 años de edad, como grado de estudio, uno de ellos terminó la preparatoria, otro cuenta con carrera técnica, 11 tienen nivel de licenciatura y ocho cursaron una maestría.

Se logró entrevistar a 21 padres de familia de 47 alumnos que hay en el nivel primaria, los cuales fueron convocados a una junta que la institución programó. Esto debido al tiempo que maneja el colegio a la hora de entrada y salida de los alumnos, no permitió entrevistarlos de manera personalizada o directa ya que cuando los padres llegan a dejar a sus hijos, los papás no bajan sólo abren la puerta del vehículo; a la hora de la salida los maestros entregan a los alumnos hasta el vehículo y el padre de familia no baja.

#### **4.3 Instrumentos de recolección de la información**

Los instrumentos empleados para el acercamiento empírico fueron dos: cuestionarios y entrevistas.

Para García (2002) el cuestionario:

“Es un sistema de preguntas ordenadas con coherencia, con sentido lógico y psicológico, expresado con lenguaje sencillo y claro. Permite la recolección de datos a partir de las fuentes primarias. Está definido por los temas que aborda la encuesta. Logra coincidencia en calidad y cantidad de la información recabada. Tiene un modelo uniforme que favorece la contabilidad y la comprobación. Es el instrumento que vincula el planteamiento del problema con las respuestas que se obtienen de la muestra. El tipo y características del cuestionario se determinan a partir de las necesidades de la investigación”. (p. 7)

El cuestionario se aplicó a los docentes y alumnos en turno de la siguiente manera:

El cuestionario de los docentes conto con 16 reactivos, tres de estas preguntas se enfocan en analizar las principales dificultades ortográficas que poseen los alumnos de primaria, dos de ellas en describir los errores ortográficos más comunes de los alumnos de acuerdo con el grado, edad y sexo, seis de ellas en describir las estrategias que los profesores emplean para el aprendizaje de la ortografía en niños de primaria y dos de ellas se enfocan en valorar el apoyo que los padres de familia brindan a sus hijos en el desarrollo de sus actividades académicas.

El cuestionario de los alumnos conto con 12 reactivos, dos de ellas se enfocan en analizar las principales dificultades ortográficas que poseen los alumnos de primaria, dos de ellas en describir los errores ortográficos más comunes de los alumnos de acuerdo con el grado, edad y sexo y dos de ellas en valorar el apoyo que los padres de familia brindan a sus hijos en el desarrollo de sus actividades académicas.

Para Hernández, Fernández y Baptista (2010):

“Las entrevistas semiestructuradas, por su parte, se basan en una guía de asuntos o preguntas y el entrevistador tiene la libertad de introducir preguntas adicionales para precisar conceptos u obtener mayor información sobre los temas deseados (es decir, no todas las preguntas están predeterminadas). (p. 418).

De allí que se optara por este tipo de instrumento para ampliar la información que se tuvo hasta el momento, conocer la adaptación de los niños a la escuela, información referente a la evaluación que los docentes hacen de las áreas de conocimiento (lectoescritura, español y ortografía) y la relación con los padres de familia.

La entrevista para padres de familia contó con 11 reactivos, dos de ellas se enfocan en analizar las principales dificultades ortográficas que poseen los alumnos de primaria, una de ellas en describir los errores ortográficos más comunes de los alumnos de acuerdo con el grado, edad y sexo y dos de ellas

describir las estrategias que los profesores emplean para el aprendizaje de la ortografía en niños de nivel primaria.

#### 4.4 Análisis y procesamiento de la información

En las siguientes líneas se presentan los resultados obtenidos del trabajo empírico. Primero se muestra el diagnóstico gramatical hecho a los alumnos, posteriormente la perspectiva de los profesores con respecto al dominio gramatical de los alumnos y finalmente la versión de los padres de familia en relación al desempeño ortográfico de sus hijos.

##### 4.4.1 Análisis de los cuestionarios aplicados a los alumnos

La descripción de los resultados de la aplicación de las encuestas a los 44 alumnos, se hizo por cada grado escolar, tomando en consideración los objetivos de la investigación. Cabe mencionar que el formato empleado en el instrumento, permite a los alumnos marcar más de una opción, por lo cual no cuadran algunas respuestas.

**Tabla 2.** *¿Cuáles son los principales errores ortográficos que cometes en tus escritos?*

Grado/	2°	3°	4°	5°	6°
<b>Errores ortográficos</b>					
Signos de puntuación.	6	1	4	3	5
No escribir la letra en mayúscula al iniciar el texto.	4	1	1	1	3
Confundir la <b>b</b> y la <b>v</b> o <b>d</b>	10	2	4	3	5
Confundir la <b>s</b> , la <b>c</b> y la <b>z</b>	10	1	4		3
Escribir <b>haber</b> en lugar de <b>a ver</b> .	2	2	1		2
Confundir <b>haz</b> y <b>has</b> .	6		2	1	4
Olvidamos usar la <b>h</b> .	8	3	4	2	4

No colocamos tilde en los hiatos, ejemplos: Evalúa, búho, etc.	6	1	8	1	8
No usamos la tilde diacrítica, ejemplos: <b>mi/mí, tú/tu, el/él.</b>	3	1	4	2	4
Confundir la <b>g</b> y la <b>j</b> .	8	4	2		3
La <b>ll</b> y la <b>y</b> .	8	4	2	2	5

**Fuente: Elaboración propia**

Como se puede apreciar en la tabla, los alumnos cometen la mayoría de los errores ortográficos. Los principales errores ortográficos son el confundir la **b**, **v** (24 alumnos) y el no colocar la tilde en los hiatos, ejemplos: Evalúa, búho, etc. (24 alumnos). También los alumnos olvidan usar la **h** (21 alumnos) y confunden la **ll** y la **y** (21 alumnos). 19 alumnos no utilizan los signos de puntuación, pero 18 alumnos confunden la **s**, la **c** y la **z**, por la pronunciación de la letra, se equivocan y la colocan incorrectamente en la palabra. Cabe mencionar que 17 alumnos también confunden la **g** y la **j**, y 14 alumnos no usan la tilde diacrítica, ejemplos: **mi/mí, tú/tu, el/él**). Por otro lado, los alumnos tienen noción de algunos errores ortográficos por lo que tienden a no cometerlos seguidamente como confundir **haz** y **has** (13 alumnos) la misma pronunciación, diferente escritura, asimismo 10 alumnos no escriben la letra en mayúscula al iniciar el texto y, por último, la falta de signos de puntuación (nueve alumnos). Esto implica que los alumnos carecen de un conocimiento ortográfico de las palabras y por supuesto de su estructura.

**Tabla 3.** ¿Qué materiales te proporciona el maestro para mejorar tu ortografía?

<b>Grado/ Materiales</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
Cuaderno	11	2	9	2	10
Libro	9	2	5	3	7
Pintarrón	6	1	2	2	2
Hojas blancas	8	2	7	1	3
Diccionario	2	1	1		

**Fuente:** Elaboración propia

Los alumnos utilizan los materiales que el maestro les proporciona para trabajar, principalmente su ortografía. El cuaderno (34 alumnos) y el libro (26 alumnos) son los principales, siendo los materiales más importantes para trabajar la escritura y la lectura. Los alumnos también trabajan con las hojas blancas (21 alumnos) que les proporciona el maestro. Asimismo, utilizan el pintarrón (13 alumnos) para pasar a corregir una palabra o un texto que haya escrito la maestra. Por último, el material menos proporcionado por el maestro es el diccionario (cuatro alumnos). El maestro también trabaja con impresiones de actividades que contienen textos mal escritos, que deben ser corregidos por el alumno.

Actualmente, la institución permite el acceso a materiales didácticos para que los docentes utilicen en el salón de clases, de tal forma que se propicie una educación más dinámica y eficaz. La implementación de dichos materiales en los procesos escolares, conlleva a una transmisión de conocimientos (Manrique Orozco, Gallego Henao, 2012).

**Tabla 4.** ¿Menciona que material didáctico usas para trabajar con la ortografía?

<b>Grado/</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
<b>Materiales</b>					
Lápiz	8	2	6	2	3
Borrador	7	2	5	3	3
Lápiz bicolor	1				
Diccionario	2		1	1	
Lapicero rojo		1	1		3

**Fuente:** Elaboración propia

Los alumnos utilizan principalmente como material didáctico el lápiz (21 alumnos) y el borrador (20 alumnos) para poder trabajar la ortografía en sus cuadernos, libros y actividades en hojas blancas o impresiones. Toman en cuenta que son los principales materiales para corregir sus errores ortográficos. Para marcar los signos de puntuación y letras en mayúsculas utilizan el lapicero rojo (cinco alumnos), también el diccionario (cuatro alumnos) les ayuda mucho para buscar y corregir la palabra y solo un alumno utiliza el lápiz bicolor.

**Tabla 5.** *¿Qué tipo de cuadernos usas para practicar tu ortografía?*

<b>Grado/</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
<b>Cuadernos</b>					
Cuaderno de caligrafía	3	1	2	3	4
D cuadros	2	1	5		9
De rayas	1	1	2		2

**Fuente: Elaboración propia**

El cuaderno de caligrafía (17 alumnos) es el principal recurso que los alumnos utilizan para practicar su ortografía porque, en el colegio, se maneja ese tipo de cuadernos, con el fin de que el alumno se guíe de los cuadros para que las letras que conforman una palabra tengan un espacio y sea entendible el texto que estén redactando. También utilizan los cuadernos de caligrafía (13 alumnos) y cuadernos que menos utilizan es el de rayas (seis alumnos).

**Tabla. 6** *¿Menciona el libro que utilizas para practicar tú ortografía?*

<b>Grado/</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
<b>Libros</b>					
Abrapalabras	7	3	6	5	7
Acento ortográfico	2	1	3	3	1
Español (SEP)	2	1	3	1	1
Diccionario					1

**Fuente: Elaboración propia.**

Los libros que utilizan principalmente para practicar su ortografía son el de Abrapalabras (28 alumnos) y el libro acento ortográfico (10 alumnos), los cuales trabajan tres veces a la semana para realizar actividades en el aula de clases por

apoyo del maestro. También llevan dos libros de la SEP, el de español (ocho alumnos) y lecturas el cual no menciona, pero lo trabajan siempre y cuando el libro de español lo marque en las actividades. El libro de lecturas cuenta con más de cien textos para leer. Y, por último, solo dos alumnos dijeron que utilizan el diccionario como apoyo, el cual llevan cuando la maestra se los pide.

**Tabla 7.** *¿Cuánto tiempo practicas con tu libro, al día?*

<b>Grado/ Tiempo</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
5 a 10 minutos.	1	1	2		2
11 a 50 minutos.		2	3	4	
1 hora.	5		1		3
2 horas.	2				

**Fuente:** Elaboración propia

En cuanto al tiempo de práctica, nueve alumnos practican al día de 11 minutos a 1 hora. Sólo seis alumnos dijeron que de 5 a 10 minutos. Cabe mencionar que algunos alumnos se quedan en la escuela en un área llamada “Extensión”, donde los alumnos pueden estudiar y realizar sus tareas.

**Tabla 8.** ¿Usualmente quién te apoya en la realización de tus tareas?

<b>Grado/ Apoyo</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
Mamá	6	1	7	3	8
Papá	4	1	2		2
Sólo			1	1	1
Maestra	6	1	2		
Nadie	1			1	1

**Fuente:** Elaboración propia

Usualmente los alumnos son principalmente apoyados por sus mamás (25 alumnos) y también por sus papás (nueve alumnos) con algunas tareas de diferentes temas. También la maestra apoya en la realización de la tarea (nueve alumnos). Los alumnos que se quedan en el colegio después de la hora de salida, tienen un espacio para realizar sus tareas o actividades extras para reforzar su aprendizaje con el apoyo de los maestros. Tres alumnos dijeron que realizan solos sus tareas y a veces con nadie.

**Tabla 9.** ¿Tus padres te llevan a clases particulares para mejorar tu aprendizaje ortográfico?

Grado/	2°	3°	4°	5°	6°
<b>Clases particulares</b>					
Si	8	1	3	1	3
No	4	2	7	4	9

**Fuente:** Elaboración propia.

En cuanto a clases particulares, 26 alumnos dijeron que no llevan clases particulares para mejorar su aprendizaje ortográfico debido que sus papas los apoyan en casa en la realización de sus tareas y en la explicación de temas referentes a la ortografía. Y solo 16 alumnos dijeron que si llevan clases particulares por las tardes y fines de semana.

**Tabla 10.** ¿Cuánto tiempo dedica el maestro para trabajar contigo?

Grado/	2°	3°	4°	5°	6°
<b>Tiempo</b>					
5 a 10 minutos.	2		3		2
11 a 50 minutos.	2				
1 hora.	1	1	2		
2 a 3 horas.			1		
Todo la mañana				5	2
Mucho tiempo	3		1		4
Poco tiempo	1	2	2		

**Fuente:** Elaboración propia

Cuando se les preguntó a los alumnos si el maestro les dedicaba tiempo para trabajar con ellos, ocho alumnos dijeron que sus maestros les dedican el tiempo suficiente durante las mañanas cuando se encuentran en el aula de clases para ayudarlos en las dudas que tengan en su tarea y para apoyarlos con actividades extras y para retroalimentar el tema que no hayan entendido. Siete alumnos dijeron que de 5 a 10 minutos les dedicaba la maestra para apoyarlos y siete dijeron que toda la mañana les ayuda la maestra. El tiempo que el maestro les dedique a los alumnos es importante para su rendimiento académico y para su avance personal.

**Tabla 11.** *¿Qué hace tu maestro cuando tienen errores ortográficos?*

<b>Grado</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>
Manda a corregir palabras	9	3	5	3	7
Realizar planas				2	4
Realizar oraciones			1		

**Fuente:** Elaboración propia

Lo que podemos observar en la tabla, es que 27 alumnos dicen que el maestro manda a corregir las palabras y la escritura de la letra que escribieron mal. Cabe mencionar que los maestros no deben de dejar planas a los alumnos puesto que no es permitido en el colegio; por el contrario, seis alumnos dijeron que si realizan planas de las palabras que escriben incorrectamente y solo uno realiza oraciones.

**Tabla 12.** ¿Te da tiempo de realizar tus actividades en la escuela?

Grado/ Actividades	2°	3°	4°	5°	6°
Siempre	9	2	8	5	8
A veces	2	1	1		2
Nunca	2		1		1

**Fuente:** Elaboración propia

Conforme a los resultados, 32 alumnos dijeron que siempre les da tiempo de realizar sus actividades en la escuela. Mientras que seis alumnos solo a veces concluyen sus actividades debido a que no les da tiempo, porque se ponen a platicar o a jugar con otros compañeros. También hay alumnos que se distraen mucho por lo que nunca terminan su tarea durante sus clases y cuatro alumnos dijeron que nunca les da tiempo de concluir su tarea.

**Tabla 13.** ¿El maestro revisa diariamente tus tareas/escritos?

Grado/ Revisión	2°	3°	4°	5°	6°
Si	14	3	9	5	10
No					1

**Fuente:** Elaboración propia

Cuando se les preguntó a los alumnos si el maestro revisa diariamente sus tareas o escritos 41 alumnos respondieron que sí. Es importante que los maestros revisen diariamente las tareas de los alumnos porque es necesario saber si el alumno tiene problemas en su escritura, si concluyó sus actividades, por qué no las hizo y si es así hacerle saber al alumno que el maestro los puede apoyar con las dudas que tengan. Solo uno dijo que no.

#### 4.4.2 Análisis de las entrevistas semiestructuradas aplicadas a los docentes

Es este punto se presentan los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas a los maestros del Colegio Juan Bosco, del municipio de Centro.

**Tabla 14.** *En la prueba diagnóstica que se realiza a los alumnos, ¿Qué aspectos evalúa sobre el conocimiento ortográfico?*

Maestro	Respuesta
1°	Signos de puntuación, segmentación, uso de mayúsculas, legibilidad, en las palabras, escritura y/o molde de la letra.
2°	Uso de mayúsculas, empleo de signos de admiración e interrogación y usos de puntos y comas.
3°	Acentuación, signos de interrogación y admiración, uso de mayúsculas, manejo de comas y puntos.
4°	Evaluó de acuerdo al grado que voy a dar, este aspecto (ortografía) como es 4° grado ellos deben saber en un 80% aspectos ortográficos.
5°	Escritura clara, las acentuaciones y las puntuaciones.
6°	La sustitución de las letras, la caligrafía, la redacción, estilo y la integración de los conocimientos y experiencias propias del estudiante.

**Fuente:** Elaboración propia

De los seis maestros, cinco de ellos concuerdan en que evalúan los principales aspectos ortográficos y que estos son importantes para los alumnos a la hora de redactar o copiar un texto. Sólo uno evalúa de acuerdo a los conocimientos y aprendizajes que tienen los alumnos conforme van avanzando en su escolaridad.

**Tabla 15.** ¿En qué grado escolar considera que los alumnos presentan más errores ortográficos?

Grado	Respuesta
1°	4to y 5to
2°	3er año
3°	En sexto grado
4°	Considero que en los grados de 2° y 3°
5°	En los primeros grados (1° y 2°) nivel primaria
6°	En 2do y 3ro

**Fuente:** Elaboración propia

De acuerdo a la tabla, cuatro maestros están de acuerdo en que los alumnos presentan más errores ortográficos principalmente cuando están en 2° y 3° de primaria; aunque se debe reconocer que también en los grados subsecuentes se cometen muchos errores ortográficos. Un maestro puso que en 4to y 5to grado se presentan más errores y solo uno dijo que en 6to grado.

**Tabla 16.** *¿Cuáles son los principales errores ortográficos que presentan sus alumnos?*

Maestro	Respuesta
1°	Confusión con letras “v” por “b”, “s”, “c” y “z”.
2°	Empleo de signos de puntuación y acentuación.
3°	Uso de mayúsculas y acentuación.
4°	Escritura de palabras con c, s, z – b, v – ll, y acentuación en algunas palabras y punto y coma, a ellos aún les cuesta identificar donde escribir en un texto el punto y coma.
5°	Acentuaciones, la escritura con un molde de letra inapropiado para el grado escolar que están cursando.
6°	Uso de signos (asteriscos, apóstrofe, barra) así, como en los textos de las reglas ortográficas.

**Fuente:** Elaboración propia

Con base en los resultados obtenidos cinco maestros están de acuerdo con que los principales errores ortográficos son el empleo y uso de los signos de puntuación, acentuación y solo un maestro dio la confusión con letras “V” por “b”, “s”, “c” y “z” y la “ll”. Las apariciones de estos errores en el proceso de redacción son con base en la falta de lectura y al conocimiento de las palabras.

**Tabla 17.** *Tomando como referencia que el colegio Juan Bosco es una institución inclusiva, usted, ¿Cuántos alumnos tiene y que necesidad educativa especial?*

Maestro	Respuesta
1°	4to tuve 9 alumnos, 5to, 8 alumnos y 1°, 13 alumnos. Los alumnos con necesidades que tuve fue débil visual, espectro autista y asperger (hoy llamado autista).
2°	Un alumno con dislexia, TDAH, aislamiento, temor y miedo, problemas psicológicos y problemas de lento aprendizaje.
3°	Si es una institución inclusiva, integra a todos los alumnos en todas las labores educativas. El grupo está conformado por 10 alumnos de los cuales 2 necesitan mayor atención ya que están diagnósticos con TDH.
4°	Trastorno por déficit de atención.
5°	Autismo, problema de motricidad, problema de lenguaje, trastorno por déficit de atención, dislexia, aislamiento, temor y miedo, autismo y problemas de lento aprendizaje.
6°	En el grupo de sexto grado, hay 2 alumnos, una niña débil visual y un alumno con diagnóstico de asperger.

**Fuente: Elaboración propia**

De acuerdo con lo respondido, el colegio tiene alumnos en el nivel primaria con diferentes necesidades educativas especiales; hay cinco alumnos con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), dos alumnos con dislexia, dos alumnos con problemas de lento aprendizaje, dos alumnos aislamiento, temor y miedo, un alumno con problemas psicológicos, también dos alumnos con autismo y un niño débil visual. Cabe mencionar que por grupo hay al menos tres alumnos que tienen una necesidad educativa especial y que deben tener más atención, en algunos casos, los padres de familia contratan a una maestra sombra que se encarga de apoyar al alumno durante todas sus clases.

**Tabla 18.** *¿Cuenta con el material didáctico necesario para trabajar la ortografía?*

Maestro	Respuesta
1°	Sí, apoyo que yo subsidio, debido que no hay mucho apoyo por parte de la escuela.
2°	Dentro de la institución no, todo es material del docente.
3°	No, lamentablemente.
4°	Si.
5°	Si, libros ortográficos para practicar la actividad.
6°	No.

**Fuente:** Elaboración propia

Como se puede observar en la tabla, dos maestros dicen que si reciben material didáctico para trabajar la ortografía de sus alumnos en el aula de clases y cuatro dijeron que no reciben ningún material didáctico para trabajar con los alumnos. El material que ellos utilizan es comprado y ocupado por ellos. Dentro de los materiales didácticos están los libros de ortografía que son dos “Abra palabras” y “La ortografía, acento” son los que el colegio maneja para todo el Nivel Primaria.

Es necesario el uso del material didáctico, siendo un colegio privado, se exige calidad en la enseñanza y dentro de tal calidad debe haber diversos materiales y recursos tratando que la clase sea más práctica y amena.

**Tabla 19.** *¿El material didáctico que proporciona la institución es adecuado para trabajar con los alumnos en la ortografía?*

Maestro	Respuesta
1°	Si.
2°	No me han proporcionado ninguno.
3°	No, desafortunadamente no existe dicho material.
4°	Si es adecuado, los libros traen ejercicios bastantes completos para trabajar con los alumnos y además de que yo investigo los propios.
5°	Si, ya que es analizado con anticipación los temas que se van a dar a conocer y donde fallan los niños su escritura.
6°	Falta complementar más con respecto a las reglas ortográficas.

**Fuente:** Elaboración propia

Dentro de la institución, tres maestros dijeron que si les proporcionan material didáctico. Aparte de esto, el colegio debería proporcionar material didáctico para que los maestros puedan trabajar un poco más la ortografía con los alumnos. Solo dos dijeron que no les han proporcionado nada.

**Tabla 20.** *¿Qué equipos tecnológicos proporciona la institución para complementar las actividades de ortografía?*

Maestro	Respuesta
1°	Ninguno.
2°	Ninguno.
3°	Proyector y bocinas.
4°	Computadora, proyector e internet.
5°	Ninguno.
6°	Ninguno.

**Fuente:** Elaboración propia.

De acuerdo con los resultados, cuatro maestros mencionan que la institución no proporciona el equipo tecnológico a todos los maestros por lo que se reduce la posibilidad de complementar las actividades de ortografía. Un punto muy importante es que la señal del internet de la institución no abarca todos los salones de Nivel Primaria, por lo que es imposible que todos los maestros puedan bajar juegos o dinámicas para la enseñanza de la ortografía. Un maestro dijo que, si se les da proyector y bocinas y solo uno que se le proporciona la computadora, proyector e internet, pero pidiéndolos con tiempo y hasta dos días antes.

**Tabla 21.** *¿Qué tipos de apoyo recibe usted de la institución para asistir a cursos de capacitación?*

Maestra	Respuesta
1°	Ninguno.
2°	Ninguno.
3°	Hasta ahora ninguno.
4°	Ninguno.
5°	Ninguno.
6°	Algunos talleres.

**Fuente:** Elaboración propia

En pocas palabras, cinco maestros dicen que no reciben ningún apoyo para asistir a cursos de capacitación por parte del Colegio. Solo un maestro dijo que recibe algunos talleres.

**Tabla 22.** *¿Qué cursos cree que necesite para mejorar su desempeño docente?*

Maestra	Respuesta
1°	Estrategias didácticas para trabajar con alumnos autistas y débiles visual.
2°	Cursos para bebés políglotas.
3°	Dinámicas, actividades lúdicas, ejercicios para trabajar ortografía.
4°	Un curso de manualidades.
5°	No respondió.
6°	Cursos de capacitación con base a la ortografía, también robótica que es más complicado en contenidos.

**Fuente:** Elaboración propia

Solo dos maestros consideran que necesitan cursos de capacitación con base a la ortografía y dinámicas, actividades lúdicas, ejercicios para trabajar la ortografía. Una maestra menciona cursos de estrategias didácticas para trabajar con alumnos autistas y débiles visual debido a que el colegio trabaja con alumnos que tienen necesidades educativas especiales, también cursos dinámicos, de manualidades, actividades lúdicas, ejercicios. Dos maestros mencionaron que deberían llevar cursos de robótica y de bebé poliglota.

Es evidente que para la mayoría de los maestros es importante llevar un curso para mejorar su desempeño docente. Cursos que son necesarios para desarrollar nuevas competencias y habilidades para llevar a cabo en el aula de clases. Es claro que la preparación del maestro es importante para su desempeño académico y para sus alumnos, teniendo una preparación más completa habrá un mejor desempeño y aprovechamiento en el aula.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

**Tabla 23.** *Retomando el tema de la ortografía, ¿Cuáles son las estrategias más eficaces que utiliza para mejorar la ortografía de sus alumnos?*

Maestro	Respuesta
1°	Dictado, fichas de silabas y palabras, palabras revueltas, trabajar palabras con pintarrón, pictogramas, lecturas y discriminación de letras con videos y audios.
2°	Memorama de letras, material extra (fotocopias), reestructuración de historias.
3°	Formar oraciones con las palabras que se equivocaron, copiar lecturas, dictado de palabras, libros de apoyo, explicación de reglas ortográficas y práctica.
4°	El trabajo diario con los alumnos, en dictado usamos herramientas adicionales como libros con ejercicios completos, repasamos reglas ortográficas en palabras y de puntuación. La práctica constante ayuda mucho.
5°	Dictado y practicarla diario, (no planas) con oraciones o escritura de un texto al igual que identificarla en un texto.
6°	El empleo de corrección de diferentes textos, también el dictado diario.

**Fuente:** Elaboración propia

Analizando las respuestas, los seis maestros coinciden en que debe haber estrategias en el aula de clases para mejorar la ortografía de sus alumnos como el dictado de palabras, memorama de letras, formar oraciones con las palabras que se equivocaron, copiar lecturas, dictado de palabras, libros de apoyo, explicación de reglas ortográficas y práctica, escritura y corrección de textos, utilizar libros de apoyo, explicación de las reglas ortográficas y hacer práctica de ellas. Utilizando herramientas como la computadora, proyector, pintarrón, etc., para que a través de ello faciliten el aprendizaje.

**Tabla 24.** ¿Sus alumnos cuentan con un cuaderno especial para mejorar su ortografía?

Maestro	Respuesta
1°	Si, libreta de ortografía.
2°	Libros.
3°	Si, libro de ortografía y escritura y se solicitó una libreta especial para trabajar ejercicios de ortografía de tarea diaria.
4°	Si, el de caligrafía.
5°	Si, cuadernos doble raya y el libro de caligrafía, al igual que el libro entre palabras donde se identifican las acentuaciones y palabras con diferencia de letras (b, v, q, c, k).
6°	Si

**Fuente:** Elaboración propia

Con base en la tabla, cinco maestros dijeron que sus alumnos cuentan con un cuaderno especial el cual utilizan para trabajar su ortografía con base a escritos y/o ejercicios. El tipo de cuaderno que utilizan es de doble raya y cuadros, los cuales ayudan a mejorar su escritura, escribir con mayor fluidez, así podrán ir grabando en su memoria la manera correcta de escribir las palabras, desarrollando sus habilidades mientras escriben y obtienen mejores resultados. Solo un maestro dijo que cuentan con libros.

**Tabla 25.** *¿Maneja actividades extracurriculares para fomentar el aprendizaje ortográfico?*

Maestro	Respuesta
1°	Si.
2°	El colegio tiene concursos de ortografía.
3°	Si, tarea diaria de ortografía y lectura.
4°	Si, se dejan actividades y ejercicios para que realicen fuera del colegio.
5°	No.
6°	Si, se realiza actividades en fotocopia.

**Fuente: Elaboración propia**

Solo cuatro maestros dijeron que manejan actividades extracurriculares como tarea diaria de ortografía y lectura, actividades que realicen fuera del colegio. Solo un maestro dijo que el colegio tiene concursos de ortografía y se realiza una vez al mes, para impulsar la mejora de este importante elemento de la escritura.

**Tabla 26.** ¿Cuándo revisa las actividades de los cuadernos que criterios evalúa?

Maestro	Respuesta
1°	Molde de la letra y segmentación, signos de puntuación, uso de mayúsculas, legibilidad, en las pocas palabras, coherencia en el texto.
2°	Empleo de mayúsculas, acentuación, ortografía general y molde de letra.
3°	Letra, ortografía, acentuación y legibilidad.
4°	Letra legible, ortografía y signos de puntuación.
5°	Si, observo la estructura del texto, la letra, margen, titulo, fecha, valor, nombre y ortografía, en matemáticas resultados correctos.
6°	La acentuación, el estilo, el uso adecuado de las reglas ortográficas y sus signos con significa variante.

**Fuente: Elaboración propia**

Cabe mencionar que cinco maestros dijeron que uno de sus criterios principales es el molde de la letra y que sea legible. Solo un maestro dijo que lleva a cabo la revisión de los signos de puntuación. Sin embargo, cada uno de los criterios que utilizan los maestros para calificar son importantes recalcar al inicio de clases, para que los alumnos sepan cómo trabaja el maestro.

**Tabla 27.** *Generalmente, ¿Cómo da seguimiento a su plan de clases?*

Maestro	Respuesta
1°	Planeación de actividades, me baso en las rubricas de SISAT.
2°	Constante y según al avance de los alumnos.
3°	Se comienza con una actividad para interesar al alumno y hacerlo ver que es parte de la rutina el uso de las reglas ortográficas.
4°	Inicio de lo simple a lo complejo en cada materia hay un inicio, desarrollo, cierre y acto de evaluación.
5°	Según el tema programado y el tiempo planteado.
6°	Se evalúa al final de cada clase con una retroalimentación y el dictado de palabras, haciendo correcciones.

**Fuente:** Elaboración propia

Cada maestro da seguimiento a su plan de clases de manera diferente. Desde hacer una planeación de actividades basándose en las rubricas de SISAT, comenzando en lo más complejo en cada materia, observando el avance que tenga cada alumno, y de ahí partir a la retroalimentación con dictado de palabras y haciendo correcciones.

Sin embargo, la institución tiene muchas actividades de la UNESCO y otras que son parte del calendario escolar, las cuales son programadas durante la semana por cada mes.

28. ¿Usted sigue adecuadamente las actividades señaladas en el plan de clases?

Maestro	Respuesta
1°	Sí, en algunas situaciones se tiene que adecuar acorde el comportamiento de los alumnos.
2°	Por cuestiones del colegio la planeación se modifica.
3°	No siempre, hay que adecuarla al interés y actitudes de los alumnos para comprender el tema.
4°	En un 95% si aunque a veces por diversas situaciones no se lleva a cabo ese 5%.
5°	En ocasiones, ya que por actividades extras que el colegio que en el colegio se presentan se interrumpe lo planeado.
6°	Si.

**Fuente: Elaboración propia**

Dos maestros siguen adecuadamente las actividades señaladas en el plan de clases, mientras que dos maestros mencionan que por cuestiones del colegio se modifica, ya que hay actividades extras y se interrumpe lo planeado. Un maestro dijo que no siempre, porque se tiene que adecuar a los interés y actitudes de los alumnos para que puedan comprender el tema. Solo uno indicó que un 95 % si lo hace, pero por diversas situaciones no se lleva a cabo ese 5%.

La preparación de una clase debe ser amena, interesante y motivadora por lo que el maestro debe buscar diferentes estrategias que hagan interesantes, provechosas y motivadoras las clases. Con la disposición de una serie de recursos y herramientas que pueden ser de gran ayuda en la preparación de una actividad.

**Tabla 29.** *¿Qué propone usted para mejorar el nivel ortográfico de los alumnos?*

Maestro	Respuesta
1°	En este ciclo, se implementó el concurso de ortografía, sin embargo, debe implementarse en todos los niveles educativos. Dictado diario, lectura en casa, trabajar fichas y realizando reportes o narrando cuentos.
2°	Talleres, dictados de palabra y una buena estructura en los concursos de ortografía.
3°	Practicar diariamente el uso de las reglas ortográficas haciéndolos notar la importancia que tienen para comunicarnos correctamente
4°	La práctica constante ayuda mucho.
5°	Dictado, identificar la palabra en un texto (no planas) y buscar en el diccionario su escritura.
6°	Primordialmente considerar el tiempo de lectura y ortografía, ya que solo se trabaja 30 minutos y dos veces por semana.

**Fuente:** Elaboración propia

Es agradable saber que los maestros tienen opiniones claras para mejorar la ortografía de sus alumnos. Por lo tanto, tres maestros sugirieron que se siga implementando el dictado diario, un maestro también sugirió que haya un tiempo de lectura y ortografía, ya que solo se trabaja 30 min y que dos veces por semana. También una maestra menciona la práctica del uso de las reglas ortográficas.

La institución necesita seguir implementando concursos de ortografía, con una mejor estructura, además hace que a los alumnos no se les haga tedioso la tarea de escribir o leer. Es una gran ayuda para los alumnos que aprenden a mejor a través de escuchar y hablar que a partir de la lectura y la escritura. También puede alentar la retención de las palabras que estén mal escritas y hacer uso de las reglas ortográficas.

#### 4.4.3 Análisis de los cuestionarios aplicados a los padres de familia

La descripción de los resultados de la aplicación de los cuestionarios se hizo en una reunión de “Padres de familia” en el Colegio. A continuación, se muestran las entrevistas realizadas a los 21 padres de familia.

**Tabla 30.** *En caso de tener un hijo con alguna necesidad educativa especial. Indique el tipo de necesidad:*

<b>Padre de Familia</b>	<b>Respuesta</b>
<b>Autismo</b>	1
<b>Problemas respiratorios</b>	1
<b>Epilepsia</b>	
<b>Problema de motricidad</b>	
<b>Problema de lenguaje</b>	2
<b>Trastorno por déficit de atención</b>	1
<b>Dislexia</b>	
<b>Aislamiento, temor, miedo</b>	1
<b>Hiperactividad (comportamientos distractivos y disruptivos)</b>	
<b>Problemas psicológicos</b>	
<b>Problemas de lento aprendizaje</b>	
<b>Trastorno físico</b>	
<b>Agresividad</b>	
<b>Ansiedad</b>	
<b>Déficits sensoriales (sordera, ceguera)</b>	

---

## Retraso

---

### **Fuente:** Elaboración propia

De las 16 necesidades que se muestran, cuatro padres de familia respondieron y dijeron que sus hijos tienen autismo, problemas respiratorios, con trastorno por déficit de atención y, por último, aislamiento, temor y miedo. Solo uno mencionó que su hijo tenía problemas de lenguaje.

México.

Autónoma de Tabasco.

**Tabla 31.** *¿Mencione cuáles son los principales errores ortográficos que presenta su hijo?*

Padres de familia/ Errores ortográficos	Respuestas
Signos de puntuación.	9
No escribir la letra en mayúscula al iniciar el texto.	5
Confundir la <b>b</b> y la <b>v</b> o <b>d</b>	10
Confundir la <b>s</b> , la <b>c</b> y la <b>z</b>	8
Escribir <b>haber</b> en lugar de <b>a ver</b> .	6
Confundir <b>haz</b> y <b>has</b> .	4
Olvidamos usar la <b>h</b> .	5
No colocamos tilde en los hiatos, ejemplos: Evalúa, búho, etc.	10
No usamos la tilde diacrítica, ejemplos: <b>mi/mí, tú/tu, el/él</b> .	10
Confundir la <b>g</b> y la <b>j</b> .	5
La <b>ll</b> y la <b>y</b> .	7

**Fuente:** Elaboración propia

En cuanto a los principales errores ortográficos que presentan sus hijos, 10 padres de familia dijeron que son: confundir la **b** y la **v** o **b** con la **d**, 10 padres de familia mencionan que sus hijos no colocan tilde en los hiatos, ejemplos: Evalúa, búho, etc., 10 papás mencionan que sus hijos no usan la tilde diacrítica, ejemplos: **mi/mí, tú/tu, el/él**, nueve papás señalan que olvidan sus hijos ponen los signos de puntuación y ocho papás indican que sus hijos confunden la **s**, la **c** y la **z**.

Por otro lado, los padres de familia han notado que su hijo tiene noción de los errores ortográficos, por lo que son solo seis papás ven que sus hijos escriben **haber** en lugar de **a ver**, cinco papás dicen que olvidan usar la **h** y solo cuatro confunden las palabras **haz** y **has**.

**Tabla 32.** ¿Qué tipo de cuaderno utiliza su hijo para practicar su ortografía?

Padre de familia/ Tipo de cuaderno	Respuestas
Cuaderno de caligrafía	9
De cuadros	4
De rayas	7

**Fuente:** Elaboración propia

Nueve padres de familia mencionaron que sus hijos utilizan cuaderno de caligrafía, que es de doble raya, para practicar su ortografía, mientras que cuatro papás dicen que utilizan cuadernos de cuadros y siete de rayas.

**Tabla 33.** ¿Menciona el libro que utiliza su hijo para practicar su ortografía?

Padre de familia/ Libros	Respuestas
Abra palabras	7
Acento ortográfico	3
Libro de la SEP	1
Ninguno	4

**Fuente:** Elaboración propia

Con respecto a los libros que utilizan siete papás dijeron que sus hijos utilizan el libro de Abrapalabras para practicar su ortografía puesto que es con el que más trabajan dentro y fuera de la escuela. También comentaron tres papás que su hijo trabaja con el libro de acento ortográfico, solo cuatro expresaron que no trabajan con ninguno y solo uno que trabaja con el libro de la SEP.

**Tabla 33.** *¿Qué material didáctico utiliza para trabajar en casa con su hijo, la ortografía?*

Padre de familia	Respuestas
Libro	7
Libreta	1
Diccionario	3
Lápiz	1
Borrador	1
Hojas	3
Ninguno	3

**Fuente:** Elaboración propia

Como material didáctico siete padres dijeron que sus hijos trabajan con un libro, no especifican cuál ni el nombre, tres comentaron que el diccionario, así como hojas, es decir, actividades impresas, solo tres dijeron que sus hijos no utilizan ningún material para trabajar con la ortografía y dos padres mencionaron que utilizan el lápiz y borrador para la ortografía.

**Tabla 34.** *¿Cuánto tiempo le dedica su hijo a la práctica ortográfica, al día?*

<b>Padre de familia/ Tiempo</b>	<b>Respuestas</b>
5 a 10 minutos	2
11 a 20 minutos	2
1 hora	5
3 a 4 veces por semana	1

**Fuente:** Elaboración propia

En cuanto al tiempo, cinco papás dijeron que le dedican una hora a su hijo para practicar su ortografía, dos papás indicaron que de cinco a 20 minutos, lo cual es muy poco y solo uno dijo que practica la ortografía con su hijo de tres a cuatro veces por semana.

**Tabla 35.** *¿Usualmente en casa, quién apoya a su hijo para realizar la tarea?*

<b>Padre de familia/ Apoyo</b>	<b>Respuestas</b>
Mamá	13
Papá	7
Maestra	1

**Fuente:** Elaboración propia

En cuanto al apoyo en casa, 13 padres de familia dijeron que mamá ayuda en la realización de la tarea, en algunos casos, cuando los temas son complicados. Siete papás indicaron que el papá apoya a su hijo para realizar su tarea. Sólo uno dijo que la maestra que apoya a su hijo por las tardes, debido a que trabaja todo el día y no puede apoyarlo.

**Tabla 36.** *¿Cada cuánto le informa el maestro si su hijo realiza las tareas en clase?*

<b>Padre de familia</b>	<b>Respuestas</b>
Todos los días.	5
Siempre.	7
Cuando la maestra manda nota en la libreta.	5

**Fuente:** Elaboración propia

Con base en las respuestas, siete papas dijeron que el maestro siempre informa si su hijo realiza la tarea en clases, cinco papás indican que todos los días revisa si la maestra dejó alguna nota o aviso y un papá revisa la libreta cuando la maestra manda nota en la libreta y habla personalmente con él. Cabe mencionar que como es un colegio, las libretas vienen diseñadas con un apartado de notas en el cual el maestro anota avisos importantes del alumno, en este caso, si hizo la tarea o si hubo un problema en el aula de clases. El maestro a fin de cuentas tiene que informarle todos los días al padre de familia cualquier situación que haya pasada con su hijo, porque hay papás que no revisan la libreta.

**Tabla 37.** *¿Usted acostumbra a llevar a clases particulares a su hijo para mejorar el nivel de su ortografía?*

Padre de familia	Respuestas
Si	5
No	15

**Fuente:** Elaboración propia

Sólo 15 padres de familia dijeron que no acostumbran a llevar a sus hijos a clases particulares para mejorar su ortografía, porque ellos los ayudan en casa y solo cinco mencionaron que no los llevan a ninguna clase particular. En este caso algunos papás se dedican a la docencia y tratan de que sus hijos tengan un mejor conocimiento acerca de la ortografía, por lo que dedican mucho tiempo de estudio con ellos.

**Tabla 38.** *¿Mencione a qué actividades extracurriculares asiste su hijo para mejorar su aprendizaje ortográfico?*

Padre de familia	Respuestas
Ninguno	15
Clases de apoyo pedagógico	4
Regularización ortográfica	1
Dictado	1
Leer mucho	1

**Fuente:** Elaboración propia

Conforme a los resultados, 15 papás dijeron que sus hijos no asisten a ninguna actividad extracurricular para mejorar su aprendizaje ortográfico. Sin embargo, cuatro papás dijeron que sus hijos asisten a clases de apoyo pedagógico, regularización ortográfica, actividades con dictado y leer mucho.

**Tabla 39.** *¿Qué tipo de cursos considera usted, que necesitan los maestros para atender de mejor manera el grupo en el que se encuentra su hijo?*

<b>Padre de familia/ Cursos</b>	<b>Respuestas</b>
Psicología.	2
Desarrollo humano.	2
Actividades lúdicas.	4
Manejo de niños inquietos en el aula.	2
Cursos de redacción.	1

**Fuente:** Elaboración propia

Como se muestra en la tabla, cuatro padres de familia consideran que los maestros necesitan cursos de actividades lúdicas, dos papás mencionan que deben de haber cursos de psicología, dos padres sugieren que debe haber cursos de desarrollo humano, dos padres dicen que debe haber cursos sobre manejo de niños inquietos en el aula y solo un papá indico que el maestro debe llevar un curso de redacción. Es un colegio que se preocupa por la formación académica de los alumnos y por ello se deben implementar cursos tanto para los maestros como para los alumnos, de igual manera pláticas de diversos temas para los padres de familia.

## CONCLUSIÓN

La ortografía siempre ha sido un tema que ha impactado en la educación y, hoy en día, en el nivel básico no se tiene un dominio total de la ortografía, pero como se sabe, en el primer grado de primaria se empiezan a trabajar y utilizar las reglas ortográficas, porque los alumnos tienden a cometer muchos errores ortográficos en sus tareas. Sin embargo, la ortografía se ha visto un poco omisa en el aprendizaje escolar, la mayoría de los niños no emplean correctamente las letras y los signos ortográficos, lo que limita a que el alumno logre sus objetivos.

Entendemos que la principal función de la ortografía es garantizar y facilitar la comunicación, en donde podamos escribir bien y hablar correctamente, pero no siempre el proceso en obtener esa comunicación se torna compleja en niños de nivel Primaria. Esta situación se debe a diversos factores, entre ellos: la institución, los docentes, los alumnos, la familia y la tecnología. En la actualidad, existen diversos factores que determinan la calidad de un trabajo, por ejemplo, cuando nuestros escritos no son claros y entendibles, esto ocasiona que lo que escribimos nos lleve a confusiones que determinen una inadecuada redacción.

Los docentes deben buscar herramientas factibles para seguir trabajando con los alumnos de manera divertida, recíproca y constructiva para que no lo vean como un tema tedioso y difícil de llevar a cabo. Así mismo con la intervención de los padres de familia esto podría mejorar, porque son pieza fundamental, para que los alumnos tengan un aprendizaje y una motivación, adquiridos en la escuela y en la casa.

En cuanto a la institución debe mejorarse el plan de trabajo, con el tema de la ortografía, tratar de buscar y moldear nuevas ideas acorde a los alumnos más allá de los libros, cuadernos, actividades, y seguir capacitando al personal académico.

Asimismo, con base en lo señalado por los docentes, deben de apoyarse en su planeación y en la preparación de los materiales didácticos indicados para la preparación de las actividades que ayuden a los alumnos a obtener un aprendizaje

provechoso en su proceso de enseñanza-aprendizaje. Debo decir que son pocos los docentes que carecen de una adecuada competencia ortográfica, aunque también se debe reconocer que algunos maestros si conocen los principios básicos de la redacción, como son los relacionados con la tildación, la puntuación (signos ortográficos).

Por otra parte, los alumnos deben de utilizar las principales herramientas y materiales que les proponga el maestro para trabajar su ortografía, materiales que con los que se puedan regularizar, como los libros y cuadernos de ortografía, también el realizar actividades como el dictado, redactar un cuento, corrección de palabras, para que conozcan la composición de las palabras. Cabe mencionar que uno de los principales propósitos de la enseñanza de la lengua es fortalecer las destrezas lingüísticas básicas: hablar, escuchar, leer y escribir, y para lograrlo la ortografía representa una herramienta indispensable.

Es importante destacar que en esta investigación se pudieron alcanzar los objetivos específicos, propuestos en la investigación, como se muestra a continuación:

Analizar las principales dificultades ortográficas que poseen los alumnos de nivel primaria. Con base en las respuestas de los alumnos, hay poco interés y ven el tema de la ortografía como algo complicado para ellos, difícil de trabajarlo. Algunos alumnos no saben realmente la composición de una palabra, es decir, si empieza con **b** o **v**, o si lleva tilde la letra, entonces por esto tienden a equivocarse en la escritura de sus palabras.

Describir los errores ortográficos más comunes de los alumnos de acuerdo con el grado, edad y sexo. De acuerdo con los resultados obtenidos, los principales errores ortográficos que cometen son: el confundir la **b**, **v**, el no colocar la tilde en los hiatos, ejemplos: Evalúa, búho, etc. También olvidan usar la **h** en algunas palabras que la llevan, asimismo confunden la **ll** y la **y** cabe mencionar que no utilizan los principales signos de puntuación como: punto y coma, punto y seguido, punto y aparte, punto final, la tilde, la coma, signo de interrogación y exclamación,

puntos suspensivos, dos puntos. Asimismo, la **s**, la **c** y la **z**, por la pronunciación de la letra, se equivocan y la colocan incorrectamente en la palabra. También confunden la **g** y la **j**.

Por último, los alumnos no escriben la primera letra en mayúscula al iniciar el texto. Ciertamente son muchos los errores ortográficos que cometen los alumnos en sus escritos.

En cuanto al grado, los alumnos de 5to y 6to grado de primaria cometen menos errores ortográficos que los de 2do, 3ro y 4to grado, puesto que saben cuáles son los errores ortográficos, pero no de su significado e importancia. En cuanto a la edad, los alumnos que tienen 11 y 12 años tienden a no cometer errores, porque trabajan más en su escritura y lectura y esos les ayuda a no cometer errores ortográficos. En cuanto al género, los hombres cometen más errores ortográficos en sus escritos que las mujeres.

Describir las estrategias que los profesores emplean para el aprendizaje de la ortografía del nivel primaria. De acuerdo con las respuestas obtenidas de los maestros, las estrategias que más utilizan para el mejoramiento de la ortografía de sus alumnos y de las cuales son más eficaces son el dictado siendo una de las estrategias más utilizadas por ellos; la escritura de un texto u oraciones, para poder hacer correcciones de palabras mal escritas; también trabajan con fichas de sílabas, memorama de letras y pictogramas. Asimismo, utilizan material extra como, impresiones de actividades y juegos referentes a la ortografía. Llevando a cabo todas estas estrategias se da de manera más constructiva el aprendizaje de la ortografía.

Cabe mencionar que a los alumnos no les agrada la idea de un dictado, lo ven como una actividad forzosa, tediosa y rutinaria. Ellos necesitan que las estrategias del maestro sean divertidas, motivadoras y activas para que contribuyan a un mejor desempeño escolar.

Determinar si el docente desarrolla las clases de acuerdo con su planeación didáctica. Con base en la información obtenida, los maestros planean y llevan a

cabo solo algunas actividades marcadas en el plan, porque en el colegio se realizan actividades extras durante la semana y, a veces se llevan casi dos horas por una actividad, por lo que modifican el plan de clases muchas veces; también comentan los maestros que la planeación se adecua acorde al comportamiento de los alumnos. Sabemos que las planeaciones se elaboran de manera en que se efectúen las actividades en tiempo y forma obteniendo un aprendizaje significativo, por lo que el colegio debería reducir ciertas actividades que lleven mucho tiempo para no atrasar a los maestros con su plan de clases y a los alumnos con su tiempo de aprendizaje dentro del aula.

Valorar el apoyo que los padres de familia brindan a sus hijos en el desarrollo de sus actividades académicas. En cuanto a los resultados, los padres de familia solo apoyan a sus hijos durante la realización de la tarea, después de eso revisan si esta todo correcto y ya. Cabe mencionar que la mayoría de los padres trabajan durante todo el día; hay papás que están separados o divorciados, por lo que suelen hacer a veces la tarea con su mamá o con su papá. También hay alumnos que se quedan en un espacio llamado "Extensión" que se encuentra en el colegio, este espacio lo conforman los maestros, ayudando a los alumnos con su tarea, a repasar y a estudiar y tiene un tiempo de dos horas. Por lo que algunos padres de familia optan por esa opción y así dejan a sus hijos ser apoyados por los maestros.

Por último, queda señalar que la hipótesis de la investigación "Los problemas ortográficos de los alumnos del Colegio Juan Bosco se deben a la inadecuada formación de los maestros, la falta de seguimiento del proceso formativo y la escasez de materiales didácticos". Tomando como base los resultados obtenidos de los cuestionarios y entrevistas aplicados a los alumnos, maestros y padres de familia. La hipótesis se acepta parcialmente debido a que hay suficiente evidencia para decir que principalmente los problemas ortográficos no se deben a la inadecuada formación de los maestros, al contrario, los maestros buscan e implementan estrategias para que los alumnos tengan un mejor aprendizaje de la ortografía.

Pero, sí mencionar que estos problemas ortográficos se deben a la escasez de material didáctico que debería proporcionar el colegio a los maestros, puesto que es una institución particular y debe disponer de material didáctico de calidad para que puedan trabajar los alumnos su ortografía de manera adecuada. En cuanto a los padres de familia debe haber una mejor comunicación con sus hijos, para saber a ciencia cierta la situación en la que se encuentran, aportar más tiempo no solo en las tareas ortográficas, sino en todo su proceso formativo.

Este trabajo queda a disposición de la Secretaria de Educación Pública, al Colegio Juan Bosco y a los maestros que trabajan en el colegio para que sigan fortaleciendo el aprendizaje de la ortografía a los alumnos. Porque a partir de los resultados obtenidos de esta investigación se pudo apreciar que los alumnos carecen de un conocimiento ortográfico, por lo que es necesario incitar a los alumnos a que lean y escriban el tiempo necesario para no tener problemas ortográficos a muy temprana edad.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

## SUGERENCIAS

En este pequeño y último apartado se darán a conocer ciertas sugerencias para tratar de mejorar los problemas ortográficos, tomando como base a la escasez de material didáctico que deben proporcionar las escuelas a los maestros para trabajar con los alumnos.

- Principalmente se debe hacer un plan de trabajo, así como un cronograma de actividades durante todo el ciclo escolar, por parte de la dirección y maestros que se encuentran laborando en el nivel primaria, en donde se muestre la magnitud del problema, que es la ortografía de los alumnos, en base a eso proponer estrategias, actividades para ir trabajando el uso de ella.
- Por consiguiente, el colegio debe hacer un listado en donde se le cuestione al maestro titular de cada grado de nivel primaria, qué material necesita para trabajar la ortografía con sus alumnos, así mismo, seguir dando seguimiento y coordinación a las actividades mensuales, grupales e individuales propuestas por los maestros para trabajar la ortografía.
- Los alumnos deben de tener y utilizar un cuadernillo diseñado especialmente para trabajar la ortografía. Esto forma parte del material didáctico utilizado diariamente por los alumnos.
- En cuanto al material didáctico, el maestro debe de trabajarlo con los alumnos, se deben utilizar y llevar a cabo, en base a los libros referentes a la ortografía y la planeación didáctica de los maestros, para que haya un seguimiento adecuado y se den mejores resultados.
- Los alumnos deben de cuidar y trabajar con el material tres veces a la semana, puesto que es una institución particular y debe disponer de material didáctico de calidad para que puedan trabajar los alumnos su ortografía de manera adecuada y de calidad.
- Los maestros aparte de tener un material didáctico, también deben tener estrategias que apoyen a los alumnos en el mejoramiento de su ortografía, las cuales pueden ser las siguientes:

- ✓ Los alumnos deben hacer un listado de palabras que les genere dificultades y que suelen escribir de manera incorrecta. En el listado se escribirán diez veces una palabra. Con ello, se trabajara la escritura de la palabra. De ser así, se tiene que llevar a cabo por lo menos tres veces a la semana.
- ✓ El decir las palabras en voz alta, cada vez que digan una palabra que se les complique, tienen que decirla en voz alta. Así recordaran como sonaba la palabra y cuando la han escrito correctamente.
- ✓ El leer mucho ayuda a los alumnos a familiarizarse con ciertas palabras que conocen y las que todavía no, a medida que las vean con mayor frecuencia, cuando más las lean tendrán más palabras memorizadas y su escritura recordarán.
- ✓ El copiado de texto se utiliza para reforzar y observar las palabras que no se ven y escriben diariamente y también se subrayan las que no sean conocidas. Para luego buscarlas en el diccionario y escribir su significado.

## GLOSARIO

**Ortografía:** conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua.

**Redactar:** (del latín redactum, supino de redijere, poner en orden) es poner en orden por escrito cosas sucesivas, acordadas o pensadas con anterioridad.

**Gramática:** rama de la lingüística que tiene por objeto el estudio de la forma y composición de las palabras.

**Signos ortográficos:** son todas aquellas señales gráficas que, no siendo una letra ni un número, son utilizados en los textos escritos con el fin de contribuir a la adecuada lectura e interpretación de los mismos.

**Proceso de enseñanza-aprendizaje:** sistema de comunicación intencional que se produce en un marco institucional y en el que se generan estrategias encaminadas a provocar el aprendizaje.

**Comunicación:** es el acto de transmitir información, ideas, emociones, habilidades, por medio del uso de los símbolos, palabras, cuadros, figuras y gráficas.

**Escritura:** es la actividad perceptivo-motriz en la que la coordinación visomanual y la intervención de los músculos y articulaciones, los cuales se encargan de la motricidad fina de la mano, juegan un papel primordial.

**Lenguaje:** es una herramienta de comunicación para aprender, integrarse a la cultura e interactuar en sociedad. Su uso permite obtener y dar información diversa, establecer y mantener relaciones interpersonales, expresar sensaciones, emociones, sentimientos y deseos; manifestar, intercambiar, confrontar, defender y proponer ideas y opiniones y valorar las de otros.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, R. Miguel A., Tapia C. Silvia A. (2008). La Ortografía de los estudiantes de Educación Básica. Primera edición, México.
- García, B. (2010). Factores sociales que influyen en buen o mal uso de la Ortografía.
- Jaúregui O., Ramón M. El problema de la ortografía. Educere [online] 2008.
- RAE (2010) Real Academia Española. Madrid: <http://www.rae.es/la-institucion/historia/origenes>
- SEP (2017) Libro de español para el maestro. México: <https://historico.conaliteg.gob.mx/content/restricted/libros/carrusel.jsf?idLibro=479#page/1>
- Rico, A. (2002). Breve análisis de los factores que intervienen en el aprendizaje ortográfico. Granada: Departamento de didáctica de la lengua y literatura.
- Monroy, Fuensanta, Hernández, Fuensanta. (2014). Factores que influyen en los enfoques de aprendizaje universitario. Madrid, España.
- Camps, A. Mirian, M. Bigas, M. Camps, M. Cabré, P (2007). La enseñanza de la ortografía. GRAO: España.
- Gómez, M. Zalba, E. Arenas, N. Farina, M. Párroga, C. Gantos, V. (2005) Gramática para todos. EDIUNC: Argentina.

- Fernández, F. (2007). Los niveles de referencia para la enseñanza de la lengua española. MarcoELE revista de didáctica español: València, España.
- Morales, A. Higuera, M. (2007). Procesos de la enseñanza. Profesorado: Granada, España.
- Álvarez, G. (1981). Niveau-seuil et enseignement fonctionnel du français. Québec français, (42), 33–35.
- Domenech, F. (1999). La enseñanza y el aprendizaje en la situación didáctica. Castellón, Spain.
- Noriega, C. (2011). Escribir correcto: La importancia de la ortografía. Paiderez: Madrid, España.
- Revista Electrónica de Investigación Educativa REDIE. La Ortografía de los estudiantes de educación básica en México. Ensenada, México. 2010.
- Sotomayor, C. Molina, D. Bedwell, P. Hernández, C. (2013) Caracterización de problemas ortográficos recurrentes en alumnos de escuelas municipales chilenas de 3º, 5º y 7º básicos. Revista Signos [online].
- Salgado, J. (1997). El modelo de cinco factores de la personalidad y el desempeño laboral en la Comunidad Europea. Revista de Psicología Aplicada, 82 (1), 30-43.
- E. Jiménez. And A. Muñetón. 2010. "Efectos de la práctica asistida a través de ordenador en la lectura y ortografía de niños con dificultades de

aprendizaje. (Spanish)." *Psicothema* 22, no. 4: 813-821. *Fuente Académica*, EBSCO host (accessed September 14, 2015).

- Jiménez, J. E., Naranjo, F. O'shanahan, I. Muñetón Ayala, M., y Rojas, E. (2009). ¿Pueden tener dificultades con la ortografía los niños que leen bien? *Revista Española De Pedagogía*, 67 (242), 45-60.
- Hernández, B. (2016) *Juegos ortográficos*. Hidalgo.
- ZarzarCharur, C. (2014) *Ortografía*. México: Larousse - Grupo Editorial Patria
- Ortiz, D. (2015). El constructivismo como teoría y método de enseñanza. *Sophia: colección de Filosofía de la Educación*, 19 (2), pp. 93-110.
- Teorías constructivistas del aprendizaje. Santiago. (2014)
- Berzosa, C. (2004). *Elogio de la docencia universitaria*. Madrid, España.
- Bustamente Zamudio, Guillermo. (1989). *Lingüística y educación*. En *Revista Lenguaje*. Univalle, Cali.
- Rabanales, A. (1999) *Entorno a la reforma ortográfica*. Chile. p. 285-199.
- Olaya, M.; Villamil, N. (2012). *La producción de textos como recurso didáctico, para la escritura creativa*. Bogotá.
- Morales, A.; Higuera, M. (2017). *Procesos de enseñanza y aprendizaje. Estudios, avances y experiencias*. Granada, España.

- Cassany, D. (1989). Describir el escribir, como se aprende a escribir. Polidós: Barcelona.
- Junco, J. (2010). La motivación en el proceso enseñanza-aprendizaje. Revista digital para profesionales de la enseñanza (temas para la educación).
- Carrillo, M.; Padilla, J.; Rosero, T.; Villagómez, M. (2009) Revista de Educación. Vol. 4 número2. Cuenca, Ecuador.
- Meneses, G. (2007). El proceso de enseñanza-aprendizaje: el acto didáctico.
- Hernández, R.; Fernández, C.; Baptista, P. (2006). Metodología de la investigación. Cuarta edición. McGraw-Hill: México.
- Hernández, R; Fernández, C.; Baptista, P. (2010). Metodología de la investigación. Quinta edición. McGraw-Hill: México.
- García, F. (2002). Recomendaciones metodológicas para el diseño de cuestionarios. Primera edición. Limusa: Sonora.
- Gonzales, S. (2003). ¿Cómo mejorar el desempeño docente? UNESCO. Santo domingo.
- Bertoglia, L. (2005). La interacción profesor-alumno. Una visión desde los procesos atribucionales. Revista de la escuela de psicología. Valparaíso, Chile.

- Cáceres, O. (2018). ¿Qué es la gramática? Recuperado el 20/09/18 en <https://www.aboutespanol.com/que-es-la-gramatica-2879716>

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

# **ANEXOS**

Anexo 1. Entrevista aplicada a los maestros



**UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO**

**Estudio en la duda, acción en la fe.**

**División Académica de Educación y Artes  
Licenciatura en Ciencias de la Educación**



Cuestionario dirigido a Maestros

**Objetivo:** Diseñar un diagnóstico gramatical de los alumnos en el nivel primaria del Colegio Juan Bosco.

**Datos generales**

Género: M ( ) F ( ) Edad: \_\_\_\_\_

Año de antigüedad en la institución: \_\_\_\_\_

Ultimo grado de estudio: \_\_\_\_\_

Formación profesional: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Responda las siguientes preguntas lo más ampliamente posible.

1. **En la prueba diagnóstica que realiza a los alumnos, ¿Qué aspectos evalúa sobre el conocimiento ortográfico?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. **¿En qué grado escolar considera que los alumnos presentan más errores ortográficos?**

\_\_\_\_\_

3. **¿Cuáles son los principales errores ortográficos que presentan sus alumnos?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. **Tomando como referencia que el Colegio Juan Bosco es una institución inclusiva, Usted, ¿Cuántos alumnos y que necesidad educativa especial?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autismo                           | <input type="checkbox"/> Hiperactividad (comportamientos distractivos y disruptivos) |
| <input type="checkbox"/> Problemas respiratorios           | <input type="checkbox"/> Problemas psicológicos                                      |
| <input type="checkbox"/> Epilepsia                         | <input type="checkbox"/> Problemas de lento aprendizaje                              |
| <input type="checkbox"/> Problema de motricidad            | <input type="checkbox"/> Trastorno físico  |
| <input type="checkbox"/> Problema de lenguaje              | <input type="checkbox"/> Agresividad   |
| <input type="checkbox"/> Trastorno por déficit de atención | <input type="checkbox"/> Ansiedad  |
| <input type="checkbox"/> Dislexia                          | <input type="checkbox"/> Déficits sensoriales (sordera, ceguera)                     |
| <input type="checkbox"/> Aislamiento, temor, miedo         | <input type="checkbox"/> Retraso   |

5. **¿Cuenta con el material didáctico necesario para trabajar la ortografía?**

---

---

6. **¿El material didáctico que proporciona la institución es adecuado para trabajar con los alumnos en la ortografía?**

---

---

7. **¿Qué equipos tecnológicos proporciona la institución para complementar las actividades de ortografía?**

---

---

8. **¿Qué tipos de apoyo recibe usted de la institución para asistir a cursos de capacitación?**

---

---

---

9. **¿Qué cursos cree que necesita para mejorar su desempeño docente?**

---

---

---

10. **Retomando el tema de la ortografía ¿Cuáles son las estrategias más eficaces que utiliza para mejorar la ortografía de sus alumnos?**

---

---

---

11. ¿Sus alumnos cuentan con un cuaderno especial para mejorar su ortografía?

---

---

12. ¿Maneja actividades extracurriculares para fomentar el aprendizaje ortográfico?

---

---

13. ¿Cuándo revisa las actividades de los cuadernos que criterios evalúa?

---

---

14. Generalmente, ¿Cómo da seguimiento a su plan de clases?

---

---

15. ¿Usted sigue adecuadamente las actividades señaladas en el plan de clases?

---

---

16. ¿Qué propone usted para mejorar el nivel ortográfico de los alumnos?

---

---

## Anexo 2. Entrevista aplicada a los alumnos



**UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO**

**Estudio en la duda, acción en la fe.**

**División Académica de Educación y Artes  
Licenciatura en Ciencias de la Educación**



Cuestionario dirigido a los Alumnos

**Objetivo:** Diseñar un diagnóstico gramatical de los alumnos en el nivel primaria del Colegio Juan Bosco.

### Datos generales

Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Género: M ( ) F ( )

**Parte I. Instrucciones:** Marque con una X las respuestas que considere más adecuada. (Puede marcar más de una opción)

1. **¿Cuáles son los principales errores ortográficos que cometes en tus escritos?**

(TABLA)

( ) Signos de puntuación	( ) Olvidamos usar la <b>h</b> .
( ) No escribir la letra en Mayúscula al inicial el texto.	( ) No colocamos tilde en los hiatos, Ejemplos: <i>Evalúa, búho, etc.</i>
( ) Confundir la <b>b</b> y la <b>v</b> .	( ) No usamos la tilde diacrítica, Ejemplos: <i>Mí/mí, tú/tu, él/él.</i>
( ) Confundir la <b>s</b> , la <b>c</b> y la <b>z</b>	( ) Confundir La <b>g</b> y la <b>j</b>
( ) Escribir <b>haber</b> en lugar de <b>a ver</b>	( ) La <b>ll</b> y la <b>y</b>
( ) Confundir <b>Haz</b> y <b>has</b>	

2. **¿Qué materiales te proporciona el maestro para mejorar tu ortografía?**

( ) Cuaderno	
( ) Libro	
( ) Pintarrón	
( ) Hojas blancas	
( ) Otros Mencione:	

Parte II. Instrucciones: Responda las siguientes preguntas lo más ampliamente posible.

3. ¿Menciona que material didáctico usas para trabajar con la ortografía?

---

---

4. ¿Qué tipo de cuadernos usas para practicar tú ortografía?

---

---

5. ¿Menciona el libro que utilizas para practicar tú ortografía?

---

---

6. ¿Cuánto tiempo practicas con tu libro, al día?

---

---

7. ¿Usualmente quién te apoya en la realización de tu tarea?

---

---

8. ¿Tus padres te llevan a clases particulares para mejorar tu aprendizaje ortográfico?

---

---

9. ¿Cuánto tiempo dedica el maestro para trabajar contigo?

---

---

10. ¿Qué hace tu maestro cuando tienes errores ortográficos?

---

---

11. ¿Te da tiempo de realizar tus actividades en la escuela?

---

---

12. ¿El maestro revisa diariamente tus tareas/escritos?

---

---

**Anexo 3. Entrevista aplicada a los padres de familia**



**UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO**  
**Estudio en la duda, acción en la fe.**



**División Académica de Educación y Artes**  
**Licenciatura en Ciencias de la Educación**

Cuestionario dirigido a los Padres de Familia

**Objetivo:** Diseñar un diagnóstico gramatical de los alumnos en el nivel primaria del Colegio Juan Bosco.

**Datos generales**

Edad: \_\_\_ Género ( ) F ( ) Último grado de estudio: \_\_\_\_\_

**Parte I. Instrucciones:** Marque con una X las respuestas que considere más adecuada. (Puede marcar más de una opción)

**1. En caso de tener un hijo con alguna necesidad educativa especial.**

( ) Autismo	( ) Hiperactividad (comportamientos distractivos y disruptivos)
( ) Problemas respiratorios	( ) Problemas psicológicos
( ) Epilepsia	( ) Problemas de lento aprendizaje
( ) Problema de motricidad	( ) Trastorno físico
( ) Problema de lenguaje	( ) Agresividad
( ) Trastorno por déficit de atención	( ) Ansiedad
( ) Dislexia	( ) Déficits sensoriales (sordera, ceguera)
( ) Aislamiento, temor, miedo	( ) Retraso

**Indique el tipo de necesidad:**

**2. ¿Mencione cuáles son los principales errores ortográficos que presenta su hijo?**

( ) Signos de puntuación	( ) Olvidamos usar la <b>h</b> .
( ) No escribir la letra en Mayúscula al inicial el texto.	( ) No colocamos tilde en los hiatos, Ejemplos: <i>Evalúa, búho, etc.</i>
( ) Confundir la <b>b</b> y la <b>v</b> .	( ) No usamos la tilde diacrítica,

	Ejemplos: <i>mi/mí, tú/tu, el/él.</i>
( ) Confundir la s, la c y la z	( ) Confundir La g y la j
( ) Escribir <b>haber</b> en lugar de <b>a ver</b>	( ) La ll y la y
( ) Confundir <b>Haz</b> y <b>has</b>	

**Parte II. Instrucciones: Responda las siguientes preguntas lo más ampliamente posible.**

3. ¿Qué tipo de cuaderno utiliza su hijo para practicar su ortografía?

---



---

4. ¿Menciona el libro que utiliza su hijo para practicar su ortografía?

---



---

5. ¿Qué material didáctico utiliza para trabajar en casa con su hijo, la ortografía?

---



---

6. ¿Cuánto tiempo le dedica su hijo a la práctica ortográfica, al día?

---



---

7. ¿Usualmente en casa, quién apoya a su hijo para realizar la tarea?

---



---

8. ¿Cada cuánto le informa el maestro si su hijo realiza las tareas en clase?

---



---

9. ¿Usted acostumbra a llevar a clases particulares a su hijo para mejorar el nivel de su ortografía?

---

10. ¿Mencione a que actividades extracurriculares asiste su hijo para mejorar su aprendizaje ortográfico?

---

---

11. ¿Qué tipo de cursos considera usted, que necesitan los maestros para atender de mejor manera el grupo en el que se encuentra su hijo?

---

---

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.  
México.

Anexo 4. Fotografías del trabajo de campo

